

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 1/11

Belišće, 3.1.2011.

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/2008), Skupština Turističke zajednice grada Belišća, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine donijela je

S T A T U T**Turističke zajednice grada Belišća****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica grada Belišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području grada Belišća.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica grada Belišća pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Belišća upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 329, stranica A, upisni broj 281 (Klasa: 334-03/98-02/43; Ur.br.: 529-02/98-2) od 19. kolovoza 1998. godine.

Članak 4.

- (1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica grada Belišća".
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: "TZ grada Belišća".
- (2) Sjedište Zajednice je u Belišću.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini pečata je službeni grb grada Belišća, a oko grba tekst "Turistička zajednica grada Belišća".
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, veličine 70x40 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovom značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Zadaće Zajednice su slijedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjericama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

2) Zajednica sudjeluju u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice; prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe; prestankom poslovne jedinice; promjenom sjedišta; prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednica.

(2) Odluku o imenovanju i razrešenju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi, a članstvo u Zajednici im prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2) Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

(1) Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

(2) Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa 5 - 10% imaju jednog predstavnika,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 10 - 20% imaju dva predstavnika,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 21 - 40% imaju tri predstavnika,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju četiri predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
 - članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to:
 - trgovina
 - ugostiteljstvo
 - djelatnosti povezane s turizmom (proizvodnja, promet, uslužne djelatnosti, zanatstvo i dr.).
- (3) Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.
- (4) Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.
- (5) Ukoliko predstavnici iz stavka 2. ovog članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom, i tako redom.
- (6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka.
- (7) Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
- (8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
16. donosi odluku o izvješćima i koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
17. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
 - na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

- (1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.
- (2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće**Članak 25.**

- (1) Turističko vijeće je izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

- (1) Turističko vijeće Zajednice:
 1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
 2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan,
 3. predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće,
 4. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
 5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
 6. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
 7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
 8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
 9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

10. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
11. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
12. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
13. donosi poslovnik o svom radu,
14. donosi odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka Zajednice,
15. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
16. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
17. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

(2) Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. dva člana koja bira Skupština Zajednice,
2. jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.

- (3) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova svih članova Zajednice
- (4) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.
- (5) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
- (6) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je član.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Statuta Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća; jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje; ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja; da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka Statuta najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

(2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u svezi održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

(4) Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Belišća.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela**Članak 39.**

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 40.**

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED**Članak 41.**

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

(1) Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

(3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

(4) Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 45.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. članka 44. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 47.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

(1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

(4) Direktor Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području grada.

(5) Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

(6) Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

(7) Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaću budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
9. odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
10. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenja tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako najmanje jednom godišnje ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKO - INFORMATIVNI POSLOVI**Članak 50.**

(1) Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

(3) Turistički ured može radi izvršavanja poslova iz stavka 2. ovoga članka izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 51.**

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 52.**

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 55.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko Vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1 ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 56.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 57.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

(1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

(1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

(2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća u roku iz stavka 1. ovog članka Turističko Vijeće podnosi i Nadzornom odboru.

(3) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(4) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(5) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(6) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 61.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna grada,
4. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona
5. od imovine u vlasništvu.

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 62.

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 67.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 69.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 70.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 71.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
 2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz st.1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. 4.i 5 Zakona
- (3) protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici
- (4) Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (5) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku grada Belišća“.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 77.**

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Belišća upisan u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 329, stranica A, upisni broj 281 (Klasa: 334-03/98-02/43 Urbroj: 529-02/98-2) od 19. kolovoza 1998. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-22

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing.

2

Na temelju članka 20. stavak 1. točke 12. Statuta Turističke zajednice grada Belišća, Skupština Turističke zajednice grada Belišća na 1.sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine donijela je

POSLOVNIK**o radu Skupštine Turističke zajednice grada Belišća****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Belišća (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Belišća (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**Članak 4.**

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, te biraju članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava gradonačelnik u svojstvu predsjednika Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verificacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak 2, 3. i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluka o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" "Protiv razrješenja".

Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i ne popunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**Članak 27.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštine Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko- informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljanje pitanja dobiti odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 35.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sati istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednici i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice i imenovanju počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene progovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Sabora glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Sabora čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 59.

Na sjednici Sabora mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena, osoba u Turističkom uredu.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**Članak 61.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 63.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-21

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing.

3**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o izboru zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog predsjednika Turističke zajednice Grada Belišća te je za zapisničara izabran pročelnik Slavko Milekić.

Članak 2.

Prihvaća se prijedlog predsjednika Turističke zajednice Grada Belišća te su za ovjervitelje zapisnika izabrani: 1. Dragan Milec

2. Danijel Nikolić

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-16

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing.

4**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Verifikacijske komisije

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog predsjednika Turističke zajednice Grada Belišća za izbor predsjednika i članova Verifikacijske komisije.

Članak 2.

U Verifikacijsku komisiju Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća izabrani su:

1. Milica Milec, predsjednik
2. Vlado Jung, član
3. Gordana Papišta, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa: 334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-17

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing.

5**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Kandidacijske komisije

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog predsjednika Turističke zajednice Grada Belišća za izbor predsjednika i članova Kandidacijske komisije.

Članak 2.

U Kandidacijsku komisiju Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća izabrani su:

1. Vlasta Vicić, predsjednik
2. Monika Đogaš, član
3. Gordana Papišta, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-18

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing.

6**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Izborne komisije

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog predsjednika Turističke zajednice Grada Belišća za izbor predsjednika i članova Izborne komisije.

Članak 2.

U Izbornu komisiju Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća izabrani su:

1. Ivica Sopek, predsjednik
2. Dubravka Kess, član
3. Jasna Mužević, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-19

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing.

7

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA*Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o potvrđivanju mandata obvezatnim članovima
Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća

Članak 1.

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća prihvaća izvješće Verifikacijske komisije o potvrđivanju mandata obvezatnim članovima Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća.

Članak 2.

Skupštinu Turističke zajednice čini Gradonačelnik Grada Belišća koji ex lege obavlja funkciju predsjednika Skupštine i 5 obvezatnih članova razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Članak 3.

Potvrđuje se mandat slijedećim novoizabranim obvezatnim članovima Skupštine Turističke zajednice grada Belišća u mandatnom razdoblju prosinac 2010. godine do prosinac 2014. godine:

1. Zvonko Borić, predsjednik
2. Milica Milec, predstavnik Hotela Villa Valpovo, član
3. Dragan Milec, predstavnik Hotela Villa Valpovo, član
4. Zoran Živković, predstavnik tvrtke Plejada d.o.o., član
5. Danijel Nikolić, predstavnik Restorana Fontana Belišće, član
6. Ivica Sopek, predstavnik tvrtke Sopek d.o.o., član

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-20

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

8**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvatanju zahtjeva za učlanjenje dragovoljnih članova u
Turističku zajednicu Grada Belišća

Članak 1.

Skupština prihvaća dostavljene zahtjeve za dragovoljno učlanjenje u Turističku zajednicu Grada Belišća.

Članak 2.

Za dragovoljne članove Zajednice u mandatnom razdoblju prosinac 2010. godine do prosinac 2014. godine izabrani su:

1. Vlasta Vicić - član, predstavnik Gradske knjižnice i čitaonice Belišće
2. Dubravka Kess – član, predstavnik Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće
3. Darko Kovač – član, predstavnik Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće
4. Pavo Ištoković – član, predstavnik Judo Kluba Belišće
5. Vlado Jung – član, predstavnik Udruge za kulturu i umjetnost ZUM Belišće
6. Kornelija Fešiš – član, predstavnik Književne udruge Vers
7. Monika Đogaš – član, predstavnik Društva „Naša Djeca“ Belišće
8. Zdenko Kovač – član, predstavnik Hrvatskog planinarskog društva „Belišće“
9. Ivan Kopjar – član, predstavnik Udruge umirovljenika Belišće
10. Jasna Mužević – član, predstavnik Udruge Sv. Vinka Paulskog
11. Kiš Josip – član
12. Gordana Papišta - član
13. Anica Mikolašević - član
14. Marija Ilić - član
15. Josip Delač - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-23

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

9**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o visini članarine za dragovoljne članove
Turističke zajednice grada Belišća

Članak 1.

Utvrđuje se visina članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice grada Belišća (u daljnjem tekstu Zajednice) u visini od 50,00 kuna godišnje za fizičke osobe i 100,00 kuna godišnje za pravne osobe.

Članak 2.

Pravna ili fizička osoba, dragovoljni član Zajednice, članarinu plaća na području grada Belišća, uplatom na račun utvrđen propisima o prihodima za javne potrebe, sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama.

Članak 3.

Osoba iz članka 2. ove odluke plaća članarinu u jednokratnom iznosu najkasnije do isteka kalendarske godine za koju se članarina plaća.

Članak 4.

Dragovoljno članstvo u Zajednici, sukladno članku 16. stavak 3. i 4. Statuta Zajednice prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-24

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

10**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206
31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Belišća

Članak 1.

Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Belišća ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Turističke zajednice iz redova članova.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Belišća je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 2.

Za članove Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Belišća izabrani su:

1. Gradonačelnik Zvonko Borić – predsjednik
2. Danijel Nikolić, član - predstavnik Restorana Fontana Belišće
3. Dragan Milec, član – predstavnik Hotela Villa Valpovo
4. Ivica Sopek, član – predstavnik tvrtke Sopek d.o.o. Belišće
5. Ivan Kopjar, član – predstavnik Udruge umirovljenika Belišće
6. Monika Đogaš, član – predstavnik Društva „Naša Djeca“ Belišće
7. Marija Ilić, član
8. Anica Mikolašević, član
9. Gordana Papišta, član

Članak 3.

Mandat izabranih članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Belišća traje četiri godine u mandatnom razdoblju prosinac 2010. godine do prosinac 2014. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-25

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing.v.r.

10**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206
31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o izboru članova Nadzornog odbora
Turističke zajednice Grada Belišća****Članak 1.**

Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Belišća ima tri člana, a čine ga dva člana koja bira Skupština Zajednice i jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova svih članova i ne mogu biti članovima drugih tijela Turističke zajednice.

Članak 3.

Za članove Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Belišća izabrani su:

1. Zoran Živković, član – predstavnik tvrtke Plejada d.o.o. Belišće (kao obvezatni član Zajednice)
2. Vlasta Vicić, član – predstavnik Gradske knjižnice i čitaonice Belišće (kao dragovoljni član Zajednice)

Trećeg člana Nadzornog odbora delegirat će, sukladno članku 32. stavak 2. točka 2. Statuta, Turističko vijeće Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Belišća traje četiri godine u mandatnom razdoblju prosinac 2010. godine do prosinac 2014. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-26

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing.v.r.

11**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine, temeljem članka 20. stavak 1. točka 11. Statuta donosi sljedeću

O D L U K U**o izboru predstavnika Turističke zajednice Grada Belišća
u Skupštini Turističke zajednice Osječko-baranjske županije**

Članak 1.

U Skupštinu Turističke zajednice Osječko - baranjske županije bira se jedan predstavnik Turističke zajednice grada Belišća.

Članak 2.

Za predstavnika iz članka 1. ove Odluke izabran je član Dragan Milec iz Belišća, Petra Svačića 25.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa:334-01/09-01/02

Urbroj:2185/02-1-11-26

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Zajednice
Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing., .vr.

12**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206, 31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine, temeljem članka 20. stavak 1. točka 17. Statuta donosi sljedeću

O D L U K U**o određivanju potpisnika dokumentacije platnog prometa na žiro-računu
Turističke zajednice Grada Belišća u Slatinskoj banci d.d.**

Članak 1.

Skupština određuje tri člana Turističke zajednice Grada Belišća za potpisivanje dokumentacije platnog prometa na žiro-računu Turističke zajednice grada Belišća otvorenog u Slatinskoj banci d.d. Slatina.

Članak 2.

Za potpisivanje dokumentacije iz članka 1. ove Odluke, Skupština Turističke zajednice Grada Belišća ovlašćuje sljedeće članove:

1. Zvonko Borić iz Belišća, I.G.Kovačića 4, Gradonačelnik Grada Belišća
2. Marija Ilić iz Belišća, Kardinala Stepinca 25, Dogradonačelnica Grada Belišća
3. Vlasta Vicić iz Belišća, Kralja Tomislava 115, Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Belišće

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Belišća“.

Klasa: 334-01/09-01/02

Urbroj: 2185/02-1-10-13

U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Zajednice Gradonačelnik:
Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

13**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BELIŠĆA***Kralja Tomislava 206
31 551 Belišće*

Skupština Turističke zajednice Grada Belišća, temeljem članka 12. stavka 4. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne Novine“ br.152/08) na osnivačkoj sjednici, održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi sljedeću

**O D L U K U
o donošenju Statuta Turističke zajednice Grada Belišća**

Članak 1.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva turizma, Klasa:334-03/10-03/53, Urbroj:529-05-10-04, od 21. srpnja 2010. godine, Skupština donosi Statut Turističke zajednice Grada Belišća koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Statut Turističke zajednice Grada Belišća objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

Klasa: 334-01/09-01/02
Urbroj: 2185/02-1-11-22
U Belišću, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik TZ Belišće
Gradonačelnik:

Zvonko Borić, dipl.ing.

S A D R Ź A J***AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE***

	str.	
1. Statut Turističke zajednice grada Belišća	1-16	
2. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Belišća	17-23	
3. Odluka o izboru zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika	24	
4. Odluka o izboru predsjednika i članova Verifikacijske komisije	24	
5. Odluka o izboru predsjednika i članova Kandidacijske komisije	25	
6. Odluka o izboru predsjednika i članova Izborne komisije	25	
7. Odluka o potvrđivanju mandata obvezatnim članovima Skupštine Turističke zajednice Grada Belišća	26	
8. Odluka o prihvaćanju zahtjeva za učlanjenje dragovoljnih članova u Turističku zajednicu Grada Belišća	27	
9. Odluka o visini članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice grada Belišća	28	
10. Odluka o izboru predsjednika i članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Belišća	29	
11. Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Belišća	30	
12. Odluka o određivanju potpisnika dokumentacije platnog prometa na žiro-računu Turističke zajednice Grada Belišća u Slatinskoj banci d.d.	31	
13. Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice Grada Belišća	32	