

**Opis poslova s podacima o plaći radnog mjesta
Tajnik Grada u
Gradskoj upravi grada Belišća,
način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata,
pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata.**

Provjera znanja i sposobnosti kandidata održati će se **u ponedjeljak, 29. prosinca 2014. godine, u 12,30 sati**, u prostorijama Gradske uprave grada Belišća, u Belišću, Kralja Tomislava 206.

Opisi poslova:

- planira, upravlja i koordinira radom i poslovima Upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima te odlučuje u prvostupanjskom postupku
- organizira poslove i raspoređuje ih na službenike i namještenike te prati izvršavanje poslova i obavlja nadzor
- zastupa Upravni odjel i potpisuje akte Upravnog odjela u pravnom prometu iz djelokruga rada Upravnog odjela
- priprema akte i programe za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te njihova tijela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, izrađuje financijski plan i program rada Upravnog odjela, te podnosi izvještaje o radu Upravnog odjela
- prati zakonske propise i daje tumačenje propisa,
- obrađuje i daje mišljenja na nacрте akata drugih upravnih tijela i pravnih osoba u vlasništvu Grada
- pomaže Gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u poslovima iz njihovog djelokruga
- koordinira i obavlja poslove vezane za sudske sporove u kojima je Grad po bilo kojoj osnovi stranka,
- koordinira rad mjesnih odbora,
- obavlja poslove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- ovlašćuje osobu za čuvanje pečata i potpise pojedinih dokumenata
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Gradonačelnika
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja upravnog odjela, a za svoj rad odgovara Gradonačelniku i Gradskom vijeću

Plaća

Plaća službenika određena je o Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/10 i 2/13 i 10/13) i Zaključkom o povećanju vrijednosti osnovice za obračun plaće dužnosnika i djelatnika Gradske uprave grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 6/07).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto koje se popunjava natječajem obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Područja iz kojih se obavlja provjera znanja i sposobnosti:

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- mjesna samouprava
- službenički odnosi
- imovinsko- pravni odnosi
- zaštita i spašavanje, vatrogastvo.

Popis pravnih izvora:

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremiti će se iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)

2. Statut grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13),
3. Poslovnik o radu Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj___)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),
6. Zakon o upravnim sporovima
7. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 20/10 i 143/12)
8. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11)
9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10)
10. Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12)
11. Zakon o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)
12. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
13. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10)