

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 7/10

Belišće, 11.11.2010.

112

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K
povodom razmatranja Izvješća o ostvarenju Plana i Programa rada
Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2009./2010. godinu

I.

Gradsko vijeće grada Belišća usvaja u predloženom tekstu Izvješće o ostvarenju Plana i Programa rada Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2009./2010. godinu podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/09-02/01
Urbroj: 2185/02-1-10-41
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
RADNIČKA 4, 31 551 BELIŠĆE
Telefon: 031 / 663-755; 662-455
Telefax: 031 / 662-455
E-pošta: ravnatelj.vrtic.belisce@gmail.com
Web.: www.vrtic-maslacak.belisce.net

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
„MASLAČAK“ ZA PEDAGOŠKU 2009. / 2010. GODINU

U Belišću, srpanj 2010.

SADRŽAJ :

- I UVOD**
- II USTROJSTVO RADA**
- III MATERIJALNI UVJETI**
- IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
- V ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- VI SIGURNOSNI I PREVENTIVNI PROGRAMI**
- VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I PROJEKTNI RAD**
- VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA**
- IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

Uvod

Predškolski odgoj dio je odgojno-obrazovnog sustava koji se bavi odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi, od navršene prve godine života pa sve do polaska u školu.

Pristup institucijskom odgoju i obrazovanju djece rane dobi (jaslice, vrtić) temelji se na cjelovitosti i nedjeljivosti odgoja, njege, zaštite i obrazovanja.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa treba stoga biti fleksibilna što zahtijeva niz različitih kompetencija od odgojitelja predškolske djece.

Stvaranje fizičkih i socijalnih uvjeta izravno ovisio načinu na koji odrasli razumiju djecu i kako ih uvažavaju, pa i cjelokupna kvaliteta življenja djece u vrtiću ovisi o dvije kategorije: **razumijevanju i uvažavanju.**

Vrtići se, od ustanove do ustanove, razlikuju svojom kvalitetom.

Kvaliteta vrtića, pored ostaloga, ovisi o:

- demografskom kontekstu sredine u kojoj predškolska ustanova radi
- starosti ili veličini vrtića
- materijalnoj infrastrukturi
- osnivaču (javni, privatni, vjerski)

a najvećim dijelom o ljudima koji u njemu rade, tj. njihovoj pedagoškoj kompetentnosti, osobnoj i timskoj motiviranosti i angažiranosti za posao, sustavu vrijednosti samih zaposlenika i ustanove u cjelini, razini njihova razumijevanja i uvažavanja djece.

Kvaliteta vrtića ne može se procijeniti samo temeljem analize njihovih programa jer nijedan program sam po sebi nije jamstvo njegovog provođenja u praksi.

Stvarnu kvalitetu određenog vrtića nije moguće ustanoviti bez neposrednog ulaska u samu odgojno - obrazovnu praksu, bez tzv. doživljaja vrtića iznutra.

Jedan od najvažnijih pokazatelja kvalitete vrtića je napredak i zadovoljstvo djece koja ga pohađaju.

Ako dijete voli ići u vrtić jer se u njemu dobro osjeća, jer mu je tamo zanimljivo, ima mnogo prijatelja s kojima se rado igra i druži, ako voli svoje odgojiteljice / odgojitelje i po dolasku kući o svom boravku u vrtiću rado govori, vjerojatnost da je njegov vrtić kvalitetan je velika.

Jedan od temeljnih ciljeva tijekom ove i narednih pedagoških godina bio je i ostatak će sustavno podizanje kvalitete ove ustanove kroz informiranje i edukaciju roditelja, stručno usavršavanje odgojitelja te organizaciju vrtića po mjeri djeteta

Krajnji cilj partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja razvoj je samopouzdanje, kompetentne i samostalne djece.

II USTROJSTVO RADA

Naša ustanova planira i ostvaruje program predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu Belišću te u područnim vrtićima u općinama Bizovac i Petrijevci.

MATIČNI VRTIĆ: Dječji vrtić „MASLAČAK“, Radnička 4, 31 551 Belišće

Telefon: 031 / 663-755; 665-105, Telefax: 031 / 662-455

PODRUŽNICE: Područni vrtić „MASLAČAK“, Braće Radića 43, 31222 Bizovac

Telefon: 031 / 675-431

Područni vrtić „MASLAČAK“, Republike 110, 31 208 Petrijevci

Telefon: 031 / 395-103

Organizacijski i programski ove ustanove čine cjelinu pri čemu svaka ima svoje specifičnosti i prepoznatljivosti temeljene na odrednicama humanističke koncepcije predškolskog odgoja kojom se stvaraju uvjeti kvalitetnijeg življenja djece predškolske dobi u institucionalnom okruženju.

2.1. Programi rada dječjeg vrtića „MASLAČAK“ Belišće

- a) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 12mjeseci do 3 godine života – **JASLIČKI PROGRAM**
- b) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 3 godine do polaska u školu – **VRTIČKI PROGRAM**
- c) Organizacija poludnevnog (5-satnog) programa
- d) Organizacija kraćih programa kao što su:
 - * rano učenje engleskog jezika
 - * univerzalni sportski sat
 - * glazbena igraonica
 - * ritmika
 - * informatička igraonica.
- e) Organizacija predškole
- f) Organizacija igraonice u suradnji sa DND-om Belišće kao nositeljem projekta, čiji su krajnji korisnici bila djeca, od 4 do 6 godine života, koja nisu uključena u ponuđene programe ustanove.

Program igraonice izvodio se subotom, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, tijekom 6 mjeseci. Planirane programske sadržaje izvodile su odgojiteljice predškolske djece, a isti je za roditelje bio besplatan.

2.2. Radno vrijeme vrtića

Rbr.	Ustanova	Radno vrijeme (sati)
1.	Dječji vrtić „Maslačak“ Belišće	od 6,30 do 17,00
2.	Područni vrtić „Maslačak“ Bizovac	od 6,00 do 16,00
3.	Područni vrtić „Maslačak“ Petrijevci	od 6,30 do 16,30

Navedena radna vremena nastojali smo prilagoditi potrebama većine roditelja, a ustanove rade u skladu s njima.

Poslove razvojno-pedagoške djelatnosti izvršava Zdenko Glasovac, stručni suradnik – pedagog. Ustanovom rukovodi do 11.05. 2010.godine, na funkciji ravnateljice, Dragica Jančikić.

Na početku pedagoške 2009. / 2010.godine u primarnim programima, na razini ustanove, upisano je **240** polaznika, raspoređenih u **11** odgojnih skupina.

Od tog broja 7 odgojnih skupina formirano je u Belišću (dvije jasličke i pet vrtićkih), a po dvije odgojne skupine (mlađa i starija mješovita) formirane su u područnim vrtićima u Bizovcu i Petrijevcima.

Broj djece mijenjao se po odgojnim skupinama tijekom pedagoške godine, što je uobičajena praksa.

Kao glavne razloge ispisima djece po pojedinim odgojnim skupinama možemo navesti težu prilagodbu djece na život i rad u skupini, česte pobole i gubitak radnog mjesta jednog od roditelja.

Odgojne skupine formirane su u približnim okvirima aktualnih pedagoških standarda, koje je donio Sabor RH 16.svibnja 2008. godine, a čija se potpuna primjena očekuje do kraja 2013. godine.

Odredbe vezane uz veličine odgojnih skupina shodno životnoj dobi, broju djece i dužini trajanja pojedinog programa, definirane u navedenom dokumentu, morat će se primjenjivati od kraja 2011. godine.

**2.3. Organizacijska shema odgojnih skupina prema programima
u pedagoškoj 2009. / 2010. godini**

Matični vrtić Belišće

Odgojna skupina	Odgojiteljice	Propisani standardi	Ukupno
Jaslička (mlađa) skupina (2008.,2009.)	Anica Klanjšček, Valentina Hasanac, od 8.12.2009.	10	8
Jaslička (starija) skupina (2007.)	Sandra Glasovac Dubravka Kess	14	21
Mlađa vrtićka I (2006., 2007.)	Danijela Rajković- Špoljarić, Gordana Jelkić	18	26
Mlađa vrtićka II (2005., 2006.)	Snježana Mandić, Slavica Vuksanić	20	26
Srednja vrtićka skupina(2004., 2005.)	Mirjana Trampus, Suzana Svoboda	23	28
Starija vrtićka skupina (2003., 2004.)	ZdenkaPreglej, Romana Milišić	25	30
Mješovita skupina (poludnevni program) - (2003.,2004., 2005.)	Branka Vidaković	22	21
		UKUPNO:	154

Područni vrtić Bizovac

Odgojna skupina	Odgojiteljice	Propisani standardi	Ukupno
Mlađa mješovita skupina (2005., 2006.)	Ivana Kuić, Ivana Blažević	18	21
Starija mješovita skupina (2003., 2004.)	Ivana Karjaković, Ivana Blažević	20	24
		UKUPNO:	45

Područni vrtić Petrijevci

Odgojna skupina	Odgojiteljice	Propisani standard	Ukupno
Mlađa mješovita skupina (2005., 2006.)	Zlatica Budetić, Jasna Pavičić	18	15
Starija mješovita skupina (2003., 2004., 2005.)	Marta Sudar, Jasna Pavičić	20	26
		UKUPNO:	41

Tijekom pedagoške godine slijedećim kolegicama omogućili smo pripremu za polaganje stručnog ispita, u statusu volontera:

- a) Anela Bogdanović, (primljena 2.02.2009.godine u područni vrtiću Petrijevcima)
- b) Tihana Antolović (primljena 19. 03.2009. godine u područni vrtiću Bizovcu)
- c) Valentina Mandić (primljena 8.12.2009. godine u matični vrtić u Belišću).

Kolegice Bogdanović i Antolović po isteku pripravničkog staža uspješno su, u ožujku i svibnju, položile stručni ispit.

Povjerenstvo za stažiranje pripremlilo je program rada kojim su obuhvaćeni:

- sadržaji (teme)
- aktivnosti pripravnika, mentora, stručnog suradnika, ravnatelja
- nosioci pojedinih aktivnosti tijekom pedagoške godine
- okvirni vremenski plan njihove provedbe
- način izvješćivanja i vrednovanja ostvarenih rezultata.

Kolegica Valentina Mandić svoj pripravnički staž završit će 8.12.2010. godine kada ju, u siječnju 2011. godine, očekuje stručni ispit.

Intenziviran je rad na informiranju, edukaciji i praktičnim aktivnostima glede potreba djece s poteškoćama u razvoju i njihovog uključivanja u redovne odgojne skupine ustanove.

U svibnju ove godine održan je radni sastanak s predstavnicima udruge „ZVONO“ iz Belišća na kojem smo , kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, pozvani biti partneri u projektu pod nazivom „Kao da sam doma“.

Radi se o projektnom prijedlogu kojim bi se obuhvatila djeca i mladi s poteškoćama u razvoju, na razini Valpovštine, s ciljem njihove edukacije, prilagođavanja i uključivanja u svakodnevni život od vrtića do određenih oblika zapošljavanja i samozapošljavanja.

Kao partneri u projektu svoj doprinos navedenom cilju dajemo uključivanjem odgojitelja u pojedine projektne zadatke , davanjem raspoloživog prostora za planirane projektne aktivnosti s djecom i roditeljima, obrazovne tehnologije i didaktičkih sredstava.

Ove pedagoške godine, kada su u pitanju djeca s poteškoćama u razvoju, na razini sve tri ustanove, registrirali smo 23 djece. Najviše je djece s lakšim oblicima govornih poremećaja, poremećajem vida (kratkovidnost, strabizam), poremećajima govora (zakašnjeli govor, tepanje, mucanje).

Radi se o poteškoćama koje se uz odgovarajući stručni tretman (SUVAG Osijek, KBC Osijek,...) , u većini slučajeva, mogu kvalitetno i bez dugoročnijih posljedica riješiti.

Kako gotovo niti jedno dijete nije imalo odgovarajući nalaz-dijagnozu za uočeni poremećaj u razvoju, kroz prvenstveno individualne razgovore nastojali smo potaknuti roditelje na pravovremeno upućivanje specijalistima / institucijama za određene poteškoće.

Krajnji cilj je što prije uočiti razvojni poremećaj , razgovarati s roditeljima / skrbnicima, ponuditi pomoć / savjet, odnosno ukazati na moguće načine njihovog rješavanja.

2.4. Podaci o zaposlenicima po ustanovama u pedagoškoj 2009./ 2010. godini **Matični vrtić Belišće**

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Dragica Jančikić	VŠS	Ravnateljica
2.	Zdenko Glasovac	VSS	Pedagog
3.	Blažica Draženović	SSS	Računopolagatelj i voditeljica općih poslova
4.	Ljerka Ađulović	SSS	Kuharica
5.	Kata Čaljkusić	SSS	Pomoćna kuharica
6.	StankoMartinčić	KV	Domar-vozač
		Ukupno zajedničke službe;	6
1.	Ana Klanjšček (do 27.04.2010.) – mirovina	SSS	Odgojiteljica –jaslice
2.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
3.	Danijela Rajković-Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
4.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica – jaslice
5.	Snježana Mandić	VŠS	Odgojiteljica
6.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
7.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
8.	Zdenka Preglej	SSS	Odgojiteljica
9.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
10.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
11.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
12.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
13.	Mirjana Ercegovac	SSS	Servirka
14.	Blaženka Sekulić	NKV	Spremačica
15.	Nada Bosančić	NKV	Spremačica
16.	Jasna Her	SSS	Spremačica
		UKUPNO:	16

Područni vrtić Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Jasminka Alvađ	KV	Servirka-spremačica
		UKUPNO:	4

Područni vrtić Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	Odgojiteljica
4.	Blaženka Ivanković	SSS	Servirka-spremačica
		UKUPNO:	4

U kolektivu je tijekom pedagoške godine bilo ukupno 30 zaposlenih.

Kolegica Ana Klanjšček 27.04.2010. godine odlazi u mirovinu. Kolegica Ivana Blažević, odgojiteljica, primljena je na godinu dana u područni vrtić Bizovac, a kolegica Jasna Pavičić, odgojiteljica, također je primljena na godinu dana u područnom vrtiću u Petrijevcima.

2.5. Podaci o programu predškole i ostalim kraćim programima ustanove

Predškola je kraći program koji naša ustanova svake godine nudi djeci koja nisu polaznici vrtićkih programa kao oblik pripreme za predstojeće školske obveze.

Predškola je dakle priprema djece za polazak u školu i, slikovito rečeno, prostor između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole.

Taj specifični položaj predškole, s isto tako specifičnim programom i vremenom za njegovu provedbu (**250 sati**), zahtijeva stručni rad osposobljenih stručnjaka, prvenstveno odgojiteljica / odgojitelja predškolske djece.

Temeljna obilježja programa pripreme djece za polazak u školu su:

- zadovoljenje dječjih primarnih (bioloških) potreba, koliko je to moguće tijekom boravka djeteta u predškoli, a prvenstveno kroz suradnju s roditeljima
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti, što pretpostavlja da dijete, odnosno njegovi roditelji prihvate predškolu
- pružanje svakom djetetu prigode i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti potrebe djeteta, usklađivati s njima odgojne postupke, a svakako o tome porazgovarati s roditeljima koji će se, ako je potrebno, obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih razvojnih poremećaja.

Predškola time polaznicima omogućuje:

- raznovrsne razvojne poticaje
- povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja
- prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja

Iz svega navedenog izdvajaju se i uže zadaće predškole, a one su:

- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- poticanje spontanog ponašanja i izražavanja posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija
- otvorenost za učenje u međuakciji s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka i ovladavanje sredstvima koja posreduju te poruke.

Program predškole za potrebe rada ustanove izrađen je tijekom pedagoške 2008. / 2009. godine, poslan je na verifikaciju u resorno Ministarstvo, a sustavno će se mijenjati (ažurirati) shodno potrebama i interesima samih polaznika predškole, mogućnostima uključivanja roditelja i vanjskih suradnika kao i prema potrebama svakodnevne odgojne prakse (prostorni, organizacijski, materijalni uvjeti,...).

Ovaj program financijski prate Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, jedinice lokalne samouprave i roditelji polaznika ovog programa.

Predškole su, od veljače do lipnja 2010. godine, organizirane na nekoliko lokacija i to u :

- Belišću
- Veliškovcima
- Bizovcu
- Brođancima i
- Petrijevcima.

Voditeljice programa predškole ove godine bile su:

- Aleksandra Šrepfler, odgojiteljica, u Belišću
- Ivana Belcar, odgojiteljica, u Veliškovcima
- Katarina Gkavica, odgojiteljica, u Bizovcu i Brođancima
- Jasna Pavičić, odgojiteljica, u Petrijevcima.

Program predškole u Belišću se odvija u prostoru matičnog vrtića., u Veliškovcima u učionici osnovne škole, u Bizovcu i Petrijevcima u prostoru područnih vrtića, a u Brođancima u prostoru područne osnovne škole.

Najprimjereniji su, za potrebe ovog programa bili prostori dječjih vrtića, dok je bilo određenih problema u organizaciji i prilagodbi prostora osnovnih škola (Veliškovci, Brođanci).

Za slijedeću pedagošku godinu potrebno je, u dogovoru s osnivačima predškolskih ustanova, osnovnih škola i predstavnika VMO lokalnih sredina, ukoliko se ne nađe bolje rješenje, pravovremeno pripremiti prostore u Veliškovcima i Brođancima, obzirom na zahtjeve koji se postavljaju pred predškolske ustanove kao organizatore ovakvih programa.

Tabelarni prikaz broja polaznika programa predškole i ostvarenih sati rada

Rbr.	PREĐŠKOLA	Broj djece	Od toga djevojčica	Trajanje	Fond sati
1.	Belišće	23	10	01.02.- 30.05.2010.	250
2.	Veliškovci	19	10	01.02.- 30.05.2010.	250
3.	Bizovac	25	15	01.02.- 28.05.201	250
4.	Brođanci	6	2	31.05.- 14.06.2010	50
5.	Petrijevci	9	5	01.02.- 01.06.2010.	250
	UKUPNO:	82	42		1050

Od ostalih kraćih programa roditeljima i djeci tijekom pedagoške godine ponudili smo:

- a) **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA**, koji vodi kolegica **Jadranka Mesić**, učiteljica engleskog jezika u osnovnoj školi „Ivan Kukuljević“ Belišće, naša dugogodišnja vanjska suradnica. Program se izvodio dva puta tjedno, u trajanju od po pola sata, a polaznika je bilo ukupno **22**, podijeljenih u dvije skupine (mlađu 3-4 godine i stariju 5-6 godina).

- b) **UNIVERZALNI SPORTSKI SAT**, koji vodi kolega **Karlo Kaptalan**, viši sportski trener. Program se izvodio jednom tjedno, u prostoru naše dvorane, u trajanju od 45 minuta, a bilo je uključeno **10** polaznika.
- c) **RITMIKA**, koju vodi kolegica **Karmen Soldo**, učiteljica razredne nastave u osnovnoj školi „Ivan Kukuljević“ i **Iva Soldo**, studentica. Program se izvodio jednom tjedno, u trajanju od 45minuta, u dvorani vrtića, a bilo je uključeno **20** djevojčica.
- d) **GLAZBENA IGRAONICA** je program koji vodi kolegica **Tihana Ivanković**, prof. klavira. Sadržaji ovog programa izvodili su se jednom tjedno u trajanju od 30 minuta, a polazilo ga je **10** djece.

Navedeni programi ponuđeni su , putem anketnih listića roditeljima na prvom masovnom roditeljskom sastanku, a početak njihovog rada vezan je uz mjesec listopad. Planirane programske aktivnosti izvodile su se do kraja svibnja 2010. godine

U sadržaje kraćih programa bilo je uključeno 62 djece na razini matične ustanove , tijekom većeg dijela pedagoške godine.

Planirani programski sadržaji bili su pažljivo birani, primjereni dječjim interesima i razvojnim sposobnostima , organizacijski i materijalnim mogućnostima ustanove te stručno vođeni.

U područnom vrtiću u Bizovcu roditeljima i djeci bio je ponuđen sat folklora u koji su se uključili svi polaznici ustanove, a program je vodio Siniša Đurković, profesionalni glazbenik, jednom do dva puta tjedno, u trajanju od jednog sata.

U područnom vrtiću u Petrijevcima roditeljima i djeca bili su ponuđeni programi ranog učenja engleskog jezika, zbor a i vjeronauka.

Temeljem provedene ankete većina roditelja izjasnila se za uključivanje svoje djece u program ranog učenja engleskog jezika koji je vodila kolegica Suzana Dundović, učiteljica engleskog jezika u osnovnoj školi u Petrijevcima, a program se izvodio dva puta tjedno u ukupnom trajanju od jednog sata.

Za navedene kraće programe izrađeni su programski dokumenti koji su poslani resornom Ministarstvu na verifikaciju, a odnose se na odgojno-obrazovne, prostorne, organizacijske, i materijalne (didaktička sredstva, obrazovna tehnologija,...) uvjete njihove provedbe.

III MATERIJALNI UVJETIRADA

Financijska sredstva za redovnu djelatnost naše ustanove (matični, područni vrtići) osiguravaju se iz tri osnovna izvora, a to su:

- a) gradski i općinski proračuni (Belišće, Bizovac, Petrijevc)
- b) uplate roditelja polaznika jaslica / vrtića
- c) sredstva MZOS kojim se financira rad programa predškole i prijavljene djece s poteškoćama u razvoju
- d) sredstva MZOS (REF) kojim je financiran boravak 14 djece romske nacionalne manjine, djeca rođena 2004.godine, u matičnom vrtiću od veljače do kraja srpnja ove godine, a sve u sklopu projekta pod nazivom „Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH“.

Grad Belišće i općine Bizovac i Petrijevc, u okviru socijalnog programa, sudjeluju u pokriću troškova vrtića (cijeni) za:

- * za djecu socijalno ugroženih obitelji
- * za drugo i treće dijete
- * za djecu 100% invalida.

Pregled mjesečnih izdvajanja iz proračuna jedinica lokalne samouprave za 2009. / 2010. godinu

Rbr.	Jedinica lokalne samouprave	Iznos (kn)
1.	Belišće	163.890,00
2.	Bizovac	34.820,00
3.	Petrijevci	35.000,00
	UKUPNO:	233.710,00

Tijekom godine u matičnom vrtiću obnovljen je dio fonda slikovnica za potrebe djece u jasličkim i vrtičkim skupinama, nabavljeno je 10 stručnih knjiga za potrebe odgojiteljica i svakodnevne odgojne prakse, izvršeni radovi uklanjanja starih stabala u dvorištu ustanove koji su predstavljali potencijalnu opasnost tijekom boravka djece na tom prostoru.

U kupaonicama vrtića izmijenjene su spužvaste staze.

Uređen je i označen dio parkirališnog prostora kod dječjeg vrtića za potrebe korisnika naše ustanove.

U područnom vrtiću u Bizovcu nabavljena je nova garnitura posteljine za spavaonicu (plahte, jastučnice, navlake), roditelji su poklonili bežični telefon ustanovi, načelnik općine poklonio je usisavač, a obnovljen je i dio slikovnica i igraćaka za obje odgojne skupine sredstvima koje su kolegice područnog vrtića osigurale vlastitim aktivnostima kao što su prodajne izložbe povodom Božića, i Uskrsa te novcem od prodaje ulaznica za kazališne predstave pod nazivom „Uskršnji zeko“ i „Pjer Tilja“.

Ugrađena je Al-PVC stolarija i venecijaneri u obje sobe dnevnog boravka. Sredstvima općine nabavljen je i ugrađen novi kombi bojler, a sanirana su (popravljena i obojana) igrala u sklopu dvorišta ustanove.

U područnom vrtiću u Petrijevcima obitelj Mazur poklonila je tepih i stazu za stariju mješovitu skupinu. Sredstvima od prikupljanja i prodaje plastične ambalaže kupljena je staza i tepih u mlađoj mješovitoj skupini.

Tvrtka „TRON“ darivala je ustanovu klima uređajem, a tvrtka „AETG“, u vlasništvu gospodina Ante Banovića isti je besplatno ugradila u prostoru starije mješovite skupine.

Članovi područne organizacije HSP-a darivali su ustanovu kupnjom sintisajzera, dječjeg mikroskopa, koša za košarku, nekoliko lopti, lutaka, slagalica (puzzle), dvije plafonjere za sobu mlađe mješovite skupine te nekoliko garnitura društvenih igara.

Sredstvima općine sanirana su igrala u dvorištu područnog vrtića i podignuta nova žičana ograda, a uređen je i ulazni hodnik u vrtiću.

Treba reći kako se dio sredstava za tekuće potrebe odgojnih skupina, tijekom pedagoške godine, na razini sve tri ustanove, ostvaruje sakupljanjem starog papira, plastične ambalaže i prodajom radova djece i odgojiteljica u povodu određenih blagdana (prvenstveno Božića i Uskrsa).

Tako prikupljenim novcem obnavlja se dio didaktičkog materijala za pojedine odgojne skupine, kupuju male glazbene linije, nabavljaju slikovnice i dio potrebne stručne literature za odgojiteljice.

Obzirom na značajnu potrošnju plina i električne energije sve tri ustanove nužno treba uključiti u natječaje i projekte Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kroz njihovu rekonstrukciju.

U svibnju ove godine održana je prezentacija u gradskoj upravi Belišće predstavnika Agencije za energetske efikasnost iz Osijeka gdje su predstavili mogućnosti uključivanja jedinica lokalne samouprave kroz potencijalne projekte vezane uz područje energetske učinkovitosti.

Općina Petrijevci je u proceduri osiguranja sredstava za rekonstrukciju područnog vrtića u Petrijevcima, u sklopu aktivnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), kojom bi bilo obuhvaćeno krovšte zgrade, izolacija i obnova fasade zgrade, elektro i plinskih instalacija, stolarije.

Belišće će kao jedinica lokalne samouprave nominirat na natječaj Fonda za očuvanje okoliša i energetska učinkovitost zgradu dječjeg vrtića, a krajnji cilj je osiguranje sredstava za rekonstrukciju i izolaciju krovišta, izolaciju i obnovu fasade zgrade, izmjenu stolarije (prozora i vrata), rekonstrukciju električne rasvjete i postojeće elektro instalacije te izmjenu plinskog kotla za centralno grijanje. Natječaj je objavljen 19.07.2010. godine, a trajat će 60 dana.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj, pored odgojne-obrazovnog rada, jedna je od temeljnih zadaća ove ustanove,.

U cilju navedenog radi se na:

- unapređenju i zaštiti zdravlja djece
- omogućavanju pravilne prehrane i njege
- osiguravanju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Informiranje i educiranje roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći u pojedinim hitnim slučajevima (npr. visoka temperatura, ozljede glave, gubitak svijesti, različite vrste krvarenja, ozljede kostiju i zglobova,...) samo su neke od tema koje se realiziraju u sklopu zdravstvenog informiranja i edukacije roditelja i odgojitelja.

Antropometrijskim mjerenjima sustavno se prati tjelesni rast i razvoj djece, a na temelju izmjerenih podataka (visina, težina) poduzimaju se određene preventivne mjere u suradnji s roditeljima, a po potrebi i zdravstvenim ustanovama kao što su Dom zdravlja Valpovo, Zavod za javno zdravstvo Osijek, Klinička bolnica Osijek.

U svim odgojnim skupinama ustanove prate se i osiguravaju uvjeti za provođenje kulturno-higijenskih navika djece koje prvenstveno podrazumijevaju:

- pranje ruku
- higijenu zuba i usne šupljine
- provođenje svojevrsne masaže djece jasličkih skupina tijekom previjanja.

Kroz pedagošku godinu sustavno se vrši dezinfekcija igračaka, opreme i prostora u kojem borave djeca i zaposlenici. Redovno se prate mikroklimatski uvjeti po sobama dnevnog boravka u smislu temperature, osvjetljenja, prozračnosti istih.

Svakodnevno se obilaze vanjski prostori ustanove (dvorište vrtića) kako bi se utvrdila čistoća istog te uklonile potencijalne opasnosti po djecu kao što su neispravna igrala, odbačena metalna i druga ambalaža, dotrajale grane drveća u vrtu i slično. Nastojimo djeci omogućiti svakodnevni boravak na zraku kroz šetnje i različite tjelesne aktivnosti u kojima dominiraju sportske igre.

Njihov primarni cilj je zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem, razvijanje mišićnog i koštanog sustava, razvijanje dišnih funkcija dječjeg organizma te poticanje dječjeg samopouzdanja.

Potreba za hranom jedna je od elementarnih potreba djeteta i važan preduvjet njihovog ukupnog rasta i razvoja. Pravilnom prehranom, kroz izbor namirnica i načina njihove pripreme, nastojimo formirati kulturu odnosa prema hrani i njenom konzumiranju već od najranije dobi, s pozicije vrtića, od godine dana.

U prehrani su se poštivali propisani normativi, a kvaliteta i količina obroka te higijena u njihovoj pripremi, proizvodnji i distribuciji kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

U cjelodnevnom programu djeca su imala osigurana tri obroka (doručak, ručak i užinu), a djeca u poludnevnom (vrtićkom) programu imala su osigurana dva obroka u vidu užine i ručka.

Tjedni jelovnici sastavljani su prema uputama priručnika „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću –jelovnici i normativi“ autorica Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić-Sisler.

Zdravstvene potvrdnice djece obvezan su dio dokumentacije koju roditelji prilikom upisa djece donose, a odgojiteljice prilažu ostaloj pedagoškoj dokumentaciji svakog djeteta.

Iako bilježimo dvije nezgode na dvorištu matičnog vrtića, pad s igrala, sve je prošlo bez ozbiljnijih tjelesnih i zdravstvenih posljedica.

Najviše zdravstvenih poteškoća i dalje bilježimo u sezoni prehlada – gripe, bolesti grla i dišnih putova, šarlaha, vodenih kozica te pojavi uši u kosi.

Ustanova nema više medicinsku sestru / tehničara, u ulozu zdravstvenog voditelja, tako da većinu poslova iz ove domene izvršavaju članovi odgojiteljskog tima uz podršku vanjskih stručnih suradnika kao što su liječnici obiteljske medicine, pedijatar, epidemiolog, stomatolog – ortodont.

V ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Predškolski odgoj dio je sustava odgoja i obrazovanja našeg društva koji ima za cilj poticati i razvijati.

- a) osobnost djeteta / djece
- b) dječje potrebe i mogućnosti (potencijale)
- c) kompetentnost
- d) kreativnost
- e) odgovornost i
- f) samostalnost.

Dolaskom djeteta u našu ustanovu prvenstveno želimo stvarati okruženje (organizacija prostora, materijalni poticaji, kvaliteta međuljudskih odnosa,...) koje će biti garancija dječjeg:

- a) zdravlja
- b) sigurnosti i
- c) zadovoljstva.

Zadovoljno dijete u pravilu znači zadovoljnog roditelja koji se, svjesni maksimalne skrbi o djetetu i njegovim potrebama, mogu posvetiti svojim radnim i životnim obvezama.

Temeljni dokumenti kojima se rukovodimo prilikom osmišljavanja odgojno-obrazovnih sadržaja rada s djecom predškolske dobi su:

- a) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe
- b) Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi i
- c) Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja.

Značajke humanistički usmjerenog predškolskog odgoja vezane su uz:

- a) usmjerenost na dijete i interakciju među vršnjacima
- b) razvoj dječje samostalnosti
- c) razvoj dječjeg stvaralaštva
- d) izbor i planiranje sadržaja
- e) praktične kompetencije odgojitelja
- f) ukupan institucijski kontekst u kojem se provodi odgojno-obrazovni rad
- g) uloga roditelja, kao prvih i najvažnijih odgojitelja, u odgoju djece u institucionalnom (izvanobiteljskom) okruženju.

Područja odgojno-obrazovnog rada odgojitelja u radu s djecom prvenstveno su vezana uz slijedeća razvojna područja:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj koji podrazumijeva:

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju
- razvoj fine motorike šake
- razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti
- razvoj vještina baratanja predmetima i alatima
- razvoj pokretljivosti (spretnosti pri kretanju i gipkosti)
- razvoj psihomotoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina, izdržljivost,...)

2. Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti koji podrazumijeva:

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (pripadanje, sigurnost, privrženost,...)
- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- razvoj pojma o sebi
- stvaranje slike o sebi
- razvoj dječje kompetencije (mjerodavnosti)
- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- razvoj samovrednovanja
- razvoj regulacije emocija
- razvoj kontrole emocija i uspostave emocionalne stabilnosti
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- razvoj odnosa prema vršnjacima
- razvoj empatije (prepoznavanje i poštivanje osjećaja drugoga, suosjećanje,...)
- razvoj tolerancije
- razvoj kooperativnosti (suradništva) u skupnom radu i igri
- učenje poštivanja pravila i dogovora
- razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini.

3. Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom
- razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom
- razvoj percepcije mirisa
- razvoj percepcije okusa
- razvoj prostorne percepcije
- stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima
- razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima
- stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama
- razvoj pozornosti
- razvoj pamćenja
- razvoj operativnog mišljenja
- razvoj sposobnosti rješavanja problema
- razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini.

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora
- razvoj artikulacije glasova
- razvoj jezika
- razvoj govornih vještina
- razvoj vještina slušanja i razgovaranja
- razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- razvoj glazbenog pamćenja
- razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbom
- razvoj glazbenog stvaralaštva
- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi i u prostoru
- razvoj vještina svladavanja različitih tehnika oblikovanja
- razvoj osjetljivosti za kombinacije
- razvoj likovne imaginacije, kreativnosti i invencije.

O navedenim razvojnim područjima odgojitelji svakodnevno skrbe vodeći pri izboru sadržaja dječje individualne razvojne mogućnosti, sklonosti i interese grupa djece unutar odgojne skupine te odgojne skupine u cjelini.

Pored interesa i mogućnosti djece, izbor odgojno-obrazovnih sadržaja vrši se i kroz tzv. kalendar događanja u sklopu kojega jedan dan u tjednu ili cijeli tjedan posvećujemo određenom događaju i/ili pojavi kao npr. DJEČJI TJEDAN, TJEDAN PRAVILNE PREHRANE, DANI KRUHA, PLODOVI ZEMLJE,...

Pored navedenih razvojnih područja i mogućnosti izbora odgojno-obrazovnih sadržaja slijedeći važan element u ukupnom odgojnom radu s djecom je prostor i njegova organizacija.

Stvaranje poticajnog okruženja vrtića kao zajednice koja uči, sastavni je dio svakodnevnih aktivnosti odgojitelja naše ustanove.

Prostorna organizacija bitno određuje i kvalitetu socijalnih međudnosa djece i odgojitelja te djece međusobno.

Zbog toga organizacija prostora vrtića treba biti usmjerena promoviranju susreta, kvalitetne komunikacije i interakcije djece.

Ona također treba omogućiti i slobodno kretanje, koje je djeci rane dobi svojstveno.

Jedan od važnijih kriterija kvalitete prostornog okruženja vrtića je razina ugone koju on pruža djeci.

Prostorno okruženje vrtića treba biti ugodno i što više nalikovati obiteljskom, jer djeca u njemu provode veliki dio svog dana i djetinjstva.

Navedene kvalitete mogu se postići opremanjem vrtića „po mjeri“ djeteta i obitelji, u kojoj svatko može pronaći mirno, ugodno i sigurno mjesto za odmor, opuštanje, razonodu, druženje i učenje kroz igru.

U organizaciji prostora soba dnevnog boravka raznoliki materijalni poticaju najčešće su djeci bili ponuđeni kroz tzv. centre aktivnosti, od kojih su najzastupljeniji bili:

- centar kuhinje
- lutaka
- likovnog izričaja
- građenja
- prometa
- slikovnica
- glazbenih aktivnosti
- početnog čitanja i pisanja i
- centar liječnika.

U suradnji s roditeljima nastojali smo osigurati različite materijalne poticaje čijom uporabom i kombiniranjem djeca uče o sebi, drugima i općenito o životu.

Organizacija prostora i ubuduće bit će predmet sustavnog unapređivanja kvalitete života i rada prvenstveno kroz uvođenje promjena u sobe dnevnog boravka, ali i drugih dijelova zgrade kao što su holovi (donji, gornji), hodnici, stepeništa, dvorana ustanove, blagovaonica, knjižnica i spavaonice.

Sve brojniji odgojni izazovi, brzina življenja, svojevrsna kriza obiteljskog odgoja u kojoj je većina roditelja prvenstveno koncentrirana na osiguranje egzistencijalnih potreba njenih članova, od članova odgojiteljskog tima sve više, pored opće pedagoško-psiholoških znanja i vještina, traži i određena specijalistička znanja.

Prvenstveno se to odnosi na rad s odgojno zapuštenom djecom, djecom koja imaju određenih organskih poteškoća u razvoju, djecom koja imaju određene psihološke (prvenstveno emocionalne) probleme, do vrlo složenih oblika poremećaja dječjeg razvoja koja uključuju ADHD poteškoće, različite oblike autizma, djecu s Downovim sindromom i slično.

U pitanju je i rad s potencijalno darovitom djecom, a u predškolskom periodu svako dijete, na sebi svojstven način je darovito, samo te darove treba na vrijeme prepoznati i sustavno poticati-razvijati.

Stoga se nameće potreba, pored internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja koja se provode tijekom pedagoške godine, pokretanja svojevrsnog Centra za cjeloživotno usavršavanje odgojitelja / odgojitelja kao mjesta teorijsko-praktičnog poticanja, stjecanja i razvijanja pedagoško-psiholoških i ostalih znanja, vještina i sposobnosti neophodno potrebnih odgojiteljima u svakodnevnom odgojnom radu s djecom.

Za pokretanje ovakve ustanove najprimjereniji bi bio Osijek, kao sveučilišni centar i središte županije Osječko-baranjske, a nositelji aktivnosti Učiteljski fakultet, Centar za predškolski odgoj Osijek i Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek.

Programskim aktivnostima nudili bi se sadržaji vezani uz:

- emocionalne poteškoće djece
- učinkovitu komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba
- razvoj govora i metode govornih vježbi
- spoznajne probleme
- područje poticanja koncentracije (pažnje)
- poticanje darovitosti i kreativnosti
- različite kreativne programe koji za cilj, pored ostaloga, imaju razvoj potencijala, samopouzdanja i samopoštovanja djece.

U sklopu projekta „Kvalitetnije i pristupačnije obrazovanje Roma u RH“ ,odobrenog od strane Fonda za obrazovanje Roma (Roma Education Fund, sa sjedištem u Budimpešti, u koji je uključeno i resorno ministarstvo (MZOS), putem Uprave za nacionalne manjine.

Do uključivanja (integracije) djece romske nacionalne manjine u redovne vrtičke skupine naše ustanove došlo je 01. veljače 2010. godine.

U rad tri vrtičke odgojne skupine (srednja, starija i poludnevni program) uključeno je ukupno 14 djece.

Troškovi njihovog boravka pokriveni su iz sredstava navedenog Fonda i MZOS, shodno cijeni navedenih programa naše ustanove, a mi smo kao partner svaki mjesec izvješćivali Upravu za nacionalne manjine pri MZOS o sadržajima rada, rezultatima integracije – socijalizacije djece u navedenim odgojnim skupinama, odgojnim rezultatima (njihovom napretku), ocjeni kvalitete rada na razini cijele odgojne skupine – njenoj koheziji, mogućim odgojnim i drugim problemima koji se javljaju i načinima njihovog rješavanja, sadržajima i kvaliteti suradnje s roditeljima romske djece.

Od veljače do lipnja 2010. godine imali smo dva nadzora (monitoringa) tijekom kojih su nas posjetili kolega mr.sc. Tomislav Ogrinšak, viši savjetnik za nacionalne programe pri Agenciji za odgoj i obrazovanje Zagreb, gospodin Dragan Ignac, suradnik-pomagač za romsku nacionalnu manjinu na projektu i kolegica Biserka Tomljenović, dipl. socijalna radnica, koordinatorica projekta.

Uz razgovore s članovima odgojiteljskog tima, ravnateljicom i stručnim suradnikom – pedagogom, organizirali smo razgovore i s predstavnicima roditelja kao bi dobivene povratne informacije o planiranim i provedenim aktivnostima bile što cjelovitije i objektivnije.

Radi cjelovitosti ovog izvješća navodim slijedeće aktivnosti koje smo planirali i organizirali u svezi rada s djecom i roditeljima romske nacionalne manjine:

- 5. 01. 2010. godine održan je prvi inicijalni razgovor s gospodinom Mariom Balogom, predstavnikom Roma na lokalnoj razini u svezi projekta „Pristupačnije i kvalitetnije obrazovanje Roma u RH“. sastanku su nazočili ravnateljica i stručni suradnik – pedagog
- 28. 01.2010. godine održan je roditeljski sastanak kojemu je prisustvovalo 14 roditelja djece starosne dobi od 4 do 6 godina. Roditelji su upoznati s organizacijom života i rada u ustanovi, programima i odgojnim skupinama u koje će djeca biti uključena, načinima međusobne suradnje.
- 01.02.2010. godine izvršen je prijem djece romske nacionalne manjine i njihov smještaj u tri odgojne skupine (srednja vrtička, starija vrtička i mješovita skupina –poludnevni program).
- 02.02.2010.godine održan je informativni sastanak s roditeljima o prvim utiscima i dojmovima kao djece tako i njih, roditelja.
- 02.02.2010.godine izvijestili javnost putem radio emisije (HRV) o navedenom projektu, njegovim ciljevima, zadacima i očekivanim rezultatima.

- 17.02.2010. godine održan još jedan roditeljski sastanak na kojem je dogovoreno nekoliko tema roditeljskih sastanaka o kojima bi oni željeli nešto više čuti.
- 04.03.2010. godine održan je roditeljski sastanak – predavanje, na temu „Odgovorno roditeljstvo“, a predavač je bio stručni suradnik – pedagog ustanove. Roditeljskom sastanku nazočilo je 10 roditelja.
- 25.03.2010. godine bilježimo prvi monitoring našeg rada na projektu
- 30.03.2010. godine gospodin Slavko Vulić, dipl. socijalni radnik, zaposlenik Centra za socijalnu skrb iz Valpova, posjetio je našu ustanovu i zanimao se o tijeku provedbe sadržaja projekta kao i tijeku socijalizacije djece iz romskog naselja u primarne vrtičke programe.
- 31.03.2010. HTV studio Osijek snimio je prilog o provođenju ovog projekta kao pozitivnog primjera uključivanja djece romske nacionalne manjine u redovne programe vrtića.
- 14.04.2010. godine održan je roditeljski sastanak na temu „Roditeljske snage i vještine“ . Sastanku je prisustvovalo 4 roditelja, a temu je obradio stručni suradnik – pedagog ustanove.

Iskustva iz ovog projekta , na razini same djece i rezultata pozitivnih promjena u njihovom razvoju, roditelja, odgojnih skupina i odgojiteljica su pozitivna te bi i ubuduće trebalo nastaviti s ovim ili sličnim oblicima potpore djeci i roditeljima romske nacionalne manjine u lokalnoj zajednici.

Najavljeni projekt prestaje s radom 31.08.2010. godine, a od kolegice Biserke Tomljenović, koordinatorice projekta, dobili smo informaciju kako postoji mogućnost nastavka ove suradnje i tijekom pedagoške 2010. / 2011. godine kada bi samo MZOS financiralo boravak do 20 djece romske nacionalne manjine po ustanovi, kroz primarne vrtičke programe.

Konačnu informaciju i ponudu, kao ustanova, dobit ćemo tijekom pedagoške godine od MZOS.

Tijekom godine planirali smo, organizirali i sudjelovali u slijedećim odgojno-obrazovnim aktivnostima za djecu naše ustanove:

- 10.09.2009. obilježili smo HOD (Hrvatski olimpijski dan)
 - 5.10.2009. organizirali akciju „RODITELJI U AKCIJI – BURZA IGRAČAKA“
 - 05.10.2009. započeli i kraći programi na razini matičnog vrtića
 - 6.10.2009. , u sklopu Dječjeg tjedan, organizirali crtanje poruka odraslima pod nazivom „ODRASLI SLUŠAJTE NAS“, u suradnji s DND-om Belišće; u vrtiću gostovao klaun Bubi iz Osijeka
 - 7.10.2009. crtanje kredom u centru krada
 - 9.10.2009. organizirali gostovanje učenika nižih razreda osnovne škole koji su djeci vrtića pokazali nekoliko igrokaza i ritmičku koreografiju. Suradnice na organizaciji bile su kolegice Karmen Soldo, Ružica Kazimić, Jasna Čordaš i Lovorka Puljek, učiteljice pri osnovnoj školi u Belišću
 - 9.10.2009. održana Zmajada u organizaciji ZTK Valpovo na pomoćnim terenima NK „Belišće“
 - 10.10.2009. održan Festival bundeva kod ljetne pozornice u organizaciji udruge „Zvono“ i sudjelovanje vrtića (Belišće, Valpovo, Bizovac), osnovne škole u Belišću i Veliškovcima te predstavnika civilnog sektora na lokalnoj razini i Turističke zajednice grada Belišća
 - 12.10.2009. organizirani su Dani kruha i Tjedan zdrave hrane
 - 23.10.2009. Jesenska svečanost u vrtiću u Petrijevcima (roštiljada djece i roditelja , natjecateljske igre, dolazak jesenke i strašila kočijom obitelji Jung)
 - 27.10.2009. održana je prezentacija knjige „Mala zvijezda“, književnice Dubravke Pađen-Farkaš, u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice
 - 29. 10.2009. održana JESENSKA SVEČANOST u matičnom vrtiću , uz posjet gradonačelnika koji je djeci poklonio jabuke. U dvorištu ustanove organizirane su različite natjecateljske igre, a djecu je obradovao i kestenjar.
 - 20.11.2009. održano 5. Dječje slavonsko sijelo u područnom vrtiću u Bizovcu
 - 2. 12.2009. udruga za kreativni razvoj „Portal alfa“ iz Belišća organizirala je podjelu priznanja i nagrada sudionicima likovnog i literarnog natječaja
- Ispred vrtića , za najbolje radove, nagrađeni su Šimun Mandić, Dino Šoštarić i Helena Slačanac.

- 3.12.2009. organizirana svečanost u povodu blagdana sv. Nikole
- 9.12.2009. organizirana prodajna izložba u povodu blagdana Božića
- 10.12.2009. uručene prikupljene jabuke u akciji „Jabuka ljubavi za stare“ u domu umirovljenika u Belišću
- 17.12.2009. održana je Božićna svečanost u područnom vrtiću u Bizovcu
- 20.12.2009. u organizaciji TZ grada Belišća , Moto kluba Belišće i Valpovo te udruge „ZVONO“ organiziran doček MOTOMRAZOVA u Belišću te podjela prigodnih poklona za djecu
- 21.12.2009. u matičnom vrtiću održan prigodni glazbeni program članova Evandeoske crkve iz Belišća, uz podjelu poklona
- 22.12.2009. članovi lutkarskog kazališta „M“ iz Osijeka održali predstavu pod nazivom „BOŽIĆNA PRIČA“ u matičnom vrtiću u Belišću
- 7.01.2010. Gradska knjižnica i čitaonica organizirala je podjelu nagrada za najljepše božićne i novogodišnje čestitke djece vrtića i osnovne škole. Nagrađeni polaznici naše ustanove bili su Ema Vujčić, Nika Kujadin i Antea-Ana Alošinac.
- 1.02.2010. početa je realizacije projekta „Kvalitetnije i pristupačnije obrazovanje Roma u RH“
- 10.02.2010. bilježimo gostovanje učenika Glazbene škole iz Valpova pod vodstvom Tihane Ivanković, Dalibora Košutića i Davora Kuzmanovića, profesora u navedenoj školi . Njihovo gostovanje organizirano je u sklopu projekta vrtića pod nazivom „Dani kreativnosti u Maslaču“. Cilj je bio predstaviti nekolicinu učenika, glazbenih instrumenata koje uče u školi te ispričati na svakome od njih kratku glazbenu priču, a sve uz razgovor i druženje.
- 12.02.2010. održan interni maskenbal na razini vrtića u Belišću i Bizovcu
- 13.02.2010. sudjelujemo na gradskom maskenbalu u Belišću, u organizaciji DND-a Belišće i TZ grada Belišća
- 19.02.2010. održan je humanitarni koncert za Leonu Gelenčer . U sklopu programa sudjelovala su djeca starijih vrtićkih skupina i naše male ritmičarke
- 4.03.2010. bilježimo gostovanje članica Književne udruge „VERS“ koje su pripremile kraći program i izvele ga u starijim vrtićkim skupinama. Navedenu udrugu predstavljale su gospođe Jozefina Križan, Blanka Karšić, Vlasta Sumarev i Danica Lebinac.
- 04. 03.2010. održano predavanje na temu „Odgovorno roditeljstvo“ . Sadržaji teme bili su namijenjeni roditeljima djece romske nacionalne manjine . Predavač je bio stručni suradnik-pedagog ustanove.
- 11.03.2010. organizirano je druženje djece osnovne škole u Belišću i područne škole u Veliškovcima u dvorani matičnog vrtića. Učenici škole pripremili su nekoliko scenskih nastupa (igrokaza) te nekoliko plesnih točaka.
- 17.03.2010. u suradnji s predstavnicima ZTK Valpovo organizirana je izložba dječjih radova u gornjem holu vrtića kao najava suradnje naše ustanove i Zajednice tehničke kulture Valpovo. Izložene su fotografije na temu ljepote lokalnog kraja i zaštite prirode, radovi članova avio modelarske sekcije te robotike.
- 18.03.2010. posjet članova ZTK Valpovo matičnom vrtiću uz demonstraciju nekoliko avio modela i izradu aviona od papira. U aktivnosti su sudjelovali Dragan Francuz, Zvonimir Hajnc i Antun Pejak.
- 18.03.2010. od 19,00 sati u dvorištu matičnog vrtića organizirano je promatranje Mjeseca uz stručnu podršku članova Astronomskog društva „Anonimus“ Valpovo.
- 25.03.2010. matični vrtić ugostio je članove likovne udruge „BEL-ART“ koji su proveli dopodne u demonstraciji različitih likovnih tehnika i izradi likovnih radova uz sudjelovanje djece svih vrtićkih skupina, nakon čega je organizirana mala izložba radova članova udruge i djece vrtića.
- 29.03.2010. KJP „Kombel“ d.o.o. Belišće donirala je cvjetnice koje su , uz sudjelovanje djece i odgojiteljica, posađene u dvorištu vrtića, a sve u sklopu redovnih aktivnosti uređenja dvorišta ustanove.
- 1.04.2010. održana svečanost u povodu blagdana Uskrsa. Gosti programa bili su gospodin Zvonko Borić, gradonačelnik i gospođa Marija Ilić, dogradonačelnica Belišća. Tom prilikom djeca su darivana prigodnim poklonima.
- 01.04.2010. gospodin Ivo Zelić, načelnik općine Petrijevci , s gospođom Milkom Furlan, pročelnicom , posjetili područni vrtići djecu darivali slatkišima.

- 3.04.2010. djeca starijih skupina matičnog vrtića sudjelovala su u manifestaciji udruge „ZVONO“ pod nazivom „VELIKO USKRSNO GNIJEZDO“.
- 6.04.2010. organizirana podjela nagrada za najljepšepisanice, u sklopu aktivnosti TZ grada Belišća. Sarah Đukić dobitnica je nagrade za najljepšu pisanicu ispred naše ustanove.
- 8.04.2010. organizirano gostovanje članova Udruge za dijalog i nenasilje Valpovštine programom ispunjenim dječjom poezijom i demonstracijom malih mađioničarskih vještina. Udrugu su predstavljali gospoda Frano budić, Ivan Benak i Josip Sopić.
- 14.04.2010. održan je sastanak za roditelje djece romske nacionalne manjine na temu „Roditeljske snage i vještine“. Temu je pripremio stručni suradnik – pedagog ustanove.
- 20.04.2010. članovi Udruge za kreativni razvoj „Portal alfa“ uručili su vrijednu donaciju igračaka (didaktičkog materijala) za rad s darovitom djecom naše ustanove. Kao predstavnici udruge ustanovu su posjetili i uručili poklon gospodin Mladen Kajganić i gospođica Aleksandra Todorović.
- 22.04.2010. u povodu Dana planeta Zemlje organizirano je druženje predstavnika izviđačkog odreda „IOVALLIOS“ i djece vrtićkih skupina . U sklopu pripremljenog programa zasaden je i drvo kao doprinos djece i izviđača očuvanju prirode.
- 27.04.2010. naša ustanova tradicionalno organizira program u sklopu obilježavanja Dana grada pod nazivom „Mojem gradu s ljubavlju“.
- 30.04.2010. organizirane su dvije završne svečanosti polaznika kraćeg programa predškole u Belišću i Veliškovcima.
- 6.05.2010. organiziran je masovni roditeljski sastanak na temu „Kako pripremiti dijete za školu“. Sadržaji teme prvenstveno su bili namijenjeni roditeljima djece školskih obveznika, a naše su gošće bile Renata Berečić, Vasilija Štifter, Mirjana Glavaš i Dajna Majdenić, učiteljice razredne nastave iz osnovne škole u Belišću.
- 7.05.2010. održana je edukacija za djecu starijih vrtićkih skupina u području zaštite ispašavanaja, a sadržaje teme predstavili su zaposlenici DSZS, područna služba u Osijeku. U navedenu aktivnost uključio se predstavnik JVP Belišće te kontakt policajac.
- Djeca područnog vrtića u Bizovcu sudjelovala su u posjeti dječjem vrtiću „Latica“ iz Osijeka, u sklopu programa sportskog druženja djece osječkih vrtića i gostiju. Ovo je deseta godina uspješne suradnje naše ustanove i osječčkog vrtića.
- 27.05.2010. organizirana je radna posjeta 8 studentica predškolskog odgoja iz Londona, polaznica Hackney Community College, pod vodstvom prof. Monike Mihaljević. Kolegice su upoznale su organizaciju života i rada u našim dvjema ustanovama (Belišće i Bizovac) , sustav edukacije odgojiteljica, mogućnosti usavršavnja u struci kroz proces cjeloživotnog učenja, suradnje s roditeljima i osnivačima ustanove.
- 28.05.2010. sudjelujemo na 9.Olimpijskom festivalu dječjih vrtićaŽOB, održanom u Valpovu. Ustanovu su predstavljala djeca iz Belišća i Bizovca. Djeca iz Belišća takmičila su se u atletskim disciplinama (skok u dalj s mjesta, bacanje lopštice u dalj, trčanje na 50m, te štafeta 4x25m, za djevojčice i dječake), dok su dječaci iz područnog vrtića Bizovac njih deset, predstavljali ustanovu u disciplini mali nogomet. Sudjelovalo je ukupno 30 djece, pod stručnim vodstvom 6 odgojitelja i višeg sportskog trenera, gospodina Karla Kaptalana.
- 4.06.2010. sudjelujemo u manifestaciji pod nazivom „NEKA NAS ČUJU“ u organizaciji članova udruge „ZVONO“ u Belišću.
- 12.06.2010. sudjelujemo na manifestaciji pod nazivom Cvjetno korzo u organizaciji DND-a Belišće.

VI SIGURNOSNO-ZAŠTITNI POSTUPCI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Sigurnost djece tijekom njihovog boravka u ustanovi (matični i područni vrtići) središnje je pitanje svakog zaposlenika u ustanovi kojem treba dati posebnu pozornost.

Sigurnost djece predškolske dobi prvenstveno je vezana uz emocionalnu, zdravstvenu i tjelesnu (fizičku) sigurnost. Na razini ustanove , kao što je poznato, ustanovljen je 2007. godine dokument pod nazivom „Mjere sigurnosti i protokol postupanja u kriznim situacijama“, koji je od tada u primjeni. Emocionalna i zdravstvena sigurnost prvenstveno su vezane uz aktivnosti članova odgojiteljskog tima i razvojne službe, uz neposrednu suradnju roditelja, ali i ostalih zaposlenika u vrtiću te vanjskih stručnih suradnika i institucija (Dom zdravlja Valpovo, ZJZ Osijek, KB Osijek).

Sigurnosne mjere boravka djece u ustanovi podrazumijevaju svakodnevni obilazak i kontrolu dvorišta ustanove, uklanjanje različitog otpada, većeg granja, neispravnih igrala i slično. Ovaj segment podrazumijeva i kontinuiranu suradnju zaposlenika vrtića i policajaca u zajednici kako bi se osigurala imovina zdravlje djece.

U unutarnjem dijelu zgrade potrebno je provesti oblaganje radijatora, prvenstveno u sobama dnevnog boravaka jasličkog dijela matičnog vrtića te u dvorani.

Postojeći su, bez odgovarajuće zaštitne obloge, duže vrijeme potencijalna opasnost za djecu zbog mogućih tjelesnih ozljeda.

Na razini ustanove prate se moguće točke, potencijalne opasnosti, te se shodno tome predlažu određene mjere u cilju njihovog otklanjanja, što znači da se postojeći pravilnik i dalje treba sustavno unapređivati. Suradnja s predstavnicima DUZS Osijek kroz edukaciju djece predškolske dobi i ponašanje u kriznim situacijama pokazala se vrlo dobrom pa s tom praksom treba nastaviti i iduće pedagoške godine.

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I PROJEKTI RAD

Stručno usavršavanje članova odgojiteljskog tima provodi se na tri razine:

- a) osobna razina (shodno osobnim interesima i mogućnostima)
- b) razina ustanove (potrebe, zahtjevi i mogućnosti odgojne prakse)
- c) programske aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek.

Na razini ustanove, početkom pedagoške godine odgojiteljima se nudi prijedlog stručnih tema za usavršavanje, a AZOO, podružnica Osijek, putem interneta dostavlja pregled ponuđenih tema za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje, po županijama, za određeno vremensko razdoblje.

Permanentno stručno usavršavanje sastavni je dio radnih aktivnosti odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja ustanove što se prati kroz pripadajuću pedagošku dokumentaciju i stručna izvješća koja se podnose na uvid MZOS, Agenciji za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek te osnivačima ustanova (članovima gradskog i općinskih vijeća).

Tablični pregled održanih sjednica odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj 2009. / 2010. godini

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nosioc(i) aktivnosti
1.	Izvješće o radu i godišnji plan i program ustanove	Izlaganje	28.08.2009.	Dragica Jančikić, stručni tim ustanove
2.	Razvoj logičkih operacija djece predškolske dobi	Predavanje / radionica	22.09.2009.	Suzana Svoboda, Mirjana Trampus
3.	O problemima zuba kod djece predškolske dobi i važnost ortopana	Predavanje	27.10.2009.	Duško Vladetić, dr. stomatologije
4.	Preventivno pružanje prve pomoći u vrtiću	Predavanje uz demonstraciju	18.11.2009.	Matija Karša, dr. mde.
5.	Kako da to objasnim svom djetetu? (Psihoseksualni razvoj djece u dobi od 3 do 6 godina)	Predavanje	19.01.2010.	Ivana Kuić, Ivana Karjaković, Ivana Blažević
6.	Projekt: OSJEĆAJI	Predavanje	23.02.2010.	Branka Vidaković
7.	Buka i metode smirivanja djece u vrtiću	Predavanje uz demonstraciju	23.03.2010.	Zdenko Glasovac, Sandra Glasovac
8.	Pet jezika ljubavi u jaslicama	Predavanje	18.05.2010.	Dubravka Kess
9.	Što je kurikulum?	Predavanje	9.06.2010.	Zdenko Glasovac

Iz priloženog se vidi da je održano 9 sjednica odgojiteljskih vijeća, a teme su izabrane shodno stručnom interesu odgojitelja i zahtjevima svakodnevno odgojne prakse. Kolegica Dragca Jančikić prisustvovala je stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova, u organizaciji AZOO, podružnica Osijek i Zagreb, održanom 22. i 23. travnja 2010. godine u Vukovaru, a teme skupa bile su:

- a) Komunikacija ravnatelja u problematičnim situacijama, dr.sc.Nena Modrić
- b) Kako međusobno razgovaramo-smetnje i razrješenja, čija je voditeljica bila kolegica Ana Pleša, prof.
- c) Biti dio rješenja, dr.sc.Nena Modrić
- d) Uspješni i bezuspješni apeli, Ljiljana Šarić, prof.
- e) Problemi samoočitovanja i oblikovanja odnosa, Ana Pleša, prof.

Kolegica Snježana Mandić, 26.08.2009.godine prisustvovala je međužupanijskom stručnom skupu, u organizaciji AZOO, podružnica Osijek, a teme skupa bile su:

- a) Prava djece predškolske dobi
- b) Primjena pravila o nekažnjavanju djece predškolske dobi
- c) Djeca i odgojitelji u ostvarivanju dječjih prava.

Kolegica Slavica Vuksanić prisustvovala je međužupanijskom stručnom skupu, u organizaciji AZOO, podružnica Osijek, održanom 8.siječnja 2010.godine, a teme skupa bile su:

- a) Stručni ispit odgojitelja i stručnih suradnika
- b) Pisani rad na stručnom ispitu odgojitelja –pripravnik – jezične pogreške u pisanom eseju
- c) Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- d) Stvaranje poticajnog okruženja.

Uz kolegicu Vuksanić kao odgojiteljicu u funkciji mentora navedenom skupu nazočna je bila i kolegica Valentina Mandić, odgojiteljica – pripravnik.

Kolegice Slavica Vuksanić i Ivana Karjaković prisustvovala su stručnom skupu za odgojiteljice Osječko-baranjske županije, održanom u Slatini 31. ožujka 2010.godine, a teme skupa bile su:

- a) Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja u kontekstu vrjednovanja i evaluacije procesa odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama
- b) Samoevaluacijom do profesionalne kompetencije
- c) Kompetencije odgojitelja u sustavu vrjednovanja suradnje s roditeljima.

Kolegice Branka Vidaković, Sandra Glasovac, Valentina Mandić, odgojiteljice i Zdenko Glasovac, stručni suradnik – pedagog, prisustvovali su stručnom skupu održanom u Osijeku, od 29.03. do 01.04.2010. godine, u organizaciji udruge za rad s mladima „Breza“ i Učiteljskog fakulteta iz Osijeka na temu: **„(Ne)moguća djeca, što s njima?“**

Aktivnosti skupa održane su na Učiteljskom fakultetu i u prostoru DOKICE, dječje osječke kreativne kuće. Predavač je bio Ueli Seiler-Hugova, prof. waldorfske pedagogije iz Švicarske.

Stručni suradnik-pedagog prisustvovao je stručnom skupu za odgojitelje i stručne suradnike, organiziranom od strane AZOO, podružnica Osijek i Zagreb, u Slavanskom Brodu, 5.svibnja 2010. godine, a teme skupa bile su:

- a) Uloga svih sudionika u procesu uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju
- b) Razvoj govora djece predškolske dobi
- c) Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u Montessori skupine
- d) Inkluzija djece s teškoćama u razvoju na primjeru DV „Tratinčica“ Koprivnica.

Kolegice Zdenka Preglej, Romana Milišić i Branka Vidaković, odgojiteljice i stručni suradnik-pedagog prisustvovali su predavanju i radionici pod nazivom „NEKA NAS ČUJU“, održanoj 4. lipnja 2010. godine, u organizaciji udruge „ZVONO“.

Središnja tema skupa bila je inkluzija djece i mladih s poteškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne institucije i redovne programe (odgojne skupine i školske razrede).

Projektni rad:

- * BAKINE PRIČE ILI BAKINI DIVANI (Bizovac)
- * DJEČJE SLAVONSKO SIJELO (Bizovac)
- * JESENSKE ČAROLIJE (Petrijevci)
- * VODA (Petrijevci)
- * TAJNE MORA (Belišće)
- * JURSKI PARK (Belišće)
- * EKO POZDRAV ZEMLJI (Belišće)
- * DANI KREATIVNOSTI U MASLAČKU (Belišće).

VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji. Suradnjom odgojitelja i roditelja , kroz individualni i grupni pristup, nastojimo svakom djetetu osigurati uvjete za optimalni rast i razvoj.

Temeljni ciljevi našeg odgojnog rada vezani su uz poticanje dječje pozitivne slike o sebi, dječjeg samopouzdanja, kreativnosti , odgovornosti i samostalnosti pri izboru i donošenju odluka te razvijanju odgovornosti za iste.

Kao stručni tim od roditelja prvenstveno očekujemo interes za odgoj vlastite djece u izvanobiteljskom okruženju, podršku u našim odgojnim nastojanjima i suradnji, shodno njihovim mogućnostima , kroz sva razvojna područja koja su predmet našeg profesionalnog interesa.

Poznavanjem djetetovog životnog okruženja (obitelji, doma) , njegovih razvojnih potreba i mogućnosti, važnih za ukupnu organizaciju života i rada u vrtiću, stvaramo pretpostavke za kvalitetniji odgojni rezultat

Svakodnevnim praćenjem djetetovog ponašanja, u različitim situacijama praktično od jutarnjeg dolaska u odgojnu skupinu, igre i druženja, konzumacije obroka, dnevnog odmora, različitih oblika kreativnosti , do njegove komunikacije s roditeljima i odlaska kući, u mogućnosti smo kao odgojitelji pratiti djetetove reakcije, uočavati potrebe i moguće poteškoće u razvoju.

Prilika je to za poticanje određenih zdravstveno-higijenskih, radnih navika i socijalnih vještina djece uz mogućnost informiranja i savjetovanja roditelja o određenim oblicima ponašanja i zauzimanju odgojnog stava prema tome.

Odgojitelji svakodnevno komuniciraju s roditeljima putem kraćih informativnih sastanaka, tijekom jutra ili poslijepodne (prilikom djetetovog odlaska kući), putem masovnih i grupnih roditeljskih sastanaka, informacijama izloženim u tzv. centrima za roditelje gdje odgojitelji izlažu informacije o tjednim aktivnostima u skupini te aktualnostima važnim za roditelje uz poziv na suradnju.

Roditelji se mogu o aktivnostima vrtića također informirati i na web stranicama ustanove.

Tijekom pedagoške godine održano je nekoliko masovnih roditeljskih sastanaka i to:

a) 31.08.2009. održan je masovni roditeljski sastanak u područnom vrtiću u Petrijevcima , a teme skupa bile su:

- * odgojno – obrazovni rad
- * financiranje vrtića
- * prehrana djece
- * primjena protokola o sigurnosti
- * komunikacija – internetski forum roditelja
- * liječničke potvrde.

b) 01.09.2009. održan je masovni roditeljski sastanak u matičnom vrtiću, a tema skupa bila je:

„VRTIĆ PO MJERI DJETETA“.

Razgovaralo se o :

- organizaciji rada ustanove
- privikavanju djece na život u vrtiću
- mjerama sigurnosti i protokolu ponašanja u kriznim situacijama
- dječjim porukama namijenjenim roditeljima.

c) 3.09.2009. održan je masovni roditeljski sastanak u područnom vrtiću u Bizovcu, a teme skupa bile su:

- * organizacija rada i financiranje djelatnosti
- * protokol o sigurnosti u vrtiću
- * pitanja, prijedlozi, različito.

d)24. ožujka 2010. održan je masovni roditeljski sastanak na temu: „DJETETOVA SLIKA O SEBI“, a voditeljica aktivnosti bila je kolegica Vladimirka Vidović, prof. pedagogije iz CPO Osijek.

e) 6.05.2010. održan je masovni roditeljski sastanak na temu: „KAKO PRIPREMITI DIJETE ZA ŠKOLU?“. Voditeljice aktivnosti bile su kolegice Renata Berečić, Vasilija Štifter, Mirjana Glavaš i Dajna Majdenić, učiteljice razredne nastave iz osnovne škole u Belišću.

Na razini odgojnih skupina održano je tijekom pedagoške godine 3 do 4 grupna roditeljska sastanka na kojima se razgovaralo o životu i radu u skupinama, o odgojnom napretku djece i skupine u cjelini, provodile kreativne radionice (npr. za izradu kostima za potrebe dječjeg maskenbala) i slično.

IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Naš posao kao i cjelokupni odgojni proces nezamisliv je bez suradnje s roditeljima i podrške lokalne zajednice .

Tijekom pedagoške godine radu ustanove kvalitativno su, sredstvima, materijalnim dobrima, radom i prijedlozima, doprinijeli:

- * grad Belišće i općine Bizovac i Petrijevci
- * Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa te Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek
- * Zavod za javno zdravstvo
- * KJP „Kombel“ d.o.o. Belišće
- * Harburg-Freudenberger Belišće d.o.o.
- * Društvo „NAŠADJECA“ Belišće
- * Hrvatski radio Valpovština (HRV), ValpovštinaINFO, Glas Slavonije
- * Turistička zajednica grada Belišća
- * Osnovna škola „Ivan Kukuljević“ Belišće
- * Književna udruga „VERS“ Belišće
- * Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće
- * Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- * Udruga umirovljenika grada Belišća
- * Vatrogasna zajednica grada Belišća
- * Udruga za kreativni razvoj „PORTAL ALFA“ Belišće
- * Zajednica sportskih udruga grada Belišća
- * Župa Belišće
- * PBZ, podružnica Belišće
- * pekarnica „Čičak“ Belišće
- * urarska radnja Belišće
- * Žužić market Belišće
- * Udruga za dijalog i nenasilje Valpovštine
- * Udruga „ZVONO“
- * Zajednica tehničke kulture Valpovo
- * Glazbena škola Valpovo
- * tvrtka „DADO“ d.o.o. Belišće
- * Evanđeoska crkva Belišće.

Svima iskreno zahvaljujemo na podršci i suradnji u našem dosadašnjem odgojnom radu, uz poziv da nam se pridruže u programskim aktivnostima i slijedeće pedagoške godine jer ne zaboravimo: „**Odgoj je najbolje nasljeđe.**“

Ravnatelj: Zdenko Glasovac

113

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K
povodom razmatranja Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za period od 1.1.-30.6.2010. godine

I.

Gradsko vijeće grada Belišća usvaja u predloženom tekstu Financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za period od 1.1.-30.6.2010. godine podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/09-02/01

Urbroj: 2185/02-1-10-40

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"

B E L I Š Ć E

FINANCIJSKO IZVIJEŠĆE ZA PERIOD
OD 01.01. DO 30.06.2010.GOD.

Red. br.	K o n t o	T r o š a k	2009.god.	P l a n 2010.god.	2010.GOD.	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	5
1.	311	Plaća za zapo.u vrtiću	937,315,-	952,220,-	900716,-	95
2.	311	Plaće za zaj.sluzbe	261.882,-	254.625,-	262923,-	103
3.	311	Plaće u maloj školi	57.499,-	24,835,-	44,887,-	181
4.	312	Ostali ras.za zapo.	39.500,-	112.602,-	38.273,-	34
5.	313	Doprinosi na plaću	217.392,-	212.497,-	208,566,-	98
6.	3211	Nakna.za slu.puto.	6.631,-	7.545,-	6,154,-	82
7.	321	Nakna. za prijevoz	91.858,-	90.845,-	81,858,-	90
8.	3213	Stručni ispit i seminari	2,750,-	3,425,-	3,500,-	102
9.	3221	Ure.matrijal	3,346,-	6,000,-	2,891,-	48
10.	32212	Stručna literatura	3.393,-	2,750,-	1,433,-	52
11.	32214	Matri.za čiš.,idakta	16,345,-	29,800,-	16,776,-	56
12.	3222	Sirovine za prehra.	146,599,-	125,000,-	144,829,-	116
13.	32231	El.energija	14,899,-	10,750,-	11,138,-	104
14.	32232	Plin	55,829,-	45,000,-	70,671,-	157
15.	32234	Gorivo	2,203,-	2,500,-	3,163,-	127
16.	3224	Mat. za inv.održavanje	2,515,-	3,000,-	4,503,-	150
17.	32251	Sitan inventar	-----	1,500,-	1,045,-	70
18.	32311	Telefon,poštarina	7,332,-	7,030,-	6,366,-	91
19.	3232	Usluge inv.održavanja	11,391,-	5,750,-	17,839,-	310

20.	3233	Usluge promidbe	3,894,-	4,700,-	3,987,-	85
21.	3234	Komunalne usluge	12,427,-	10,100,-	11,362,-	112
22.	3236	Zdravstvene usluge	5,880,-	12,950,-	1,793,-	14
23.	32372	Ugovor o djelu	18,451,-	16,750,-	24,976,-	149
24.	32379	Ostale int.usluge	11,956,-	2,765,-	2,214,-	80
25.	3238	Računalne usluge	12,465,-	6,500,-	9,287,-	143
26.	3239	Ostale usluge	2,300,-	1,500,-	5,599,-	373
27.	32922	Osiguranje voz.i imov.	8,495,-	5,600,-	8,495,-	152
28.	3299	Ostali rashodi	2,388,-	2,750,-	2,778,-	101
29.	3424	Kamate za otplatu kredita	82,-	-	-	-
30.	3431	Bankarske usluge	5,025,-	4,500,-	5,625,-	125
31.	34321	Negativne tečajne ratlike	9,-	-	-	-
32.	34333	Zatezne kamate	6,-	-	-	-
33.	34349	Ostali fin. rashodi	20,-	-	-	-
34.	4221	Nabava dugotraj.imovine	-	5,000,-	-	-
35.	54512	Otplata glavnice kredita	9,128,-	-	-	-
		UKUPNI TROŠKOVI	1,971,206,	1,970,789,	1,901,647,-	96

	PRIHODI	2009,GOD	P L A N	2010,GOD.	Index 6/5
	Grad Belišće	960,123,-	993083,-	924,149,-	93
	Općina Bizovac	248,074,-	208,920,-	208,920,-	100
	Općina Petrijevci	268,212,-	226,766,-	211,044,-	93
	Učešće roditelja	496,512,-	527,845,-	507,066,-	96
	Ministar.za predškole	10,500,-	12,720,-	5,600,-	44
	Ostali prihod	359,-	480,-	399,-	83
	Prihod za otplatu kredi.	9,45,-	-	-	-
	Ministar.za nacio.manji	-	-	27,397,-	-
	Otplata stana	985,-	975,-	975,-	100
	Donacija			450,-	-
	UKUPNO PRIHOD	1,993800,-	1,970,789,-	1,886,000,	96

Prihodi: 1.886,000,-
 Rashodi: 1.901.647,-
 Manjak prihoda: 15.647,-
 Manjak predhodnog razdoblja: 7.070,-
Ukupni manjak: 22.717,-
Saldo žiro računa: 17.571,33,-

P o t r a ž i v a n j a :
 - Od Grada i općina 55.697,-
 - Roditelji 49.663,-
 - Refundacija bolovanja 1.820,-
 Ukupna potraživanja: 107.180,-

Obveze prema dobavljačima: 40.988,-

Računopolagatelj:
 Blažica Draženović

Ravnatelj:
 Zdenko Glasovac prof.

114

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg plana i Programa rada
Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2010./2011. godinu

I.

Gradsko vijeće grada Belišća usvaja u predloženom tekstu Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2010./2011. godinu podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/09-02/01
Urbroj: 2185/02-1-10-42
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
RADNIČKA 4, 31 551 BELIŠĆE
Telefon: 031 / 663-755; 665-105
Telefax: 031 / 662-455
E-pošta: ravnatelj.vrtic.belisce@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“
ZA PEDAGOŠKU 2010. / 2011. GODINU

U Belišću, kolovoz 2010. godine

SADRŽAJ:

- I UVOD
- II ORGANIZACIJA RADA
- III NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
- IV ODGOJNO – OBRAZOVNI I PROJEKTNI RAD
- V MATERIJALNI UVJETI RADA
- VI MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA
- VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE
- VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA
- IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM
- X STRUČNI RAD PEDAGOGA
- XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I UVOD

U suvremenom sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja vrtić se određuje kao:

- a) ustanova po mjeri djeteta ili vrtić kao dječja kuća
- b) zajednica koja uči i
- c) centar izvrsnosti.

Ključni pojmovi pri tome su:

- kvaliteta
- humanistički usmjereni kurikulum
- razumijevanje i uvažavanje djece , njihovih razvojnih potreba, mogućnosti i različitosti
- organizacijsko-prostorni kontekst ustanove
- stručne kompetencije odgojitelja i ostalih zaposlenika
- cjeloživotno učenje kao proces u kojem se nalaze prvenstveno odgojitelji i roditelji, ali i djeca .

Temeljni cilj koji želimo postići svake pedagoške godine su sretna i zadovoljna djeca koja rado dolaze i borave u našoj ustanovi. Ostvariti taj cilj znači sustavno promišljati postignute rezultate, ne zadovoljiti se ostvarenim, već neprestano otkrivati i provjeravati u praksi nove teorijske modele i metodičke vještine.

Pojam kvalitete nužno uključuje promjenu i proces. Kultura kvalitete je proces koji se ostvaruje dugoročno, koji je transformacijski i koji uključuje prožimanje odnosa između djece i odgojitelja, roditelja i odgojitelja, zaposlenika ustanove, ustanove i osnivača te ustanove i šireg društvenog okruženja.

Vrtić je živi organizam, tj. kompleksan sustav u kojem se nijedan dio ne može opisati, tumačiti ni razumjeti bez povezanosti sa svim ostalim dijelovima koji čine cjelinu. Dijelovi tog velikog, živog organizma (djeca, odrasli, dnevni raspored, prostor, programski sadržaji, materijalni poticaji,...) predstavljaju višestruko ispreplitanje težnji i akcija svih koji u njemu svakodnevno sudjeluju , mrežu različitih odnosa, materijalnih i nematerijalnih, poput prostorno-materijalnog okruženja i komunikacije i odnosa svih pojedinaca, načina organizacije , vremena i drugo.

Kvalitetu rada i perspektivu razvoja vrtića određuje i njegova otvorenost prema van , koja se očituje kao spremnost na uspostavljanje suradničkih odnosa s drugim vrtićima, povezivanje zaposlenika sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice

Naš vrtić želimo i nastojimo graditi kao ustanovu po mjeri djeteta i kao zajednicu onih koji uče (djeca, odgojitelji, roditelji).

U toj zajednici odgojitelji djecu doživljavaju kompetentnim i razboritim osobama, što se razvojno pozitivno odražava u svakom segmentu njihovog odgojno-obrazovnog rada kroz razvojna područja o kojima skrbimo.

Takav vrtić mijenja se i razvija sustavno, cjelovito i na sebi jedinstven način gradeći prepoznatljivi identitet u mreži predškolskih ustanova.

U takvom okruženju promjene se smatraju dijelom postojanja, nastojeći za njih pripremiti kako djecu, tako i odrasle (roditelje, odgojitelje).

Vrtić kao zajednica koja uči trebao bi neprekidno poticati ljude da grade osobne vizije, da svoje osobne vizije dijele s drugima i stvaraju zajedničku viziju koja će pokrenuti njihovu energiju u smjeru zajedničkog razvoja (pojedinaac, tim, ustanova, odgojno-obrazovni sustav).

Odgojitelji i svi ostali stručni suradnici imaju priliku sustavno istraživati vlastitu odgojno-obrazovnu praksu kako bi je što bolje razumjeli i na tim osnovama kvalitativno mijenjali. Učenje, u vrtiću kao zajednici koja uči, treba smatrati cjeloživotnim procesom, koji daleko prelazi okvire određenog životnog razdoblja čovjeka ili njegove formalne izobrazbe.

Imajući na umu temeljne odrednice vizije i misije naše ustanove, usmjerene na dijete, sustavni razvoj kompetencija odgojitelja i razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima i vanjskim suradnjacima, želimo nastaviti graditi našu ustanovu kao mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja.

II ORGANIZACIJA RADA

Predškolski odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi temelje se na tri ključna dokumenta, a to su:

- a) Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- b) Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i
- c) Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe .

Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece predstavlja stručnu podlogu za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u organiziranim izvanobiteljskim uvjetima.

Ovaj dokument polazi od poštivanja slijedećih načela:

- * pluralizam i slobode u primjeni pedagoških ideja i koncepcija
- * različitost u vrstama i oblicima provođenja programa
- * demokratizaciji društva prema subjektima koji se pravno i zakonom definiraju kao nositelji programa.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koju čine:

- * ideja humanizma
- * spoznaja o specifičnim odnosima i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovom razvoju u cjelini
- * spoznaje o značajkama izvanobiteljskog odgoja predškolske djece.

Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se, pored ostaloga:

- programi s obzirom na trajanje i namjenu
- rani odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama (djeca s poteškoćama u razvoju i darovita djeca)
- ustroj predškola
- mjerila za broj djece u odgojnim skupinama
- mjerila za broj odgojitelja , stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću
- mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću
- materijalni i financijski uvjeti rada
- mjerila za financiranje programa dječjih vrtića
- prostori dječjeg vrtića
- higijensko – tehnički zahtjevi za prostore u dječjem vrtiću
- mjerila za opremu predškolskih ustanova
- mjerila za didaktička sredstva i pomagala.

Dječji vrtić „Maslačak“ provodi program predškolskog odgoja i naobrazbe na tri lokacije i to:

- a) Belišću (matični vrtić)
- b) Bizovcu (područni vrtić) i
- c) Petrijevcima (područni vrtić).

2.2. Programi rada predškolske ustanove dječji vrtić „Maslačak“ Belišće

- a) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 12 mjeseci do 3 godine života – JASLIČKI PROGRAM
- b) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 3 godine do polaska u školu – VRTIČKI PROGRAM
- c) Organizacija poludnevnog (5-satnog) programa
- d) Organizacija predškole
- e) Ponuda i organizacija kraćih programa kao što su:

- * rano učenje engleskog jezika
- * univerzalni sportski sat
- * glazbena igraonica
- * ritmika
- * vjeronauk.

f) Organizacija igraonica u suradnji sa DND-om Belišće čiji su korisnici djeca koja nisu uključena u ponuđene programe ustanove, starosti od 4 do 6 godine života. Programski sadržaji izvodit će se od listopada 2010. do svibnja 2011. godine, subotom, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, a vodit će ga odgojiteljice uz suradnju nekolicine studentica predškolskog odgoja.

Poslove ravnatelja i stručnog suradnika – pedagoga obavlja Zdenko Glasovac.

2.2. Ustanove dječjeg vrtića „Maslačak“: Dječji vrtić „MASLAČAK“, Radnička 4, 31 551 Belišće

Telefon: 031 / 663-755; 665-105, Telefax: 031 / 662-455

Područni vrtić „MASLAČAK“, Braće Radića 43, 31222 Bizovac, Telefon: 031 / 675-431

Područni vrtić „MASLAČAK“, Republike 110, 31 208 Petrijevci, Telefon: 031 / 395-103

2.3. Prikaz radnog vremena ustanova

Rbr.	Ustanova	Radno vrijeme
1.	Belišće	od 6,30 do 17,00 sati
2.	Bizovac	od 6,00 do 16,00 sati
3.	Petrijevci	od 6,30 do 16,30 sati

2.4. Tablični pregled broja skupina i djece po skupinama

Rbr.	Ustanova	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Belišće	7	147
2.	Bizovac	2	45
3.	Petrijevci	2	43
	Ukupno:	11	235

2.5. Tablični pregled odgojnih skupina i raspored odgojiteljica po skupinama na razini ustanove Matični vrtić u Belišću

Rbr.	Odgojna skupina	Propisani standardi	Broj djece	Odgojitelj(i)
1.	Mlada jaslička	10	15	2
2.	Starija jaslička	14	12	2
3.	Mlada vrtićka I	18	19	2
4.	Mlada vrtićka II	20	24	2
5.	Srednja vrtićka	23	27	2
6.	Starija vrtićka	25	33	2
7.	Mješovita skupina-poludnevni program	22	17	1
		UKUPNO:	147	13

Područni vrtić u Bizovcu

Rbr.	Odgojna skupina	Propisani standardi	Broj djece	Odgojitelj(i)
1.	Mlada mješovita j	18.	20	2
2.	Starija mješovita	20	25	1
		UKUPNO:	45	3

Područni vrtić u Petrijevcima

Rbr.	Odgojna skupina	Propisani standardi	Broj djece	Odgojitelj(i)
1.	Mlađa mješovita	18	18	2
2.	Starija mješovita	20	25	1
3.		UKUPNO:	43	3

Potpuna primjena odredaba Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji je , 16.svibnja 2008. godine , donio Sabor RH, na prijedlog Vlade, odgoda se.

Odlukom Sabora RH, koja je stupila na snagu 15. srpnja 2010. godine, koeficijenti izvodljivosti (primjene) pojedinih članaka ovog dokumenta produžuju se do 2013. godine, a jedan od tih parametara je i broj djece po odgojnim skupinama.

2.6. Pregled zaposlenika po ustanovama**Matični vrtić Belišće**

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik -pedagog
2.	Blažica Draženović	SSS	Računopolagatelj, voditeljica općih poslova
3.	Ljerka Ađulović	SSS	Kuharica
4.	Kata Čaljkušić	SSS	Pomoćna kuharica
5.	Stanko Martinčić	KV	Domar-vozač
		Ukupno zajedničke službe:	5
1.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Nova zaposlenica	VŠS	Odgojiteljica
3.	Zdenka Preglej	SSS	Odgojiteljica
4.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica
5.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
6.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
7.	Danijela Rajković-Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
8.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
9.	Snježana Mandić	VŠS	Odgojiteljica
10.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
11.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
12.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
13.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
14.	Mirjana Ercegovac	SSS	Servirka
15.	Jasna Her	SSS	Spremačica
16.	Blaženka Sekulić	NKV	Spremačica
17.	Nada Bosančić	NKV	Spremačica

Područni vrtić Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica (primljena do 1.12.2010.)
4.	Jasminka Alvađ	KV	Servirka-spremačica
		Ukupno zaposlenih:	4

Područni vrtić Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić	VŠS	Odgojiteljica (primljena na godinu dana)
4.	Blaženka Ivanković	SSS	Servirka-spremačica
		Ukupno zaposlenih:	4

Iz priloženih podataka planiramo, na razini ustanove, 30 zaposlenika tijekom pedagoške 2010. / 2011.godine.

III NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj zadaća je svih zaposlenika ustanove, a primarno odgojiteljica i zdravstvenog voditelja ustanove. Kako ustanova nemam zdravstvenog voditelja ovo je područje o kojem sustavno brinu članovi odgojiteljskog tima (odgojiteljice, stručni suradnik-pedagog, ravnatelj) i vanjski stručni suradnici.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Roditelji djece prilikom njihovog upisa u određenu odgojnu skupinu dužni su priložiti potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta koju dobivaju od liječnika specijaliste – pedijatra ili liječnika-specijaliste obiteljske medicine.

Nizom preventivnih mjera radi se na sprječavanju mogućih prijenosa infekcija među djecom pri čemu nam na ovom području značajnu pomoć pruža epidemiološka služba Doma zdravlja Valpovo, ambulanta Belišće. Svi zaposlenici obvezni su tijekom godine obaviti redovite zdravstvene preglede (higijensko – sanitarni pregled), a osoblje kuhinje taj pregled obavlja dva puta godišnje.

Naš informativno-edukativno-preventivni rad, kada je u pitanju njega i zdravstvena skrb djece, temeljno se odvija na tri razine i to:

- a) sanitarno – higijensko održavanje vrtića
- b) provođenje određenih higijensko-epidemioloških mjera
- c) edukacija i stručno usavršavanje zaposlenika (odgojiteljica, kuharica, domara-vozača,...)
- d) informiranje i edukacija roditelja o određenim bolestima (zdravstvenim tegobama) karakterističnim za rani razvoj djece te mjerama preventive što se provodi u suradnji sa vanjskim zdravstvenim stručnjacima (pedijatar, stomatolog, oftalmolog, fizijatar, nutricionist, psihijatar-psihoterapeut,...)
- e) redovito se vrše antropometrijska mjerenja djece (prati se težina i visina) o čemu se putem informativnih i grupnih roditeljskih sastanaka roditelji upoznaju s napretkom njihove djece ili potencijalnim problemima u razvoju.

Obroci se pripremaju u centralnoj kuhinji matičnog vrtića. U sastavljanju jelovnika koristimo se podacima dokumenta pod nazivom „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima“ koji je izdala Hrvatska udruga medicinskih sestara, a urednice su Ljiljana Vučemilović, VMS i Ljuba Vujić-Šisler, VMS.

U mogućnosti smo konzultirati i stručnjake –nutricioniste KB Osijek kada je u pitanju planiranje i priprema naših obroka, a njihovoj kvaliteti, količini i higijeni sustavno skrbe zaposlenici Zavoda za javno zdravstvo, Osijek.

Skrb o tjelesno-zdravstvenom razvoju djece prisutna je tijekom cjelokupnog boravka djeteta / djece u našoj ustanovi, a posebna pozornost pridaje se djeci jasličkih skupina gdje se pored ostaloga brine o:

- a) zdravstvenom statusu djece (individualnom i grupnom)
- b) prate, potiču i razvijaju prehrambene navike djece
- c) potiče i razvija razina kulturno-higijenskih navika
- d) prati razina suradnje djece s odgojiteljicama tijekom njege i skrbi za njih
- e) prati kvaliteta spavanja tijekom poslijepodnevnog odmora (za djecu koja imaju organiziran poslijepodnevni odmor)

Okvirna strategija za njegu , skrb, rast i razvoj djece

Standard	Strategija	Nositelj(i)	Dinamika
Osigurati kvalitetnu prehranu (priprema obroka) te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama	-planiranje i prilagodba jelovnika dobnim skupinama - individualnim pristupom djetetu poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine - unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora - analiza opaženog i utvrđivanje daljnjih odgojnih postupaka	- kuharica, pomoćna kuharica - servirka - odgojiteljica -stručni suradnik-pedagog	Kontinuirano tijekom godine
Osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unapređivanjem higijensko-zdravstvenih uvjeta	Osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu i povoljne mikroklimatske uvjete u spavaonicama (čist i prozračan prostor).	- spremačice - odgojiteljice -stručni suradnik-pedagog	Kontinuirano tijekom godine
Uključivanje u sportsko-rekreativne programe većeg broja djece	-osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku (po mogućnosti svakodnevno), uz poticajne aktivnosti - intenzivirati svakodnevne male tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja, razgibavanje, smirivanje i opuštanje djece tijekom dana	- odgojitelji - stručni suradnik-pedagog	Kontinuirano tijekom godine
Osiguranje i unapređivanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	- omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti	- domar -spremačice - odgojiteljice - stručni suradnik-pedagog	- kontinuirano tijekom godine
Praćenje rasta , razvoja i zdravlja djece	- sistematski pregled zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa - preventivne mjere pranja zubi - zdravstvene tribine (informativno-edukativne aktivnosti) za roditelje i odgojitelje - antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje mogućih odstupanja -informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djeteta	- stomatolog - odgojiteljice - pedijatar -stručni suradnik -pedagog	- jednom u godini - kontinuirano - minimalno jedna tribina / predavanje za roditelje i odgojitelje na temu dječjeg zdravlja i optimalnog rasta i razvoja - 3 do 4 puta godišnje - prema potrebi.

IV ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I PROJEKTNI RAD

Odlučujući čimbenici u razvoju djeteta su socijalna sredina i kvaliteta odgoja.

Temeljne odrednice humanistički usmjerene koncepcije odgoja djece predškolske dobi usmjerene su prema djetetu i dječjem vrtiću kao izvan obiteljskom okruženju u kojem je kvaliteta življenja bitna odrednica odgoja i obrazovanja.

Dijete se promatra kao:

- aktivni čimbenik svog razvoja, a odrasla osoba (prvenstveno odgojitelj) mu samo pomaže u tome
- ličnost koja je već od rođenja sposobna stupiti u komunikaciju s drugima
- osobnost dostojna poštovanja
- jedinstvena osobnost, posebno organizirana struktura osobina, koja je više od zbira njenih psihičkih, fizičkih, intelektualnih, socijalnih i emocionalnih osobina
- osobnost u razvoju, koja posjeduje urođenu potrebu za osjećanjem, spoznajom, učenjem, komuniciranjem i koja posjeduje unutrašnji dinamizam koji ga potiče da teži zadovoljavanju svojih potreba.

Poznata je tvrdnja kako je dječji vrtić mjesto življenja, igre i učenja djece i odraslih.

Naša ustanova je otvorena i nastoji odgovoriti na potrebe djece i roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj radi.

Kvaliteta življenja djece suštinsko je pitanje na koje treba odgovarati i sustavno tražiti unapređenja jer za djecu ništa nije dovoljno dobro, kako je svojevremeno govorila Maria Montessori, čuvena pedagoginja.

Kvaliteta življenja djece u dječjem vrtiću (organizacija prostora, vremena, kvaliteta prehrane, didaktička opremljenost – materijalni poticaji, stručnost odgojitelja, kvaliteta komunikacije i međuljudskih odnosa, suradnja s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom,...) važna je za njihov razvoj, odgoj i obrazovanje.

Organizacija dječjeg vrtića (prostorna, vremenska i pedagoška) odražava se na cjelokupni odgojni proces, na razini ustanove (makro razina) i na razini konkretne odgojne skupine (mikro razina).

U odgojno-obrazovnom radu pridržavamo se slijedećih stavova kao teorijskih okvira o kojima treba skrbiti u organizaciji institucijskog predškolskog odgoja, a to su:

- a) Razvoj djeteta znači njegovo pozitivno mijenjanje, a zadatak je odgojitelja pomagati mu u tome. Pored teorije o dječjem razvoju svaki odgojitelj i stručni suradnik treba, u svojem svakodnevnom odgojnom radu, imati na umu jedinstvenost svakog djeteta.
- b) Predškolsko razdoblje je vrijeme najvećih razvojnih promjena u životu svake osobe kada dijete ima velike mogućnosti stjecanja znanja, razvoja brojnih sposobnosti i stvaralaštva.
- c) Dijete uči putem odnosa sa socijalnom i fizičkom sredinom i to tako da neprestano mijenja (prerađuje) svoje prethodno iskustvo. Dijete o sebi, drugima i svijetu koji ih okružuje aktivno, a igra je pri tome glavna metoda.
- d) Zadatak je dječjeg vrtića stvarati uvjete djetetu (djeci) da otkriva, upozna i ovladava sobom; razvija odnose, stječe iskustva i spoznaju o drugim ljudima; razvija tehnike djelovanja, prvenstveno kroz usvajanje socijalnih vještina, emocionalne kontrole i nenasilnog rješavanja sukoba, poticanja i razvijanja samopouzdana kroz različite oblike kreativnog izražavanja.
- e) Svako dijete ima neke svoje posebnosti koje ga razlikuju od druge djece i čine ga jedinstvenom i iznimno vrijednom osobom.

U svakodnevnom odgojnom radu s djecom posebnu pozornost treba pridavati poticanju i razvijanju:

- aktivnog i stvaralačkog odnosa djeteta prema okolini
- različitih oblika opažanja, kroz sve senzorne modalitete i imaginacije (zamišljanja, mašte)
- razvoj govora, osnovnih oblika ljudskog komuniciranja
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti (empatije) i samokontrole
- senzibilitet za različite oblike kreativnog izražavanja (glazba, poetska riječ, pokret, scenski, likovni izričaj,...).

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad zasniva se na prepoznavanju, poticanju i razvijanju potreba i potencijala djeteta (djece), a te potrebe su:

a) tjelesne potrebe

- zadovoljiti kod djeteta osnovne tjelesne potrebe hranom, kretanjem, snom u svim odgojnim skupinama
- razvijati motoriku, koordinaciju i ravnotežu u svim prirodnim oblicima kretanja, puzanju, hodanju, skakanju, kotrljanju, provlačenju, trčanju u svim odgojnim skupinama

b) socio-emocionalne potrebe

- razvijati kod djeteta osjećaj da je voljeno takvo kakvo je, prihvaćeno u svojoj obitelji, prihvaćeno i zbrinuto u odgojnoj skupini
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i spoznaji kao je jedinstveno, posebno i vrijedno, u svim odgojnim skupinama
- poticati kvalitetu osamostaljivanja u konzumiranju hrane, oblačenju / svlačenju, izgrađivanju higijenskih navika, uporabu različitih materijalnih poticaja i didaktičkih pomagala od djece jasličkih do djece starijih vrtićkih skupina

c) spoznajne potrebe

- poticati i razvijati sposobnost promatranja, uočavanja i spoznavanja vanjskog svijeta skrbeći o razvojnim mogućnostima djece po skupinama
- poticati uočavanje uzročno-posljedičnih veza i odnosa među stvarima i pojavama te identificiranje, grupiranje, opisivanje prema zadanim osobinama (svojstvima) u skladu s dječjim razvojnim mogućnostima
- poticati sposobnost uočavanja i rješavanja problema primjerenih dobi djeteta, razvijati sposobnosti divergentnog mišljenja te sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama.

d) djetetova potreba za komunikacijom

- dijete ima potrebu za neverbalnom komunikacijom koju čine dodir, obraćanje gestama, zajedničke aktivnosti djeteta i dorađlog kao jedan od tzv. pet elemenata ljubavi u jaslicama / vrtiću
- poticati i razvijati govor djece, vještinu i naviku slušanja i razumijevanja izgovorenog, sposobnost verbalnog izražavanja vlastitih emocionalnih stanja, sposobnost vođenja dijaloga s odraslima i djecom
- razvoj vizualne komunikacije kroz osjetljivost na boje, oblike, simetriju, sklad
- razvoj sposobnosti glazbene komunikacije kroz glazbeni sluh, osjećaj za ritam, pamćenje, slušnu percepciju, provjeru i poticanje glasovnih mogućnosti te sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenog djela.

Izbor konkretnih svakodnevnih odgojno-obrazovnih aktivnosti određivat će se putem:

- * dječjih interesa i sklonosti (pojedinačnih i grupnih)
- * kalendara događanja
- * ostalih aktivnosti koje se planiraju i provode u društvenoj sredini.

U planiranju programskih sadržaja ključna su, pored ostaloga, dva procesa:

- * socijalizacija djece kroz boravak i rad u skupini i
- * individualizacija kao mogućnost prvenstveno odgojiteljskog pristupa svakom pojedinom djetetu i, njegovim potrebama i mogućnostima.

Kako djeca najbolje uče ČINEĆI sve programske aktivnosti imat će naglasak na životno-praktičnim i radnim te istraživačko-spoznajnim aktivnostima poštujući spoznaje i iskustva razvojne mape djece.

Rad s djecom sa posebnim potrebama, prvenstveno s teškoćama u razvoju, na razini ustanove usklađivat ćemo i obogaćivati partnerstvom u projektu pod nazivom „KAO DA SAM DOMA“.

Radi se o projektu koji je pokrenula udruga „ZVONO“ iz Belišća, trajat će tri godine (2010.-2013.) , a financirat će ga Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Opći ciljevi ovog projekta su:

- a) ojačati kapacitete udruga i institucija koje su se uključile kao partneri u provedbu programa
- b) postaviti parametre izvaninstitucionalnog oblika skrbi primjeren korisnicima u našoj lokalnoj sredini
- c) implementacija filozofije inkluzije u sve segmente života lokalne zajednice
- d) pokrenuti proces spoznaje o stvarnim potrebama djece i mladih s poteškoćama u razvoju od rođenja do smrti
- e) osnaživanje suradnje udruge institucija u lokalnoj zajednici.

Neke od ključnih aktivnosti ovog projekta bit će:

- a) formiranje mobilnog tima (odgojiteljica, učiteljica, socijalna radnica, socijalni defektolog-rehabilitator, pedagog, psiholog,...) sukladno prirodi problema od navedenog tima će se formirati manji ili proširivati postojeći
- b) priprema i organizacija treninga (edukacija) za jačanje kapaciteta mobilnog tima
- c) implementacija treninga za jačanje kapaciteta mobilnih timova (prva djece i mladih sa poteškoćama u razvoju; uloga stručnih službi podrške; važnost suradnje stručnih timova i roditelja u podizanju kvalitete života osoba s posebnim potrebama; integracija djece i mladih s poteškoćama u razvoju)
- d) priprema i distribucija informativnog materijala za javno zagovaranje za djecu i mlade s poteškoćama i informacije o drugim aktivnostima u sklopu projekta i partnerskih odnosa (grad Belišće, općina Petlovac, Centar za socijalnu skrb Valpovo, Osnovna škola „Ivan Kukuljević“ Belišće, Dječji vrtić „Maslačak“ Belišće i Dječji vrtić „Maza“ Valpovo).

Kvalitativni učinci ovog projekta bit će:

- zadovoljstvo korisnika –ciljane populacije korisnika sadržaja projekta
- zadovoljstvo dijela zaposlenika u odgojno –obrazovnom procesu koji će teorijski, a naročito praktično napredovati u struci kroz usvajanje novih znanja, vještina i sposobnosti nužni za kvalitetniji rad s djecom i mladima sa poteškoćama u razvoju
- povećanje stupnja socijalne kompetencije korisnika
- senzibilizacija okoline
- spremnost lokalne zajednice za poboljšanje uvjeta života populacije djece i mladih s poteškoćama u razvoju.

Kao ustanova pridružili smo se članstvu u LAG (lokalna akcijska grupa) „KARAŠICA“ gdje ćemo, shodno potrebama razvojnih projekata i našim mogućnostima, uključivati i davati stručni doprinos iniciranju i razradi određenih ideja i prijedloga koji mogu unaprijediti kvalitetu života u lokalnoj zajednici, pa i na širem području, a prvenstveno se odnose na područje odgoja i obrazovanja djece, rada s mladima i roditeljima.

Prijedlog projektnih radova na razini ustanove:

- * HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN
- * DAN GLAZBE
- * DJEČJI TJEDAN
- * KRUH NAŠ SVAGDAŠNJI
- * OSLIKANI HODNICI
- * BISTRIĆI
- * ENERGETSKI TJEDAN
- * I JA SAM PRONALAZAČ
- * MALI GRADITELJI
- * SLIKOVNICA O VRTIĆU
- * DJEČJE SLAVONSKO SIJELO
- * ZMAJADA
- * DANI KREATIVNOSTI U MASLAČKU
- * -KAKO SE OSJEĆAM?
- * ZEMLJA – TREĆI KAMENČIĆ OD SUNCA
- * EKO-VRTIĆ – MALI EKOLOZI
- * VIŠE CVIJEĆA, MANJE SMEĆA
- * 10. DJEČJA OLIMPIJADA
- * DAN DJEČJEG VRTIĆA.

Pregled aktivnosti koje ćemo obilježiti tijekom pedagoške godine
– na razini ustanova ili odgojnih skupina–

Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (10.9.)
- Međunarodni dan ozonskog omotača (16.09.)
- DJEČJA POEZIJA I MALO ILUZIJE (Bizovac, Petrijevc; Uduga za dijalog i nenasilje Valpovštine)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09.)

Listopad

- Dan glazbe (1.10.)
- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
- Dječji tjedan (5.10. do 11.10.)
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Međunarodni dan pješaćenja (15.10.)
- Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- Svjetski dan hrane (16.10.)
- Dan pronalazača (22.10.)
- Dan darivatelja krvi (25.10.)
- Međunarodni dan štednje (31.10.)

Studeni

- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Dan djetetovih prava i 6. DJEČJE SLAVONSKO SIJELO (20.1.1.)

Prosinac

- Međunarodni dan invalida (3.12.)
- Doček sv.Nikole
- Božić u vrtiću

Siječani

- Svjetski dan mira
- Dani kreativnosti u Maslaču

Veljača

- Početak rada programa predškole
- Međunarodni dan života (7.02.)
- Svjetski dan bolesnika (11.02.)
- Dan zaljubljenih (14.02.)

Ožujak

- Dani hrvatskog jezika (14.-17.03.)
- Svjetski dan voda

Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige (2.04.)
- Dan planeta Zemlje- akcija „Volim Belišće, ali čisto!“
- obilježavanje blagdana Uskrsa

Svibanj

- Međunarodni dan slobode medija (3.05.)
- Dan Europe (9.05.-10.05.)
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Majčin dan (12.05.)
- Dan vatrogasaca –Sv. Florijan
- 10.Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB
- Međunarodni dan obitelji (15.05.) –Dan dječjeg vrtića
- Međunarodni dan muzeja (18.05.)
- Završne svečanosti starijih predškolskih skupina i polaznika programa predškole.

Obzirom na sve veće zahtjeve svakodnevne odgojno-obrazovne prakse i potrebe svojevrsne specijalizacije odgojiteljica za određene aktivnosti (kraće programe) i/ili razvojna područja odgojnog rada, uputit ćemo prijedlog dekanu Učiteljskog fakulteta u Osijeku o stvaranju preduvjeta za pokretanje **Centra za cjeloživotno učenje odgojitelja i učitelja.**

Potrebe svakodnevne odgojne prakse ukazuju kako postojeći sustav internog stručnog usavršavanja odgojitelja nije dostatan za cjelovitije upoznavanje (sagledavanje) određenih razvojnih potreba, trendova razvoja –promjena u društvu, obiteljske dinamike te njihovo kvalitetnije rješavanje / zadovoljavanje.

Suradnjom Učiteljskog fakulteta kao pokretača, Centra za predškolski odgoj i Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek, mogu se stvoriti prije svega kadrovski, programski, prostorni i materijalni uvjeti za osmišljavanje kvalitetnih specijalističkih programa koji bi trajali 2 do 3 mjeseca, moguće i duže, izvodili se u dane vikenda (u poslijepodnevnom satima), imali određeni teorijski i praktični dio koji kandidat treba savladati te završavali ispitom i certifikatom osposobljenosti za određeno područje rada, npr. voditeljica / voditelj kreativnih igraonica u dječjim vrtićima i slično. Ovo može biti prijedlog za projektni nastup prema IPA fondovima, s razine županije Osječko-baranjske.

V MATERIJALNI UVJETI RADA

Ključ uspjeha u svakom poslu su ljudi (kadrovi) i organizacija rada.

Pored navedenih elemenata izvori financiranja slijedeći su važan element koji jamči stabilnost i sigurnost u radu.

Financijska sredstva za redovnu djelatnost naših ustanova osiguravaju se iz gradskog i općinskih proračuna te sudjelovanjem roditelja u pokriću dijela troškova boravka njihove djece u našim ustanovama.

Sredstvima iz proračuna osiguravaju se plaće zaposlenika, dok se sredstvima prikupljenim od roditelja podmiruju troškovi prehrane i tzv. didakte.

Pregled mjesečnih izdvajanja iz proračuna jedinica lokalne samouprave za 2010. godinu

Rbr.	Vrtić	Grad / Općina (kn)	Roditelji (kn)	Ukupno
1.	Belišće	163.890,00	57.602,00	221.492,00
2.	Bizovac	34.820,00	18.955,00	53.755,00
3.	Petrijevci	35.000,00	16.567,00	51.567,00
	UKUPNO:	232.710,00	93.124,00	325.834,00

Sustav predškolskog odgoja i obrazovanja organiziran je tako da je financiranje ove djelatnosti u nadležnosti lokalne uprave i samouprave dok ostale programske napatke (pedagoške i zakonske dokumente) donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Mjesečno se prati dolazak djece u ustanovu (odgojnu skupinu / program) te se putem općih uplatnica prati zaduženje pojedinog roditelja i naplata troškova kao i putem internet bankarskih usluga.

Plan održavanja objekata / nabava didaktike / potrošnog materijala

Matični vrtić Belišće

- čišćenje i uređenje podrumskog dijela zgrade matičnog vrtića
- ličenje pomoćne i glavne kuhinje
- ličenje kupaonica po sobama dnevnog boravka
- tijekom godine osigurati oblaganje radijatora u jasličkom dijelu zgrade i dvorani vrtića iz sigurnosnih razloga

- detaljno očistiti prostor kotlovnice radi mogućih radova vezanih uz projekt energetske učinkovitosti naše ustanove
- dopuna stručne literature za odgojiteljice
- dopuna knjižnice knjigama i slikovnicama za djecu
- nabava glazbenog instrumenta (sintisajzer) jer ga ustanova nema, za potrebe glazbenog odgoja
- sustavno, tijekom godine, unapređivati okoliš –dvorišni prostor ustanove.

Područni vrtić Bizovac

- uređenje zbornice ustanove
- izbijanje staklene pregrade u sobi dnevnog boravka starije mješovite skupine radi dobivanja na prostoru obzirom na veličinu postojeće sobe i broj djece u skupini
- ličenje hodnika, kuhinje
- uređenje poda kuhinje (zamjena parketa pločicama)
- dopuna knjižnice ustanove literaturom za odgojitelje i djecu
- sustavno uređivanje vanjskog okoliša zgrade.

Područni vrtić Petrijevci

- uređenje soba dnevnog boravka mlađe i starije mješovite skupine
 - uređenje (čišćenje i ličenje) kupaonica
 - dopuna knjižnice stručnom literaturom za odgojiteljice i knjigama za djecu
 - dopuna didaktičkih pomagala i igara
 - sustavno uređivanje okoliša (dvorišta) dječjeg vrtića
 - ustanova se priprema za rekonstrukciju temeljem projektne dokumentacije i prijave na natječaj FZOEU što će bitno doprinijeti ukupnoj kvaliteti života i rada s djecom u ustanovi te osjetno povećati ukupnu kvalitetu naših usluga za potrebe djece i roditelja općine Petrijevci.
- Obzirom na brojna poskupljenja, prvenstveno hrane i energenata, tijekom ove pedagoške godine potrebno je planirati korekcije postojećih cijena naših usluga, skrbeći o ukupnoj gospodarsko-socijalnoj situaciji i financijskim mogućnostima roditelja.
- Potrebno je nastaviti s radovima vezanim uz projekte energetske učinkovitosti (Petrijevci, Belišće, Bizovac), u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, jer sva tri objekta traže značajnija ulaganja po tom pitanju.

VI MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLIPOSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Sigurnost djece primarni je zadatak svakog zaposlenika predškolske ustanove.

Aspekti sigurnosti pri tome imaju nekoliko dimenzija, a osnovne su:

- a) mjere fizičke zaštite ili sigurnost okruženja
- b) mjere prevencije i unapređivanja zdravlja djece
- c) psihosocijalne mjere zaštite
- d) aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta / djece.

Na razini ustanove imamo nekoliko protokola koji definiraju slijedeće mjere i postupke:

- * redovne mjere sigurnosti u ustanovi
- * obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
- * internu dokumentaciju, načine njene popune, uporabe i čuvanja u konkretnim situacijama.

Programi sigurnosti djece u vrtiću prvenstveno su u funkciji pomoći odgojiteljicama i ostalom osoblju koje donosi odluke u određenim kriznim situacijama.

Ovim dokumentima definiran je sustavan rad s roditeljima, kao prvim i najvažnijim odgojiteljima te partnerima u odgojno-obrazovnom procesu, kroz:

- * informativnu razinu
- * edukativnu razinu
- * savjetodavnu razinu te
- * aktivno sudjelovanje roditelja u radu odgojnih skupina.

Tijekom svake pedagoške godine radi se na obnavljanju određenih odredbi ovih dokumenata kao i utvrđivanju procedura (metodičkih postupaka) u konkretnim kriznim situacijama, na informativnoj razini s roditeljima, a na informativnoj i praktičnoj razini s odgojiteljicama.

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE

Pregled tema internog stručnog usavršavanja

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj(i)
1.	Pametni pokreti	Radionica	Rujan 2010.	Mirjna Đeri-Krpan
2.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere	Izlaganje	Listopad 2010.	Milan Grković
3.	Med u dječjoj prehrani	Radionica	Studeni 2010.	Zdenka Preglej
4.	Zabavno učenje za bebe i mališane	Izlaganje / radionica	Prosinac 2010.	Romana Milišić, Danijela Falamić
5.	Svijet dječje psihe / Kako disciplinirati dijete?	Izlaganje	Siječanj 2011.	Dragica Jančikić, Mirjana Trampus
6.	Odgojna vrijednost brojalice u radu s djecom predškolske dobi	Radionica	Veljača 2011.	Odgojiteljski tim – Petrijevc
7.	Suradnjom do uspjeha	Radionica / igraonica „Moltonko“-Osijek	Ožujak 2011.	Odgojiteljski tim – Bizovac
8.	Feng-Shui-što je to?	Izlaganje / radionica	Travanj 2011.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
9.	Eko suradnja djece vrtića i izvidača odreda „IOVALLIOS“ Valpovo	Izlaganje / radionica	Svibanj 2011.	Slavica Vuksanić, Snježana Mandić
10.	Psihologija straha	Izlaganje / pričuvna tema	Lipanj 2011.	Zdenko Glasovac

Stručno usavršavanje odgojitelja provodit ćemo putem:

- sjednica odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine, kojih planiramo održati 10
- prisustvovanja stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnice Osijek i Zagreb
- stručnih skupova u sklopu projekta „KAO DA SAM DOMA“ čiji je ustanova partner, a nositelj projekta udruga „ZVONO“ Belišće
- stručnih skupova u organizaciji institucija i udruga koje se bave područjem odgojnog rada s djecom i mladima na području grada Belišća, Valpovštine i županije Osječko-baranjske.

Ciljevi stručnog usavršavanja prvenstveno su vezani uz:

- sustavno proširivanje općih stručnih znanja odgojitelja po razvojnim područjima o kojima skrbimo u radu s djecom
- razvijanju komunikacijskih vještina u radu s djecom i roditeljima
- poticanje produbljivanje specijalističkih znanja vezanih uz pojedina razvojna područja djece predškolske dobi kao i potencijalnih razvojnih poteškoće koje se u ovom periodu mogu javiti
- poticanje projektno-timskog načina rada na razini odgojnih skupina i ustanove u cjelini.

Iako do sada nismo, na razini ustanove, uspjeli motivirati niti jednu odgojiteljicu na stručno usavršavanje kroz napredovanje u položajno zvanje odgojitelja –mentora, ovaj dio stručnog usavršavanja i napredovanja i dalje nam ostaje jedan od temeljnih zadataka.

Činjenica je kako ustanova kroz cjelokupnu povijest svoga rada nije imala odgojitelja u položajnom zvanju mentora ili savjetnika, u vremenu koje je pred nama nastojat ćemo osigurati ovaj stručno kvalitativni pomak.

Sustavno ćemo povećavati stručno knjižni fond ustanove naslovima koji se odnose na područja:

- a) pedagogije (sistematske, predškolske, obiteljske, medijske, specijalne,...)
- b) psihologije (razvojne, obiteljske dinamike, prevencije, rada s darovitima, ...)
- c) zdravstvene skrbi
- d) didaktičko-metodičke literature po razvojnim područjima
- e) zbornika radova na teme iz predškolske pedagogije.

Od stručnih časopisa primat ćemo:

- a) Dijete-vrtić-obitelj
- b) Moj vrtić
- c) Školske novine
- d) Zrno.

Navedena periodika vrijedan je izvor informacija o sustavu predškolskog odgoja i naobrazbe te kao takav značajan izvor informacija za stručno usavršavanje i unapređivanje vlastite odgojne prakse svakog odgojitelja i stručnog suradnika.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Sustavno naglašavamo kako su roditelji prvi i najvažniji odgojitelji , a mi odgojitelji njihovi partneri , kako su nam isti ciljevi i zadaci, samo su putovi do njih nešto drugačiji te kako u konačnici dijelimo odgovornost za krajnji odgojni rezultat.

Kvaliteta naše komunikacije, suradnja i povjerenje ključni su elementi uspješnosti zajedničkog odgojnog rada.

Roditeljima su na raspolaganju slijedeći oblici informiranja i komuniciranja s odgojiteljima (stručnim timom ustanove):

- * kratki informativni razgovori (prilikom dovođenja ili odvođenja djece)
- * grupni i (na razini odgojne skupine) i masovni (na razini ustanove) roditeljski sastanci
- * centri za roditelje (oglasne ploče sa svim najaktualnijim podacima vezanim uz rad konkretne odgojne skupine ili ustanove u cjelini)
- * kutija za ideje / prijedloge
- * web stranica ustanove .

Ove godine planiramo organizirati 3 do 4 masovna roditeljska sastanka kojim želimo ukazati na nekoliko važnih tema, a radi se o :

- a) AD / HD razvojnom poremećaju kod djece
- b) Odgojne stilove roditelja s naglaskom na popustljivi stil odgajanja djece
- c) Poticanju i razvijanju kreativnosti kod djece u obitelji i vrtiću kao odgojnoj instituciji .
- d) Kako odgajati optimistično dijete?

Na razini odgojnih skupina najviše će se pozornosti kroz grupne roditeljske sastanke pridavati:

- a) razvojnim karakteristikama djece te prepoznavanju dječjih potreba i načinima njihovog zadovoljavanja
- b) igri kao najučinkovitijoj metodi učenja te izboru igračaka
- c) utjecaju medija na dječji razvoj i medijskoj kulturi roditelja
- d) sudjelovanju roditelja na pojedinim programskim aktivnostima odgojnih skupina tijekom pedagoške godine.

IX STRUČNI RAD PEDAGOGA

9.1. Priprema za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada ustanove

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove
- rad na izvedbenim programima po odgojnim skupinama u suradnji s odgojiteljicama
- sudjelovanje u organizacijskim pripremama za provedbu odgojno-obrazovnih programa
- suradnja s okruženjem (pojedincima, udrugama, institucijama)
- izrada prijedloga plana internog stručnog usavršavanja odgojitelja
- izrada prijedloga plana roditeljskih sastanaka tijekom pedagoške godine na razini pojedinih odgojnih skupina i ustanove u cjelini (grupni i masovni roditeljski sastanci)
- sudjelovanje u izradi plana i programa obilježavanja značajnijih dana u godini i svečanosti (internih i javnih).

9.2. Prijem djece u primarne i druge programe

- raspored djece po odgojnim skupinama, nakon provedenog razgovora s roditeljima i uvida u zdravstveno stanje djece
- izrada prijedloga kraćih programa za potrebe djece vrtićkih skupina na razini matičnog vrtića te pomoć odgojiteljicama u područnim vrtićima pri izradi i ponudi kraćih programa tih ustanova
- oblikovanje programskih (odgojno-obrazovnih) ciljeva i zadataka kraćih programa . Ukoliko se u ponudi pojavi novi kraći program, u suradnji s voditeljicom / voditeljem dotičnog programa izrada programskog materijala koji će se poslati na verifikaciju MZOŠ.

U ponudi kraćih programa ove godine naći će se:

- * rano učenje engleskog jezika
- * univerzalni sportski sat
- * glazbena igraonica
- * ritmika i
- * vjeronauk.

- provoditi informativne razgovore s roditeljima, naročito novoupisane djece o osobitostima njihovog rasta i razvoja te prilagodbi na život i rad u ustanovi.

9.3. Utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgoja i obrazovanja

- sudjelovanje u predlaganju, nabavi i podjeli materijala ,didaktičkih sredstava i pomagala za svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- organizacija i sudjelovanje na sastancima stručno-razvojne službe (ravnatelj-stručni suradnik pedagog, članice odgojiteljskog tima)
- rad kroz sjednice odgojiteljskih vijeća
- stručna pomoć u organizaciji prostora i ukupnog rada odgojnih skupina.

9.4. Organizacija i ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja

- sudjelovanje u prikupljanju relevantnih podataka o razvojnim potrebama djece
- izrada prijedloga modela aktivnosti za potrebe pojedinih odgojnih skupina
- sudjelovanje u organizaciji i izvedbi pedagoških programa rada po odgojnim skupinama
- sudjelovanje u stvaranju individualnih programa rada s djecom sa poteškoćama u razvoju
- programsko –organizacijsko povezivanje s okruženjem
- priprema prezentacija za teme masovnih i grupnih roditeljskih sastanaka
- individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima i potrebama / problemima u odgoju djece
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljica / odgojitelja pripravnica
- sudjelovanje u pripremi , provedbi i vrednovanju studentske prakse studentica / studenata predškolskog odgoja
- suradnja sa stručnim institucijama u gradu, županiji, na nacionalnoj razini
- suradnja s drugim ustanovama za predškolski odgoj na Valpovštini i šire te osnovnom školom na lokalnoj razini.

9.5. Vrednovanje ostvarenih programa

- pomoć odgojiteljima u vrednovanju ostvarenih programskih ciljeva i zadataka
- sudjelovanje u izradi instrumenata za vrednovanje rada po pojedinim razvojnim područjima
- analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju osnova programa rada
- sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o stanju i uspjehu provedenog odgojno-obrazovnog programa.

9.6. Rad na vlastitom stručnom usavršavanju

- sustavno praćenje stručne literature (pedagoške, psihološke, metodičke, zdravstvene,...)
- upoznavanje sa dostignućima i inovacijama u drugim predškolskim ustanovama na području županije i šire
- pružanje stručne pomoći u obradi literature i izradi koncepta za individualno stručno usavršavanje
- organizacija i sudjelovanje u predavanjima / radionicama sa stručnjacima različitih profila za potrebe odgojne prakse i stručnog usavršavanja zaposlenika
- sudjelovanje u samostalno provođenje internih oblika stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove , prvenstveno odgojiteljica.

9.7. Knjižničarsko – informacijska djelatnost

- vođenje stručne knjižnice i sustavna dopuna prvenstveno pedagoško-psihološke literature nužne za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad s djecom
- sređivanje i dopuna pedagoškog kabineta oglednim primjerima pedagoške dokumentacije
- suradnja sa svim zaposlenicima u ustanovi radi osiguranja optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad.

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Funkcija ravnateljice / ravnatelja jedna je od središnjih uloga u vrtiću koja mora težiti:

- a) izgradnji programa vrtića zasnovanom na vlastitoj viziji, misiji i identitetu
- b) povezivanju svih procesa rada (odgojno-obrazovnom, administrativno-tehničkom, procesu njege, zdravstvene zaštite, prehrane,...) i motiviranju svih zaposlenika
- c) osigurati stručnu pomoć sredstva, povezivati ustanovu sa svim društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju programa
- d) analizirati i vrednovati ostvarenje zadaća i postignuća zaposlenih u procesu rada
- e) zajedno s odgojiteljicama i ostalima oblikovati viziju koja će ljude povezivati u zajednicu u kojoj će se svi osjećati dobro i rado surađivati
- f) graditi stil upravljanja zasnovan na usmjeravanju, vođenju, sudjelovanju i delegiranju radnih zadataka zaposlenicima ustanove.

Iz navedenih osnovnih funkcija proizlaze slijedeći zadaci:

- * Osiguravanje materijalnih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za nesmetani tijek odgojno-obrazovnog procesa kroz pedagošku godinu.
- * Racionalno raspolaganje financijskim sredstvima i skrb o sigurnosti objekata i njihove zaštite.
- * U suradnji s osnivačima skrbi o kvaliteti stručnog kadra na razini ustanove.
- * Provođi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove
- * Potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove.
- * Predstavlja i promovira ustanovu .
- * Unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima / skrbnicima.
- * Rješava određene pedagoške probleme .
- * Stvara optimalno radno ozračje i pozitivne odnose u interakciji zaposlenika međusobno te zaposlenika i društvenog okruženja.
- * Prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika.

- * Ustrojava suradnju sa svim relevantnim društvenim čimbenicima.
- * Prati rad odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad.
- * Radi na svim oblicima stručnog usavršavanja na razini ustanove .
- * Izvršava zadatke vezane uz organizaciju rada na razini sve tri ustanove prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje, zaposlenike, odnosno osnivače.
- * Radi na godišnjem izvješću ustanove, godišnjem planu i programu te kontinuirano vodi ljetopis ustanove.

Rast i razvoj djece , osnaživanje roditeljske funkcije uz jačanje partnerskih odnosa te sustavno stručno usavršavanje odgojiteljica uvjet je kvalitetnijeg rada ove ustanove u cjelini.

Stoga radni moto našeg vrtića u novoj pedagoškoj godini: glasi: „**RASTIMO ZAJEDNO!**“

Ravnatelj:
Zdenko Glasovac

115

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 14. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) i članka 83. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o sastavu Skupštine u trgovačkim društvima

Članak 1.

U Odluci o sastavu Skupštine u trgovačkim društvima („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/10), u članku 2. stavku 1. iza riječi - "vijećnika" briše se točka te dodaje sljedeći tekst: "te ostalih osoba".

Ostali dio teksta ostaje neizmjenjen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-01/09-01/03
Urbroj: 2185/02-1-10-7
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

116

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Mandatne komisije****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Mandatne komisije („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), točka III mijenja se i glasi: U Mandatnu komisiju imenuju se:

1. Vlado Jung iz Belišća, Bana Josipa Jelačića 31 - za predsjednika
2. Nada Kendelić iz Belišća, Borik 29 - za člana
3. Josip Sitarić, ing. iz Belišća, Kralja Tomislava 197 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-3

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

117

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Komisije za izbor i imenovanja****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09, 5/10), točka III mijenja se i glasi: U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Zlatko Ljutak, ing. iz Belišća, Radnička 12 - za predsjednika
2. Mirko Pavošević, dr.med. iz Belišća, A. Šenoa 15 - za člana
3. Dejan Šovagović, dipl.ing. iz Belišća, A.G. Matoša 6B - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-4

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

118

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), točka III mijenja se i glasi: U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. Dinko Huis, dipl.iur., v.r. iz Belišća, A. Mihanovića bb - za predsjednika
2. Zorislav Hegeđuš iz Belišća, Bana Josipa Jelačića 33 - za člana
3. Sanja Majstorović Stanić, dipl.iur. iz Valpova, Ante Starčevića 35 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2185/02-1-10-5
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

119

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), točka III mijenja se i glasi: U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. Zlatko Ljutak, ing. iz Belišća, Radnička 12- za predsjednika
2. Josip Vučetić iz Bistrinaca, V. Nazora 61 - za člana
3. Domagoj Varžić iz Belišća, Lj. Posavskog 2 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2185/02-1-10-6
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

120

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Komisije za predstavke i pritužbe****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za predstavke i pritužbe („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), točka III mijenja se i glasi: U Komisiju za predstavke i pritužbe imenuju se:

1. Anica Mikolašević, ing. iz Bistrinaca, Dravska 4- za predsjednicu
2. Josip Milić, dipl.oec. iz Belišća, Vij. S.H. Gutmanna 14B - za člana
3. Mirko Blažević iz Tiborjanaca, Braće Radić 17 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-7

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

121

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Komisije za davanje naziva ulica, parkova i trgova na području grada Belišća****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za davanje naziva ulica, parkova i trgova na području grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 7/09), točka III mijenja se i glasi: "U Komisiju za davanje naziva ulica, parkova i trgova na području grada Belišća imenuju se:

1. Stjepan Komaromi iz Belišća, V. Nazora 58 - za predsjednika
2. dr.sc. Vladimir Jelkić, prof. iz Belišća, V. Nazora 55 - za člana
3. Kruno Hornung (st.) iz Belišća, Školska 1 - za člana
4. Stjepan Krznarić, prof. iz Belišća, Bana Josipa Jelačića 1A - za člana
5. Milan Salajić dipl.ing. iz Belišća, I.G. Kovačića 10 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2185/02-1-10-9
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

122

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 34. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" br. 19/07) te članka 40. stavka 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je

R J E Š E N J E**o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za popis birača grada Belišća****I.**

U Rješenju o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za popis birača grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 7/09, 5/10), u točka II. stavku 1. redni broj 1. mijenja se i glasi:

"1. Romano Klanjšček iz Belišća, Kralja Tomislava 21 - za predsjednika".

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2185/02-1-10-10
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

123

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. te članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 3. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09) te članka 25. stavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za socijalnu skrb****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), točka III mijenja se i glasi: "U Odbor za socijalnu skrb imenuju se:

1. Marija Ilić iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 25 - za predsjednicu,
2. Antonija Andrašek Barić iz Valpova, A. Starčevića 88 - za člana,
3. Danica Bader iz Valpova, V. Hrvatske Republike 2 - za člana
4. Vlasta Sumarev iz Belišća, Željeznička 2 - za člana
5. Dragica Jančikić iz Belišća, M. Gupca 72 - za člana
6. Zlatko Adjulović, dipl.iur. iz Belišća, Vij. S.H. Gutmanna 14a - za člana
7. Mira Anić iz Belišća, N. Tesle 5 - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-8

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

124

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07 I 39/09), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br.40/08), članka 40. stavak 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja grada Belišća

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 7/09, 5/10), u članku 2. stavku 1. redni broj 2. mijenja se i glasi:

"2. Dinko Huis, dipl.iur., v.r. iz Belišća, A. Mihanovića bb, predsjednik Gradskog vijeća - član stožera".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-11

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

125

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br.40/08, 44/08) te članka 40. stavak 1. točke 29. i članka 116. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite grada Belišća

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/10), u članku 2. stavku 1. redni broj 8. mijenja se i glasi: "8. Željko Čakalić iz Belišća, M. P. Katančića 81 - za člana".

Iza rednog broja 11. dodaje se novi redni broj 12. sa sljedećim tekstom: "12. Mirko Blažević iz Tiborjanaca, Braće Radić 17, član Gradskog vijeća - za člana".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2185/02-1-10-12

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

126

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11. 2010. godine temeljem članka 40. stavka 1. točke 25. i članka 50. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09), članka 25. stavak 1., 4. i 5. i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.5/09), donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za utvrđivanje stanja imovinsko - pravnih odnosa
na području grada Belišća****I.**

Osniva se Povjerenstva za utvrđivanje stanja imovinsko - pravnih odnosa na području grada Belišća.

II.

Povjerenstva za utvrđivanje stanja imovinsko - pravnih odnosa na području grada Belišća ima predsjednika i osam (8) članova.

III.

U Povjerenstvo iz točke I. imenuju se:

1. Dinko Huis, dipl.iur., Belišće, A.Mihanovića bb - za predsjednika,
2. Marija Ilić, Belišće, Kardinala A: Stepinca 25 - za člana,
3. Slavko Marjančević, dipl.ing., Belišće, V. Nazora 73 - za člana,
4. Marija Pitner iz Belišća, Park A. Hofmanna 2B - za člana,
5. Višnja Požar, dipl.ing., Belišće, V. Nazora 64 - za člana,
6. Zlatko Adjulović, dipl.iur., Belišće, Vij. S.H. Gutmanna 14A - za člana
7. Tomislav Vukelić, dipl.ing., Belišće, M. Gupca 129 - za člana
8. Slavko Milekić, dipl.iur., Belišće, J. Kozarca 1 - za člana.

IV.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. su sljedeći:

- utvrditi stanje imovinsko - pravnih odnosa na području grada Belišća ,
- prikupiti potrebne podatke u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama,
- predložiti rješavanje imovinsko - pravnih odnosa na imovini Grada te predložiti uknjižbu nekretnina kada se nekretnine vode u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo.

V.

Zadaci predsjednika Povjerenstva iz točke I. su sljedeći:

- predstavlja i zastupa Povjerenstvo,
- predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama te potpisuje akte Povjerenstva,
- brine o javnosti rada Povjerenstva,
- surađuje sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem.

VI.

Mandat članova Povjerenstva iz točke III. traje do isteka tekućeg mandata članovima Gradskog vijeća Grada Belišća.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom Glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/10-01/02

Urbroj:2185/02-1-10-1

Belišće, 10.11.2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl. iur., v.r.

127

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. godine, temeljem članka 40. stavak 1. točke 14. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) i članka 82. i 83. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Skupštine u trgovačkom društvu
Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Skupštine u trgovačkom društvu Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/10), članak 1. mijenja se i glasi: "U sastav Skupštine trgovačkog društva Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće imenuju se sljedeći članovi:

1. Zvonko Borić, dipl.ing., Belišće, I.G.Kovačića 4, gradonačelnik grada Belišća – član
2. Dražen Andrašić, dipl.ing., Belišće, Vij. J.J. Strossmayera 58 - član
3. Anica Mikolašević, ing., Bistrinci, Dravska 4 – član
4. Vlado Jung, Belišće, Bana Josipa Jelačića 31 - član
5. Josip Koprivnjak, ing, Gat, Školska 22 – član
6. Zvonimir Hajnc, Belišće, Kralja Tomislava 151 – član
7. mr.sc. Marina Novoselnik, dipl.oec., Belišće, J. Kozarca 20 - član".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-01/09-01/03

Urbroj: 2185/02-1-10-6

Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

128

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. godine, temeljem članka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07), članka 40. stavka 1. točke 15. i članka 116. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

R J E Š E N J E**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće****I.**

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 6/09), u točki I., stavku 1. redni brojevi 1. i 2. mijenjaju se i glase: "1. Marko Pavić, dipl.ing. iz Belišća, Petra Zrinskog 36"
"2. Emica Čordaš iz Belišća, Vij. J.J. Strossmayera 57".

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/09-01/02
Urbroj: 2185/02-1-10-10
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

129

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. god. temeljem članka 34. stavka 1. i članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 1. točke 24. i članka 41. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09), članka 20. stavka 1. i 3. i članka 83. stavka 2. podstavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o izboru dva potpredsjednika Gradskog vijeća grada Belišća****Članak 1.**

U Odluci o izboru dva potpredsjednika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/09), u članku 1. stavku 1. redni broj 1. mijenja se i glasi:
"Ivan Kopjar iz Gata, Kralja Zvonimira 13".

Članak 2.

U članku 2. Odluke iza riječi - "godine" briše se točka i dodaje sljedeći tekst: "osim osobe iz stavka 1. pod rednim brojem 1. kojoj mandat traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2185/02-1-10-2
Belišće, 10.11.2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

130

Gradsko vijeće grada Belišća na 12. sjednici, održanoj dana 10.11.2010.godine, temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.28/10) te članka 40. stavak 1. točke 30. i članka 116. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br.5/09), donosi slijedeću

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Gradske uprave Grada Belišća

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća ovom Odlukom određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća.

Članak 2.

Radna mjesta u upravnim tijelima Gradske Uprave Grada Belišća razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) radna mjesta I. kategorije – radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- b) radna mjesta II. kategorije – radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine,
- c) radna mjesta III. kategorije – radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika,
- d) radna mjesta IV. kategorije – radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno - tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno - tehničkih poslova.“

Članak 3.

Osnova za vrednovanje radnih mjesta unutar pojedine kategorije radnih mjesta, odnosno određivanje visine koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne samouprave, je klasifikacijski rang sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višega rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižega rednog broja.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Članak 4.

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i radnim odnosima Gradske uprave Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br.6/08 i 6/10), a u skladu sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.74/2010) sistematizirana radna mjesta službenika i namještenika u Upravnim odjelima Gradske uprave Grada Belišća razvrstavaju se u klasifikacijski rang kako slijedi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj				
	Pročelnik Upravnog odjela	1		3,94
RADNA MJESTA II KATEGORIJE				
Savjetnik				
	Savjetnik za lokalnu samoupravu	5		2,70
	Savjetnik za proračun i poreze	5		2,70
	Savjetnik za imovinsko - pravne poslove i javnu nabavu	5		2,70
RADNA MJESTA III KATEGORIJE				
Stručni suradnik				
	Stručni suradnik za upravno - pravne poslove	8		2,30
	Stručni suradnik za socijalnu skrb, predškolski odgoj i obrazovanje	8		2,30
	Stručni suradnik za prostorno planiranje i gradske investicije	8		2,30
Viši referent				
	Viši referent za pravne poslove	9		2,25
	Viši referent za kulturu, sport i turizam	9		2,25
Referent				
	Administrativni tajnik/ica	11		1,95
	Knjigovođa	11		1,95
	Referent za obračun plaća i računa	11		1,95
	Analitičar	11		1,95
	Blagajnik	11		1,80
	Stručni referent za uređenje prigradskih naselja i održavanje nerazvrstanih cesta	11		2,15
	Stručni referent za uređenje naselja Belišće i Bistrinci	11		1,90
	Komunalni redar	11		1,95
	Referent za stambene poslove	11		2,15
	Referent za društvene djelatnosti	11		1,95
RADNA MJESTA IV KATEGORIJE				
Namještenici II potkategorije		Razina		
	Domar	1.	11	1,75
	Spremačica	2.	13	1,18

Članak 5.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Upravnih odjela Gradske uprave Grada Belišća.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe o koeficijentima službenika i namještenika sadržane u Pravilniku o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br.6/08, 4/09 i 6/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 023-01/10-01/05

Urbroj: 2185/02-1-10-3

Belišće, 10.11.2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

131

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. godine, temeljem članka 15., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 (Uredba), 178/04 i 38/09), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području grada Belišća koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i koncesije ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/02) te članka 40., stavka 1., točke 30. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donosi

O D L U K U**o neprihvatanju prijedloga Povjerenstva za izbor najpovoljnijeg natjecatelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća ne prihvaća prijedlog Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanje radova grada Belišća za izbor tvrtke TEAM – GRADNJA d.o.o., Kolodvorska 48, Habjanovci kao najpovoljnijeg natjecatelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Belišća.

Članak 2.

U cilju postizanja povoljnije ponude natjecatelja u odnosu na cijenu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete predlaže se Gradonačelniku ponovno raspisivanje javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Belišća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom Glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/10-05/14

Urbroj:2185/02-5-10-13

Belišće, 10.11.2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl. iur., v.r.

132

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11.2010. godine, temeljem članka 15., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03,-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 (Uredba), 178/04 i 38/09), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području grada Belišća koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i koncesije ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/02) te članka 40., stavka 1., točke 30. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donosi

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području grada Belišća**

Članak 1.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Belišća, u dijelu koji se odnosi na održavanje vodoravne signalizacije, odabire se tvrtka SIGNALIZACIJA d.o.o., Trakošćanska 30, Zagreb (dalje u tekstu: SIGNALIZACIJA d.o.o.) kao najpovoljniji natjecatelj, s ukupnim zbirom jediničnih cijena u iznosu od 791,30 kune (bez PDV-a) godišnje.

Članak 2.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području grada Belišća s tvrtkom iz članka 1. ove Odluke sklapa se za razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 3.

SIGNALIZACIJA d.o.o. dužna je obavljati komunalnu djelatnost održavanja vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području grada Belišća u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i svojom ponudom.

Članak 4.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, utvrdit će se ugovorom između odabranog natjecatelja i grada Belišća.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja da sukladno natječajnoj dokumentaciji i ponudi tvrtke iz članka 1. ove Odluke, pripremi prijedlog ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području grada Belišća.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Belišća za sklapanje ugovora iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/10-05/15
Urbroj: 2185/02-5-10-16
Belišće, 10.11.2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl. iur., v.r.

133

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.11. 2010. god. na temelju članka 35. st.1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 40. st. 1. točka 30. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

P R A V I L N I K
o odobravanju stipendija studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o odobravanju stipendija studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se uvjeti, način i postupak kao i druga pitanja u svezi odobravanja stipendija studentima.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti prema sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području grada Belišća,
- da nemaju odobrenu stipendiju od strane drugog subjekta,
- da su redovito upisani na visoko učilište u Republici Hrvatskoj,
- da su studenti 1. godine fakulteta tijekom srednjoškolskog obrazovanja imali prosjek ocjena najmanje 4,50
- da su tijekom pohađanja visokog učilišta imali ukupan prosjek ocjena najmanje 3,00
- da su redovito upisivali sve prethodne godine na visoko učilište, izuzev ako su nastupile okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (čl. 25 Pravilnika);

Članak 3.

Stipendija se odobrava bez obveze vraćanja, a vraća se samo u određenim slučajevima, kada je to utvrđeno ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Stipendija studentima za izobrazbu osigurat će se u Proračunu grada Belišća.

Članak 5.

Broj studenata koji će dobiti stipendiju u određenoj godini, kao i visinu stipendija određuje Gradonačelnik grada Belišća sukladno financijskim mogućnostima u toj godini, a po prijedlogu Odbora za odobravanje stipendija studentima.

Članak 6.

Maksimalni broj bodova, koji kandidati mogu dobiti zbrajanjem maksimalnih brojeva bodova pojedinih kriterija, je 100.

Članak 7.

Kriterij i broj bodova na temelju kojih se obavlja odabir kandidata upisanih u 1. godinu studija su:

- prosjek ocjena svih predmeta u srednjoškolskom obrazovanju; najviše 50 bodova
- sudjelovanje na natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja; najviše 10 bodova
- socijalni status; najviše 20 bodova
- materijalni status; najviše 20 bodova

Članak 8.

Kriterij i broj bodova na temelju kojih se obavlja odabir kandidata upisanih u drugu, treću, četvrtu i svaku daljnju godinu studija su:

- prosjek ocjena iz svih predmeta za vrijeme studija; najviše 50 bodova
- objava radova u stručnom časopisu; najviše 10 bodova
- socijalni status; najviše 20 bodova
- materijalni status; najviše 20 bodova

Članak 9.

Kriteriji iz članka 7. primjenjivat će se na sljedeći način:

1. Prosjek ocjena svih predmeta u srednjoškolskom obrazovanju, najviše 50 bodova.

<u>Ocjena</u>	<u>Bodova</u>
4,50 – 4,60	30
4,61 – 4,70	32
4,71 – 4,75	34
4,76 – 4,80	36
4,81 – 4,85	38
4,86 – 4,90	40
4,91 – 4,95	44
4,96 – 4,99	48
5,00	50

2. Sudjelovanje na natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja; najviše 10 bodova

Županijsko natjecanje:

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	4
2.	3
3.	2
Sudjelovanje	1

Državno natjecanje:

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	5
2.	4
3.	3
Sudjelovanje	2

Međunarodno natjecanje:

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	6
2.	5
3.	4
Sudjelovanje	3

3. Socijalni status; najviše 20 bodova

StatusBodova

-kandidat je iz obitelji čiji su braća/sestre učenici/studenti izvan mjesta prebivališta	za svako dijete 2 boda
- kandidat živi s jednim od roditelja	6
- kandidat s invalidnošću preko 80 %	8
- kandidat je dijete hrvatskog branitelja Domovinskog rata	8
- kandidat je dijete HRVI-a, smrtno stradao, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata	10
- kandidat je dijete bez oba roditelja	12

4. Materijalni status; najviše 20 bodova

Primanje po članu domaćinstva:Bodova

- do 600 kuna	20
601 – 800 kuna	15
801 – 1000 kuna	10
1001 – 1200 kuna	5
1201 – 1400 kuna	3
1401 – 1600 kuna	2
preko 1601 kuna	1

Članak 10.

Kriteriji iz Članka 8. primjenjivat će se na sljedeći način:

1. Prosjek ocjena iz svih predmeta za vrijeme studija, najviše 50 bodova.

<u>Ocjena</u>	<u>Bodova</u>
3,00 – 3,25	30
3,26 – 3,50	32
3,51 – 3,75	34
3,76 – 4,00	36
4,01 – 4,25	38
4,26 - 4,50	40
4,51 – 4,75	44
4,76 – 4,99	48
5,00	50

2. Objava rada u stručnom časopisu; najviše 10 bodova

<u>Stručni radovi</u>	<u>Bodova</u>
Samostalni rad	3
Suradnik	2

Objava u stručnom časopisu:

<u>Objavljenih radova:</u>	<u>Bodova</u>
Jedan rad	3
Dva rada	4
Tri i više	5

3. Socijalni status; najviše 20 bodova

<u>Status</u>	<u>Bodova</u>
- kandidat je iz obitelji čiji su braća/sestre učenici/studenti izvan mjesta prebivališta	za svako dijete 2 boda
- kandidat živi s jednim od roditelja	6
- kandidat s invalidnošću preko 80 %	8
- kandidat je dijete hrvatskog branitelja Domovinskog rata	8
- kandidat je dijete HRVI-a, smrtno stradao, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata	10
- kandidat je dijete bez oba roditelja	12

4. Materijalni status; najviše 20 bodova

<u>Primanje po članu domaćinstva:</u>	<u>Bodova</u>
- do 600 kuna	20
601 – 800 kuna	15
801 – 1000 kuna	10
1001 – 1200 kuna	5
1201 – 1400 kuna	3
1401 – 1600 kuna	2
preko 1601 kuna	1

Članak 11.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se temeljem ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka, dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom obrazovnom razdoblju tako da se svaka završena godina iskazuje na dvije decimale.

Članak 12.

Postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu prije početka nove akademske godine, ali se može iznimno provoditi i tijekom akademske godine.

Članak 13.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Odbor za odobravanje stipendija studentima.

Odbor imenuje Gradonačelnik grada Belišća, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članak 14.

Temeljem odredbi članka 5. ovog Pravilnika, Odbor raspisuje oglas za odobravanje stipendija.

Oglas za odobravanje stipendija bit će objavljen na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Grada Belišća.

Članak 15.

Oglas za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje oglas
- broj stipendija za studente, kao i visinu stipendija,
- rok u kojem se podnose prijave na oglas i dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni i na koji način,
- kriteriji na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- ostale odrednice, ukoliko tako odredi Odbor ili Gradonačelnik grada Belišća.

Članak 16.

Kandidati za dodjelu stipendija trebaju priložiti sljedeće isprave:

1. presliku važeće osobne iskaznice
2. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva na propisanoj tiskanici
3. potvrdu o upisu na visoko učilište u Republici Hrvatskoj,
4. potvrdu škole o prosjeku ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja (za studente 1. godine),
5. potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena svih godina studija (za studente 2. i ostalih godina studija),
6. dokaz o uspjehu na natjecanjima i o objavi stručnih radova
7. potvrde kojima se dokazuje socijalno stanje:
 - Potvrda o pohađanju škole/fakulteta braće ili sestara izvan mjesta prebivališta
 - Preslika rješenja o postotku invalidnosti kandidata,
 - Preslika Presude suda o razvodu braka roditelja,
 - Preslika Izvatka iz matice umrlih za umrlog roditelja
 - Potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za djecu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
 - Preslika drugostupanjskog rješenja o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za djecu HRVI-a iz Domovinskog rata
 - Potvrda o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata koju izdaje nadležni Ured državne uprave
8. potvrde kojima se dokazuje materijalno stanje:
 - Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima svih članova kućanstva starijih od 15 godina za prethodnu godinu; uključujući i podnositelja zahtjeva,
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ukupnom iznosu mirovine ostvarene u prethodnoj godini za sve članove kućanstva, uključujući i podnositelja zahtjeva, odnosno potvrdu da pojedini član kućanstva nije korisnik mirovine
9. ispunjen obrazac zahtjeva za dodjelu studentske stipendije

Kandidatima kojima stipendija bude odobrena, prije sklapanja ugovora o stipendiji, dužni su priložiti:

- izjavu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da nije korisnik druge stipendije za istu namjenu,
- mjenicu na cijeli iznos stipendije potpisanu od dva kreditno sposobna jamca.

Članak 17.

Ukoliko se u oglasu iz objektivnih razloga ne naznače iznosi stipendija, navest će se podatak da odluku o visini stipendija gradonačelnik grada Belišća donosi naknadno, ovisno o financijskim mogućnostima.

Članak 18.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i tražene dokumentacije.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 19.

Po završenom bodovanju sastavlja se prijedlog liste kandidata koja se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici grada Belišća najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

U roku 8 dana od dana objave liste kandidata, nezadovoljni kandidat može podnijeti u pisanom obliku prigovor na listu gradonačelniku.

Gradonačelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka gradonačelnika po podnesenom prigovoru je konačna.

Članak 20.

Sa studentima koji su utvrđeni kao korisnici stipendija sklopit će se ugovor o korištenju stipendija kojeg potpisuje gradonačelnik grada Belišća i student u dva istovjetna primjerka.

Članak 21.

Ugovor o korištenju stipendija sadrži:

- naziv ugovornih strana ili njihovih zastupnika, adresu i sjedište,
- naziv i mjesto visokog učilišta, naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se student obrazuje,
- vrijeme trajanja školovanja,
- visina stipendija,
- rok na koji se stipendija odobrava,
- način kontrole korištenja stipendija,
- odustajanje od korištenja stipendija,
- odrednice o raskidu ugovora,
- sredstvo osiguranja stipendija,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika, kao i uobičajene druge odrednice.

Članak 22.

Stipendija se može isplatiti u jednakim mjesečnim obrocima, jednokratno ili višekratno preko tekućeg računa ili štedne knjižice kod poslovne banke.

Stipendija se ne isplaćuje za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 23.

Ugovorni iznos stipendija može se tijekom školovanja povećati i smanjivati bez sklapanja posebnog ugovora ovisno o kretanju cijena i troškova života te financijskim mogućnostima Proračuna grada Belišća.

Članak 24.

Stipendija iz članka 22. i 23. ovog Pravilnika isplaćivat će se do kraja predviđenog roka redovnog školovanja.

Pravo na nastavak korištenja stipendija, stječe se predajom potvrde o upisu na sljedeću godinu studija.

Za vrijeme apsolvenskog staža student ne ostvaruje pravo na dodjelu stipendije.

Članak 25.

Student je dužan završiti školovanje u ugovornom roku.

Ugovorni rok školovanja se može produžiti ukoliko nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji, kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje gradonačelnik na prijedlog Odbora, a na zahtjev studenta uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti.

Za vrijeme trajanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka, međusobna prava i obveze iz ugovora o korištenju stipendija miruju.

Članak 26.

Ukoliko student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o korištenju stipendija, gradonačelnik ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a primljeni iznos stipendija dopijeva za povrat odmah i u cijelosti uz zakonom propisanu zateznu kamatu.

Davatelj stipendija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor s korisnikom stipendija i u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše sljedeću studijsku godinu
- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako zbog izdržavanja kazne zatvora bude isključen iz obrazovanja duže od tri mjeseca
- u slučaju nedostatka financijskih sredstava u Proračunu grada Belišća.

U svim gore navedenim slučajevima raskida ugovora, osim stavka 2. podstavka 4. ovog članka, nastaju posljedice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Isplata stipendija započet će najkasnije u roku od mjesec dana računajući od dana sklapanja ugovora.

Članak 28.

Sve sporne slučajeve koji mogu proisteći iz Ugovora o korištenju stipendija rješavat će Općinski sud u Valpovu.

Članak 29.

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijave, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, praćenje uspjeha u školovanju, reguliranja i ugovorom predviđenih slučajeva vraćanja primljenih iznosa stipendija i sl. obavljaju Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije i proračun te Odbor za odobravanje stipendija studentima.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o odobravanju stipendija studentima („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/98, 2/03).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 604-02/09-01/01

URBROJ: 2185/02-2-10-109

Belišće, 10.11.2010.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

134

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 12. sjednici održanoj 10. 11. 2010. god. temeljem članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 2/08) i članka 39. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ 5/09), objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR
ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA**

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Belišća.

II.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Belišća koje se osniva u cilju uključivanja mladih u javni život Grada.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
4. predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
5. daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja
11. predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

III.

Savjet mladih Grada Belišća ima sedam (7) članova koje bira Gradsko vijeće grada Belišća na vrijeme od 2 godine pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o savjetima mladih ("Narodne novine" br. 23/07) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća.

U Savjet mogu biti birane osobe u dobi od 15 do 29 godina života s prebivalištem na području grada Belišća.

IV.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području grada Belišća.

V.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju u pisanom obliku prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i izjavu predloženog kandidata da prihvća kandidaturu za člana Savjeta mladih te obrazloženje prijedloga. Prijedlog mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedan predlagatelj može predložiti najviše 2 kandidata: glavnog kandidata te jednog pričuvnog kandidata u slučaju da na natječaju bude prijavljeno manje od 7 predlagatelja.

VI.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VII.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se na adresu:

Grad Belišće
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Kralja Tomislava 206
31551 Belišće

s naznakom "Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belišća".

Rok za dostavu prijedloga kandidata za članove Savjeta mladih Grada Belišća je 15 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnom tisku.

VIII.

Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih Grada Belišća u roku 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te će je objaviti na oglasnim pločama u svim naseljima grada Belišća.

IX.

Gradsko vijeće izabrat će članove Savjeta mladih u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata za članove Savjeta mladih Grada Belišća.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-01/09-02/02
Ur.broj: 2185/02-2-10-22
Belišće, 10. 11. 2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

135

Gradsko vijeće grada Belišća na 12. sjednici održanoj 10.11.2010.godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30., članka 116. stavka 1. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br.5/09), a u svezi s člankom 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br.54/88) i članka 22. Pravilnika o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima („Narodne novine“ br.4/90) donijelo je

**ODLUKU
o određivanju imena katastarskoj čestici
u katastarskoj općini Belišće**

Članak 1.

Katastarskoj čestici broj 1497, u katastarskoj općini Belišće određuje se ime rudina Repnjak.

Članak 2.

Pribavljanje i postavljanje ploče s imenom, te pločice s kojima se zgrade obilježavaju brojevima povjerava se Gradskoj upravi Grada Belišća.

Troškovi nastali pribavljanjem i postavljanjem ploče padaju na teret Proračuna Grada Belišća.

Članak 3.

Troškovi nastali pribavljanjem i postavljanjem kućnog broja padaju na teret korisnika objekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/10-03/16

Urbroj: 2185/02-1-10-4

Belišće, 10.11.2010. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Huis, dipl.iur., v.r.

136

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 61. stavka 3. i 4. točke 7. i članka 117. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.5/09), donio je dana 12.10.2010. godine sljedeće

**RJEŠENJE o izmjeni
Rješenja o određivanju potpisnika žiro-računa Proračuna grada Belišća
broj: 2340009-180160001**

I.

U Rješenju o određivanju potpisnika žiro-računa Proračuna grada Belišća broj: 2340009-180160001 ("Službeni glasnik grada Belišća" br.6/09), u točki I redni broj 4. sa tekstom briše se u cjelosti.

U istoj točki dosadašnji redni broj 5. postaje redni broj 4.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNIK

Klasa: 400-01/10-01/02

Urbroj: 2185/02-1-10-01

Belišće, 12.10.2010. god.

Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl. ing., v.r.

137

Temeljem članka 5. Pravilnika o odobravanju stipendija studentima ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 7/10), članka 61. stavka 3., stavka 4., točke 3. i točke 4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), gradonačelnik grada Belišća dana 11. 11. 2010. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o broju i visini iznosa studentskih stipendija za 2010./2011. godinu

I

Sukladno financijskim mogućnostima Grada Belišća, za 2010./2011. god. dodijelit će se ukupno 5 (pet) studentskih stipendija prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o odobravanju stipendija studentima.

II

Visina svake pojedinačne studentske stipendije utvrđuje se u iznosu od 600,00 kn (slovima: šeststotina kuna) mjesečno.

III

Sredstva za dodjelu studentskih stipendija osigurana su u Proračunu grada Belišća.

IV

Zadužuje se Odbor za odobravanje stipendija studentima da temeljem odredbi Pravilnika iz točke I ovog Zaključka pokrene postupak i obavi sve neophodne radnje u svezi dodjele studentskih stipendija.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNIK GRADA BELIŠĆA

Klasa: 604-02/09-02/01
Urbroj: 2185/02-2-10-110
Belišće, 11. 11. 2010. god.

Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

S A D R Ź A J
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	str.
112. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o ostvarenju Plana i Programa rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće za pedagošku 2009./2010. godinu	362-382
113. Zaključak povodom razmatranja Financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za period od 1.1.-30.6.2010. godine	383-384
114. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i Programa rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće za pedagošku 2010./2011. godinu	385-402
115. Odluka o dopuni Odluke o sastavu Skupštine u trgovačkim društvima	402
116. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Mandatne komisije	403
117. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	403
118. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik	404
119. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun,	404
120. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za predstavke i pritužbe,	405
121. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za davanje naziva ulica, parkova i trgova na području grada Belišća,	405-406
122. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za popis birača Grada Belišća,	406
123. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb,	406-407
124. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja grada Belišća,	407
125. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite grada Belišća	407-408
126. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja imovinsko - pravnih odnosa na području grada Belišća	408-409
127. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Skupštine u trgovačkom društvu Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće	409
128. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće	410
129. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru dva potpredsjednika Gradskog vijeća grada Belišća	410
130. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Belišća	411-413
131. Odluka o neprihvatanju prijedloga Povjerenstva za izbor najpovoljnijeg natjecatelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Belišća	413
132. Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Grada Belišća	414
133. Pravilnik o odobravanju stipendija studentima	415-419
134. Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belišća	420-421
135. Odluka o određivanju imena katastarskoj čestici u katastarskoj općini Belišće	422

AKTI GRADONAČELNIKA

136. Rješenje o izmjeni Rješenja o određivanju potpisnika žiro-računa Proračuna grada Belišća broj: 2340009-1801600001	422
137. Zaključak o broju i visini iznosa studentskih stipendija za 2010./2011. godinu	423

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Ivan Paloh, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Kralja Tomislava 206, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.
