

Opis poslova s podacima o plaći radnog mjesta
Stručni referent knjigovođa
u Upravnom odjelu za financije i proračun
Gradske uprave grada Belišća,
način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata,
pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata održati će se **u ponedjeljak, 29. prosinca 2014. godine, u 8 sati**, u prostorijama Gradske uprave grada Belišća, u Belišću, Kralja Tomislava 206.

Opisi poslova:

- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo,
- ažurno dnevno prima izvode žiro računa proračuna, kontira i knjiži prihode i rashode,
- vodi posebne evidencije svih izdataka proračuna po upravnim odjelima grada koje omogućavaju izradu analitičkih bilanci po mjesnim odborima i po projektima planiranim u proračunu,
- vodi knjigovodstvo imovine grada,
- obavlja knjigovodstvene poslove za potrebe pojedinih proračunskih korisnika, Turističke zajednice grada Belišća i Zajednice športskih udruga grada Belišća,
- obrađuje podatke iz godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
- vrši godišnji obračun amortizacije,
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije svih danih zajmova,
- prati otplate primljenih zajmova,
- knjigovodstveno prati naplatu prihoda od poreza i drugih te usklađuje evidencije poreznog i financijskog knjigovodstva,
- priprema podatke za izradu kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća
- priprema podatke za izradu mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju proračuna i tijela gradske uprave,
- brine o arhiviranju knjigovodstvene dokumentacije po završetku poslovne godine, uvezuje ih te čuva prema Zakonu o računovodstvu,
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika, odgovoran je za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, a za svoj rad odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Plaća

Plaća službenika određena je o Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/10 i 2/13 i 10/13) i Zaključkom o povećanju vrijednosti osnovice za obračun plaće dužnosnika i djelatnika Gradske uprave grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 6/07).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto koje se popunjava natječajem obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Područja iz kojih se obavlja provjera znanja i sposobnosti:

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- financiranje jedinica lokalne samouprave
- porezni sustav
- računovodstvo i knjigovodstvo

Popis pravnih izvora:

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
2. Statut grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13),

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11),
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07- Odluka USRH, 73/08 i 25/12),
6. Zakon o proračunu (NN 87/08 i 136/12)
7. Opći porezni zakon (NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13)
8. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13)
9. Zakon o porezu na dohodak (NN 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, 43/13, 120/13, 125/13, 148/13, 83/14)
10. Zakon o računovodstvu (NN 109/07, 54/13, 121/14)
11. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14)
12. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 32/11)