

# **SLUŽBENI GLASNIK**

## **GRADA BELIŠĆA**

**Br. 4/14**

**Belišće, 23.4.2014.**

**63**

Gradsko vijeće grada Belišća, na 11. sjednici, održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavak 1. točke 28. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13), a u svezi s člankom 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), donosi sljedeću

**Prethodnu suglasnost  
na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće u predloženom tekstu.

**Članak 2.**

Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 021-05/14-01/04

Urbroj: 2185/02-1-14-

Belišće, 22. 4. 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing.

**64**

Gradsko vijeće Grada Belišća na 11. sjednici održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13) i članaka 19. i 20. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće (u nastavku teksta: Dječji vrtić), donosi

**P R A V I L N I K  
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU  
"MASLAČAK" BELIŠĆE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski, mogućnost organiziranja posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

### Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Belišća, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

### 1. Prednost pri upisu u redovite programe

### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Belišća, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja<br>ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi | 25 bodova                       |
| 2. dijete roditelja invalida Domovinskog rata   | 25 bodova                       |
| 3. dijete samohranog zaposlenog roditelja   | 20 bodova                       |
| 4. dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem                                    | 15 bodova                       |
| 5. dijete oba zaposlena roditelja   | 10 bodova                       |
| 6. dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece                                      | 1 bod za svako malodobno dijete |
| 7. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu  | 1 bod                           |
| 8. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu  | 1 bod                           |

Djeca s poteškoćama u razvoju te djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja (odluku donosi komisija za upis djece)

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu.

**Članak 6.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

**Članak 7.**

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

**2. Socijalni kriterij****Članak 8.**

1. Roditelj koji ima dvoje ili više djece upisane u vrtić

- za prvo dijete plaća 100 % cijene učešća
- za drugo dijete plaća 70% cijene učešća
- za treće i svako naredno dijete oslobođen je plaćanja cijene programa

2. Ako je jedan od roditelja ili oba 100% - tni invalid, bez obzira na vrstu invalidnosti, plaća 50% od cijene programa za prvo i drugo dijete upisano u vrtić.

Invalidnost se dokazuje Rješenjem o invalidnosti.

3. Samohrani roditelj za prvo i drugo dijete upisano u vrtić plaća 70% od cijene programa, a za treće dijete i naredno oslobođen je plaćanja cijene programa.

Samohranost se dokazuje Rješenjem o rastavi braka i Izjavom o zajedničkom domaćinstvu ovjerenu od javnog bilježnika.

4. Jednoroditeljska obitelj za prvo i drugo upisano dijete u vrtić plaća 80% od cijene programa.

Jednoroditeljska obitelj se dokazuje Rješenjem o rastavi braka, Izjavom o zajedničkom domaćinstvu, rješenjem o visini alimentacije ovjerenu od javnog bilježnika.

**Članak 9.**

Pravo na beneficije prema točkama iz članka 8. stavaka 1., 2., 3., 4. imaju roditelji čiji prihodi u trenutku podnošenja zahtjeva po članu obitelji ne prelaze 1.500,00 kn.

Prihodi roditelja dokazuju se dokumentacijom koju u datom trenutku zatraži Dječji vrtić

**Članak 10.**

Roditelji su dužni prijaviti sve promjene koje mogu biti vezane uz ostvarivanje olakšica Dječjem vrtiću Maslačak Belišće, a najkasnije u roku 8 dana od nastanka promjene.

Korisnik olakšica koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavlivanjem promjena ostvario olakšicu koja mu ne pripada, dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Dječjem vrtiću.

**Članak 11.**

Predložene beneficije odnose se samo na djecu s područja grada Belišća i prigradskih naselja, te općina Bizovac i Petrijevci s pripadajućim naseljima .

**Članak 12.**

Roditelji mogu ostvarivati pravo na olakšice samo po jednom kriteriju od ispunjenih uvjeta i to onom koji je povoljniji za korisnika.

**3. Program predškole****Članak 13.**

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim gradskim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja.

#### 4. Posebni i drugi programi

##### Članak 14.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### 4. Postupak upisa

##### Članak 15.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te u javnim glasilima.

Uz Obavijest Upravnog vijeća, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

##### Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

##### Članak 17.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

U Komisiju se imenuje jedan član iz Upravnog vijeća, tri člana iz reda odgojitelja i jednog od stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Komisija ima predsjednika koji se bira iz sastava ovog tijela javnim ili tajnim glasovanjem.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik te komisije.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

##### Članak 18.

Komisija je dužna u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

##### Članak 19.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

##### Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

**Članak 21.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

**Članak 22.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Upravnom vijeću.

**Članak 23.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

**Članak 24.**

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

**Članak 25.**

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

**III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA****Članak 26.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

**Članak 27.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 28.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Belišću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Belišća, a primjenjivat će se prilikom upisa djece u vrtić i jaslice.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 021-05/14-01/04  
Urbroj: 2185/02-1-14-  
Belišće, 22. 4. 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**65**

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA na 11. sjednici, održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 11. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/13 i 1/14), te članka 40. stavak 1. točke 27. i članka 116. stavak 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br.5/09 i 3/13) donosi sljedeću

**ODLUKU****o imenovanju ravnateljice  
Javne ustanova u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg****Članak 1.**

Imenuje se Silvija Kifer iz Belišća, Vij.J.J.Strossmayera 42, na dužnost ravnateljice Javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg.

**Članak 2.**

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a stupa na dužnost 1. svibnja 2014. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 610-01/13-02/05  
Urbroj: 2185/02-1-14-16  
Belišće, 22. travnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.



**66**

Gradsko vijeće grada Belišća, na 11. sjednici, održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavak 1. točke 28. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13), a u svezi s člankom 9. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg (Službeni glasnik grada Belišća br. 10/13 i 1/14), donosi sljedeću

**Suglasnost  
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Centra za kulturu Sigmund Romberg**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg, Klasa: 610-01/13-02/05; Urbroj: 2185/02-1-14-15, od 17. travnja 2014. godine, a koji je donijela privremena ravnateljica Silvija Kifer.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 610-01/13-02/05

Urbroj: 2185/02-1-14-18

Belišće, 22. travnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08) i članka 9. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća", broj 10/13 i 1/14), privremena ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Centra za kulturu Sigmund Romberg**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Centra za kulturu Sigmund Romberg, način rada i poslova koji se obavljaju, radna mjesta s naznakama zadataka i poslova, stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, prava, obveze i odgovornosti djelatnika te druga pitanja značajna za rad i obavljanje djelatnosti Centra za kulturu Sigmund Romberg.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra za kulturu Sigmund Romberg u cilju ostvarivanja kulturne djelatnosti (dalje u tekstu: Centar).

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

**Članak 2.**

Centrom upravlja ravnatelj i poslovni je i stručni voditelj Centra.

**Članak 3.**

Ravnatelj organizira i vodi rad Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

**Članak 4.**

Centar za kulturu obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanje kazališnog amaterizma
- galerijsko-izložbena djelatnost
- obrazovanje kroz osnovnu glazbenu školu po posebnim programima i ovlaštenju nadležnog državnog tijela
- izdavačka djelatnost
- javno prikazivanje filmova
- koordinacija Ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području grada Belišća
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organizacija škole stranih jezika
- suradnja s drugim Ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.

Centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom.

### III. RADNA MJESTA S NAZNAKAMA ZADATAKA I POSLOVA

#### Članak 5.

U Centru za kulturu Sigmund Romberg utvrđuju se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju djelatnici.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se naziv radnog mjesta, broj izvršitelja, opis poslova te uvjeti za njihovo obavljanje.

#### Članak 6.

U Centru za kulturu Sigmund Romberg sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

- ravnatelj
- voditelj glazbene djelatnosti
- voditelj dramske djelatnosti
- voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti
- referent tehničkih poslova
- referent knjigovodstvenih poslova
- čistačica

Za raspored na radna mjesta djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

#### **Ravnatelj**

#### Članak 7.

Za ravnatelja Centra za kulturu Sigmund Romberg može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- pet godina radnog iskustva u struci
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

#### Članak 8.

#### **Voditelj glazbene djelatnosti**

Za voditelja glazbene djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

Iznimno od stavka 1. ovog članka za voditelja glazbene djelatnosti može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području glazbene kulture i s najmanje pet godina radnog staža.

#### **Voditelj dramske djelatnosti**

Za voditelja dramske djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
  
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

Iznimno od stavka 1. ovog članka za voditelja dramske djelatnosti može biti imenovana osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje pet godina radnog staža.

#### **Voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti**

Za voditelja muzejsko-galerijske djelatnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS (VII./1)
- završen studij društvenog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

#### **Referent tehničkih poslova**

Za referenta tehničkih poslova može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- IV/I stupanj stručne spreme tehničkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

#### **Referent knjigovodstvenih poslova**

Za referenta knjigovodstvenih poslova može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- IV/ I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

#### **Čistačica**

Za čistačicu može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje niža stručna sprema

#### **Opis poslova radnih mjesta**

#### Članak 9.

**Ravnatelj** obavlja poslove i zadatke utvrđene Statutom Centra za kulturu Sigmund Romberg.

**Voditelj glazbene djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz glazbene aktivnosti Centra.

**Voditelj dramske djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz dramske aktivnosti Centra.

**Voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti** sudjeluje u provođenju programa javnih potreba u kulturi, a posebno obavlja poslove vezane uz izložbenu i izdavačku djelatnost.

**Referent tehničkih poslova** obavlja poslove vezane uz glazbene aktivnosti Centra, održavanje i upravljanje tehnikom za ozvučenje i drugim poslovima tehničkog karaktera.

**Referent knjigovodstvenih poslova** obavlja administrativne i knjigovodstvene poslove Centra u skladu sa zakonom.

**Čistačica** obavlja dnevno, tjedno i mjesečno čišćenje i održavanje objekata Centra.

#### **Natječaj za zasnivanje radnog odnosa**

##### Članak 10.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Gradsko vijeće grada Belišća raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, a postupak provodi Komisija za izbor ravnatelja od tri člana koju imenuje Gradsko vijeće grada Belišća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće grada Belišća na prijedlog Komisije za izbor ravnatelja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće grada Belišća će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

##### Članak 11.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

##### Članak 12.

Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom, a odnosi se na prava i obveze radnika, primjenjuju se opći propisi o radu.

##### Članak 13.

#### **IV. NAČIN RADA**

U izvršavanju poslova i zadataka djelatnici Centra dužni su međusobno surađivati.

Djelatnici su dužni s pažnjom dobrog gospodara skrbiti o imovini Centra te racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

#### **V. RADNO VRIJEME DJELATNIKA**

##### Članak 14.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

## Članak 15.

Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom radnog vremena Centra za kulturu koji utvrđuje ravnatelj.

Djelatnik ne smiju napuštati radno mjesto (osim za vrijeme dnevnog odmora) bez prethodnog odobrenja ravnatelja.

Djelatnik koji je spriječen doći na rad dužan je o tome izvijestiti ravnatelja u roku od 24 sata od nastupa privremene spriječenosti.

## Članak 16.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmoru u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

**VI. ODMORI I DOPUSTI**

## Članak 17.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u skladu s odredbama zakona o radu.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 18.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od složenosti poslova na radnom mjestu, radnog staža i socijalnih uvjeta na način da se zakonom priznatih 20 dana uvećava:

Prema složenosti poslova:

- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema - 5 radnih dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna viša stručna sprema - 4 radna dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema i VKV - 3 radna dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna niža stručna sprema - 1 radni dan

Prema radnom stažu:

- djelatniku od 1 do 5 godina radnog staža - 1 radni dan
- djelatniku od 5 do 10 godina radnog staža - 2 radna dana
- djelatniku od 10 do 15 godina radnog staža - 3 radna dana
- djelatniku od 15 do 20 godina radnog staža - 4 radna dana
- djelatniku od 20 do 25 godina radnog staža - 5 radnih dana
- djelatniku više od 25 godina radnog staža - 6 radnih dana

Prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju za svako dijete do 12 godine života - 1 radni dan
- samohranom roditelju s jednim ili više djece - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju temeljem liječničkog uvjerenja - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta s urođenim invaliditetom- 2 radna dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog djelatnika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenog zakonom od 20 radnih dana, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni prema osnovama propisanim ovim Pravilnikom, a najduže od 30 radnih dana.

## Članak 19.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Ravnatelj na početku kalendarske godine, a koji sadrži sljedeće:

- ime, prezime i radno mjesto zaposlenika
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 20.

Djelatnik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- sklapanje braka - 4 radna dana
- rođenje djeteta - 3 radna dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djeda, bake, brata i sestre - 3 radna dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km - 3 radna dana
- selidbu u isto mjesto - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 4 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana
- u slučaju većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedice ratnih djelovanja - 5 radnih dana
- radi smještaja prognanih ili izbjeglih osoba - 1 radni dan
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- za traženje članova obitelji – djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu ili obavljanju poslova radi pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja - 5 radnih dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja stručnog ispita - 7 radnih dana

Djelatnik ima pravo na više od sedam radnih dana dopusta uz naknadu plaće ako se za istog djelatnika u toku godine ponovi slučaj potrebe dopusta iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je djelatnik dao krv te naredni dan.

## Članak 21.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

## Članak 22.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

## Članak 23.

Djelatniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak
- u svim slučajevima kada ima pravo na plaćeni dopust
- sudjelovanje na kulturnim i športskim priredbama i
- posjeta članovima obitelji u inozemstvu.

Djelatniku se kada to okolnosti zahtijevaju u slučajevima iz prethodnog stavka može odobriti neplaćeni dopust u trajanju i preko 30 dana, ali ne dulje od šest mjeseci.

Odluku o odobrenju neplaćenog dopusta donosi ravnatelj, a za ravnatelja gradonačelnik.

## Članak 24.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

## Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na odmore, plaćene ili neplaćene dopuste, zaštitu života, zdravlja, dostojanstva, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, prestanak radnog odnosa te sva ostala pitanja vezana uz rad i radne odnose, primjenjuju se opći propisi o radu.

**Članak 26.**

Odredbe o plaći, dodacima i naknadama na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika Centra utvrđene su i propisane Pravilnikom o plaćama.

**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Belišća.

Klasa: 610-01/13-02/05

Urbroj: 2185/02-1-14-15

Belišće, 17. travnja 2014. godine

Privremena ravnateljica:  
Silvija Kifer

**67**

Gradsko vijeće grada Belišća, na 11. sjednici, održanoj 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavak 1. točke 28. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13), a u svezi s člankom 9. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg (Službeni glasnik grada Belišća br. 10/13 i 1/14), donosi sljedeću

**Suglasnost  
na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika  
u Centru za kulturu Sigmund Romberg**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća daje suglasnost na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg, Klasa: 610-01/13-02/05; Urbroj: 2185/02-1-14-14, od 17. travnja 2014. godine, a koji je donijela privremena ravnateljica Silvija Kifer.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 610-01/13-02/05

Urbroj: 2185/02-1-14-17

Belišće, 22. travnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08) i članka 9. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća", broj 10/13 i 1/14) privremena ravnateljica donosi

**PRAVILNIK  
O PLAĆAMA I DRUGIM PRIMANJIMA  
ZAPOSLENIKA U CENTRU ZA KULTURU SIGMUND ROMBERG**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuje način obračuna plaća i drugih primanja zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg.

Zaposlenici ostvaruju pravo na plaće i druga primanja, temeljem rada u Centru za kulturu u kome obavljaju dužnost na koju su izabrani ili imenovani.

**II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE****Članak 2.**

Plaću zaposlenika u Centru za kulturu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom i osnovice za izračun plaće.

Iznos utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka uvećava se temeljem radnog iskustva 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali najviše do 20%.

Tako utvrđen iznos smatra se osnovnom plaćom.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu te druga uvećanja plaće.

**Članak 3.**

Kao osnovica za obračun plaće zaposlenika Centra primjenjuje se visina koju utvrđuje gradonačelnik za službenike i namještenike Gradske uprave grada Belišća, a koja od 1.1.2008. godine iznosi 2.793,00 kn na temelju zaključka Gradskog poglavarstva, Klasa: 002-05/07-01/5, Urbroj: 2185/02-3, donesenog dana 21.12.2007. godine.

**Članak 4.**

Sredstva za plaće osigurava Gradsko vijeće kao osnivač u Proračunu grada Belišća.

**Članak 5.**

Koeficijenti po radnim mjestima zaposlenika utvrđuju se kako slijedi:

	<b>RADNA MJESTA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
1.	Ravnatelj	1	3,30
2.	Voditelj glazbene djelatnosti	1	2,5
3.	Voditelj dramske djelatnosti	1	2,5
4.	Voditelj galerijsko-izložbene djelatnosti	1	2,5
5.	Referent tehničkih poslova	1	2,15
6.	Referent knjigovodstvenih poslova	1	1,95
7.	Čistačica	1	1,18

**Članak 6.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za prekovremeni rad u visini od 50%.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremeni rad je svaki rad duži od osam sati dnevno.

Umjesto dodatka na plaću iz stavka 1. ovog članka, zaposleniku se mogu odobriti slobodni radni dani, a prema ostvarenim satima rada.

**Članak 7.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne može proteći više od 30 dana.

**III. NAKNADA PLAĆE****Članak 8.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

**Članak 9.**

Naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) iznosi 95% plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.



Naknada u 100 % iznosu plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### **IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA**

##### Članak 10.

Naknade, potpore ili nagrade zaposlenicima isplaćivat će se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Zaposleniku se isplaćuje prigodna nagrada dva puta godišnje (za blagdan Uskrsa i blagdan Božića) ukupno najviše do neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora.

##### Članak 11.

Zaposlenik ima pravo na pomoć jednom godišnje radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za sebe, dijete ili supružnika, u visini od 100% osnovice za izračun plaće.

##### Članak 12.

Zaposleniku upućenom na službeni put pripada naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini stvarnih izdataka sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice za službeni put se isplaćuju u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Naknade troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

##### Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim međumjesnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u visini 70% cijene mjesečne karte za najbližu vezu javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

##### Članak 14.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

##### Članak 15.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada za navršene godine staža u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine u kojoj je stečeno pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba, odnosno radni odnos, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

##### Članak 16.

Djetetu zaposlenika koji do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina života isplatit će se dar jednom godišnje u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

##### Članak 17.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri tromjesečne prosječne plaće isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na plaće, dodatke i naknade na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika, primjenjuju se opći pozitivni zakonski propisi.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Belišća.

Klasa: 610-01/13-02/05

Urbroj: 2185/02-1-14-14

Belišće, 17. travnja 2014. godine

Privremena ravnateljica:

Silvija Kifer

## 68

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine, temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) i članka 40., stavka 1., točke 28. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09 i 3/13) donosi

## ODLUKU

### o davanju stanova u najam

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje postupak, uvjeti, kriteriji za davanje stanova u najam koji su u vlasništvu grada Belišća, visina najamnine, prava i obveze ugovornih strana te postupak i uvjeti za davanje suglasnosti za zamjenu stanova.

### Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Samac* je osoba koja nema obitelji ili živi bez članova obitelji.
2. *Obiteljsko domaćinstvo* čine bračni drugovi, krvni srodnici u uspravnoj liniji srodstva i njihovi bračni drugovi, pastarci i posvojenici, posvojitelj te osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.
3. *Članovima obitelji* smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, smatraju se bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena djeca i pastorčad, roditelji, očuh, maćeha i posvojitelj.
4. *Stan* je skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.
5. *Odgovarajući stan* je stambeni prostor zadovoljavajuće veličine za određeni broj članova obiteljskog domaćinstva i to garsonijera za samca, jednosoban stan za dvočlano domaćinstvo, dvosoban stan za tročlano domaćinstvo i trosoban stan za četveročlano i veće domaćinstvo.
6. *Samohrani roditelj* je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
7. *Jednoroditeljska obitelj* je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

## II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

### Članak 3.

Stan u vlasništvu grada Belišća daje se u najam pod uvjetom da:

- je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području grada Belišća najmanje 5 godina i da stalno živi u mjestu gdje ima prijavljeno prebivalište,
- podnositelj zahtjeva nema nekretninu (kuću, stan ili sl.) u svom vlasništvu,
- podnositelj zahtjeva nije otuđio nekretninu u posljednjih 10 godina,
- da podnositelj zahtjeva nije iskoristio pravo na otkup stana po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili isti otuđio po bilo kojoj osnovi.

Uvjete iz stavka 1. ovog članka trebaju zadovoljiti kumulativno svi članovi obiteljskog domaćinstva za koje se traži davanje stana u najam.

#### Članak 4.

Stan u vlasništvu grada ne može se dati u najam:

- osobama zaposlenim u tvrtkama i ustanovama koje raspolažu vlastitim fondom stanova, a ne ulaze u kategoriju HRVI iz Domovinskog rata i članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- ako nije zadovoljavajuće veličine s obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva, sukladno članku 2. točke 5. ove Odluke, osim ako izjavi da prihvaća korištenje stambenog prostora manje veličine s obzirom na broj članova domaćinstva.

#### Članak 5.

Ako je predmet davanja u najam stan isključivo namijenjen za zadovoljavanje stambenih potreba HRVI iz Domovinskog rata i članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, uvjeti za davanje u najam stana ocjenjuju se prioritarno sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji NN 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 te provedbenih propisa donesenih na temelju istog Zakona. Stanom iz stavka 1. ovoga članka smatra se stan koji je posebno izgrađen, pribavljen, odnosno stan u vlasništvu Grada Belišća kojeg nadležno tijelo namijeni za zadovoljavanje stambenih potreba hrvatskih branitelja.

### III. LISTA REDA PRVENSTVA

#### Članak 6.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke, daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redoslijedu utvrđenom Listom reda prvenstva za davanje stanova u najam (dalje u tekstu: Lista).

Lista se utvrđuje na osnovu sljedećih kriterija:

1. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
2. godine života,
3. uvjeti stanovanja,
4. radni staž,
5. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
6. samohrani roditelj, roditelj iz jednoroditeljske obitelji ili posvojitelj,
7. oštećenje organizma (invalidnost).

#### Članak 7.

Lista reda prvenstva se utvrđuje na razdoblje od 2 godine.

Nakon utvrđivanja Liste s kandidatom, sukladno utvrđenom redu prvenstva i stanom slobodnim za raspodjelu, zaključuje se ugovor o najmu stana.

### IV. DODJELA STANA IZVAN LISTE REDA PRVENSTVA

#### Članak 8.

Izvan Liste iz članka 6. ove Odluke, Gradonačelnik grada Belišća na prijedlog Komisije iznimno može odobriti davanje ne dodijeljenih stanova u najam u sljedećim slučajevima:

- privremeno na razdoblje do 6 mjeseci, osobama kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama elementarnih nepogoda na području grada Belišća,
- privremeno na razdoblje do 6 mjeseci, osobama kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo zbog dotrajalosti ili ruševnosti stambene zgrade ili stana, sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb ili druge nadležne službe ili tijela,
- osobama zaposlenim na području zdravstva, kulture, sporta, prosvjete, gospodarstva i drugih područja javnog društvenog života, za koje se ocijeni da su svojim radom doprinijeli ili će doprinijeti razvoju Grada Belišća.

### V. BODOVANJE KRITERIJA ZA UTVRĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA

#### 1. BROJ ČLANOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

#### Članak 9.

Podnositelju zahtjeva pripada 1 bod za svakog člana obiteljskog domaćinstva.

## 2. GODINE ŽIVOTA

### Članak 10.

Godine života podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva izražavaju se na način da se zbroje navršene godine života svih članova obiteljskog domaćinstva za koje se traži stan te za svakih navršenih 25 godina odredi 1 bod.

## 3. UVJETI STANOVANJA

### Članak 11.

Za stambene uvjete podnositelju zahtjeva pripada sljedeći broj bodova:

- osobe u nužnom smještaju.....6 bodova,
- najmoprimci u privatnom stanu.....3 boda.

## 4. RADNI STAŽ

### Članak 12.

Prema godinama radnog staža, podnositelj dobiva za svaku punu godinu radnog staža 1 bod.

Pod radnim stažom smatra se staž osiguranja ostvaren u Republici Hrvatskoj (prema propisima o mirovinskom osiguranju Republike Hrvatske).

Radni staž se dokazuje preslikom radne knjižice podnositelja ili odgovarajućim aktom nadležnog državnog Zavoda za mirovinsko osiguranje.

## 5. SUDJELOVANJE U DOMOVINSKOM RATU

### Članak 13.

Sudjelovanje podnositelja zahtjeva ili članova njegovog obiteljskog domaćinstva u Domovinskom ratu u bilo kojem razdoblju od 30. svibnja 1990. do 30. lipnja 1996. godine izražava se na način da se zbroji vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu te se za svaki navršeni mjesec dobiva 0,5 bodova.

Okolnost iz prethodnog stavka ovog članka dokazuju se potvrdom resornog Ministarstva.

## 6. SAMOHRANI RODITELJ, RODITELJ IZ JEDNORODITELJSKE OBITELJI I POSVOJITELJ

### Članak 14.

Podnositelju zahtjeva samohranom roditelju, roditelju iz jednoroditeljske obitelji i posvojitelju koji se isključivo sam brine o članovima domaćinstva (djeci i posvojenicima) pripada 6 bodova.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka dokazuje se aktom Centra za socijalnu skrb ili aktom druge nadležne službe ili tijela.

## 7. OŠTEĆENJE ORGANIZMA (INVALIDNOST)

### Članak 15.

Oštećenje organizma (invalidnost) podnositelja zahtjeva i članova njegova domaćinstva izražava se na način da se odrede bodovi kako slijedi:

1. obitelj smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog branitelja.....30 bodova
2. hrvatski ratni vojni invalidi od 80-100 % invaliditeta.....25 bodova
3. hrvatski ratni vojni invalidi od 50-79 % invaliditeta.....20 bodova
4. hrvatski ratni vojni invalidi s manje od 50 % invaliditeta.....15 bodova
5. civilni invalidi Domovinskog rata.....8 bodova
6. ostali civilni invalidi i to:
  - invalidi I., II., III. i IV. skupine.....8 bodova
  - invalidi V., VI. i VII. skupine..... 3 boda
  - invalidi VIII. skupine.....2 boda
  - invalidi IX. i X. skupine.....1 bod

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se aktom nadležne službe ili tijela.

### Članak 16.

Bodovi dobiveni po kriterijima iz članka 9.-15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima onaj podnositelj koji na području grada Belišća ima prebivalište duže vremensko razdoblje.

Ukoliko se nakon utvrđivanja konačne Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam promijene okolnosti (prema kriterijima iz članka 9.-15. ove Odluke) podnositelja zahtjeva, koji se nalazi na Listi, isti je dužan o tome obavijestiti Komisiju za davanje stanova u najam i priložiti dokaze kojima dokazuje promjenu okolnosti, a Komisija će ponovno izvršiti bodovanje i utvrditi novi redoslijed na Listi.

#### Članak 17.

Podnositelj zahtjeva koji odbije primiti stan koji mu prema kriterijima iz ove Odluke pripada gubi utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva za davanje stanova u najam i prelazi na začelje Liste.

Podnositelj zahtjeva koji je dao neistinite, lažne ili netočne podatke briše se s utvrđene Liste.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odbije primiti stan manji od onoga koji mu pripada prema kriterijima iz ove Odluke, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva, a stan se dodjeljuje sljedećem podnositelju zahtjeva na Listi.

Podnositelj zahtjeva koji ima dugovanja prema Gradu Belišću po bilo kojoj osnovi, nema pravo na dodjelu stana sve dok ne podmiri svoja dugovanja u cijelosti.

#### Članak 18.

U slučaju promjene okolnosti na osnovu kojih je prema kriterijima iz ove Odluke odobreno pravo na korištenje stana najmprimac je dužan odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene obavijestiti Grad Belišće.

Na temelju promijenjenih okolnosti iz stavka 1. ovog članka nadležna Komisija dužna je utvrditi sve relevantne činjenice te može predložiti Gradonačelniku sklapanje aneksa ugovora o najmu stana.

### VI. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

#### Članak 19.

Gradonačelnik grada Belišća osniva Komisiju za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od pet članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Stručno administrativne i tehničke poslove za komisiju obavlja Upravni odjel Gradske uprave Grada Belišća nadležan za stambene djelatnosti.

#### Članak 20.

Komisija radi na sjednicama. Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik, a u njegovoj spriječenosti zamjenik predsjednika.

Komisija donosi pravaoaljane odluke, ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije.

Odluke na sjednici Komisija donosi većinom prisutnih članova. Ako su glasovi za pojedinu odluku podijeljeni, odlučuje glas predsjedavajućeg na toj sjednici.

Na sjednici Komisije sastavlja se zapisnik.

#### Članak 21.

Komisija obavlja sljedeće poslove:

1. raspisuje natječaj za sastavljanje Liste,
2. utvrđuje Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam,
3. predlaže gradonačelniku zamjenu stanova te odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste,
4. druge poslove sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 22.

Zahtjev za dobivanje stana u najam podnosi se Komisiji iz članka 19. ove Odluke, a na temelju raspisanog javnog natječaja za davanje stanova u najam i to na posebnom obrascu, koji zainteresirani mogu dobiti u Upravnom odjelu Gradske uprave Grada Belišća nadležan za stambene djelatnosti.

#### Članak 23.

Javni natječaj se raspisuje svake dvije godine.

Javni natječaj mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti natječaja, kao i mjerila na temelju kojih će se određivati red prvenstva kandidata, u smislu ove Odluke te naznaku koje isprave je potrebno priložiti kao dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči grada Belišća te na internet stranici grada Belišća.

**Članak 24.**

Javni natječaj mora biti otvoren 15 dana.  
Nepotpune i nepravodobne zahtjeve Komisija neće razmatrati.

**Članak 25.**

Na temelju izvršenog bodovanja Komisija utvrđuje prijedlog i konačnu Listu reda prvenstva kandidata za davanje stanova u najam.  
Podnositelji zahtjeva mogu istaknuti prigovor na prijedlog Liste Gradonačelniku grada Belišća u roku od 8 dana od dana isticanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči grada Belišća.

**Članak 26.**

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam mora sadržavati:

1. Redni broj,
2. Ime i prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
3. OIB podnositelja zahtjeva,
4. Broj članova obitelji podnositelja zahtjeva,
5. Broj bodova po pojedinim kriterijima i z članka 4. ove Odluke,
6. Ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
7. Mjesto i datum utvrđivanja Liste,
8. Razdoblje važenja Liste.

**VII. UGOVOR O NAJMU STANA****Članak 27.**

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pisanom obliku, a sadrži osobito:

1. ugovorne strane,
2. opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u najam,
3. visinu najamnine i način plaćanja,
4. vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
5. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
6. vrijeme trajanja najma,
7. odredbe o održavanju stana,
8. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
9. odredbe o primopredaji stana,
10. odredbe o prestanku ugovora o najmu stana,
11. kao i ostale odredbe sukladno pozitivnim propisima.

U ime grada Belišća ugovor o najmu stana zaključuje Gradonačelnik grada Belišća ili osoba koju on ovlasti, sukladno zakonu i aktima grada Belišća.

**Članak 28.**

Ugovor o najmu zaključuje se na neodređeno vrijeme, a može se zaključiti i na određeno vrijeme.

**VIII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA****Članak 29.**

Najmodavac predaje najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje.  
Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.  
Najmodavac je dužan održavati stan koji se daje u najam u stanju pogodnom za stanovanje, u skladu s ugovorom o najmu.

**Članak 30.**

Najmoprimac je dužan koristiti se stanom na način da ga čuva od oštećenja.  
Najmoprimac može koristiti stan samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu stana.  
Najmodavac je ovlašten putem svojih nadležnih službi kontrolirati korištenje stana, a najmoprimac je to dužan dopustiti.

**Članak 31.**

Najmoprimac je obvezan redovno podmirivati troškove uporabe stana neposredno plaćanjem davatelju usluga (električna energija, plin, voda, komunalna naknada, naknada za uređenje voda i dr.).

U trenutku prestanka Ugovora o najmu i predaje stana Gradu Belišću najmoprimac je dužan u cijelosti podmiriti sve do tada nastale troškove iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 32.**

Najmoprimac ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom te pravo korištenja zemljišta koje služi zgradi.

**Članak 33.**

Najmoprimac ne smije vršiti preinake u stanu i zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi, bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Najmoprimac je dužan obavijestiti najmodavca o nužnim popravcima u stanu i na zajedničkim dijelovima zgrade, koje je dužan snositi najmodavac.

Za vrijednost ulaganja u preinake stambenog prostora prema stavku 1. ovoga članka Grad Belišće može osloboditi najmoprimca plaćanja najamnine razmjerno visini uloženi vlastitih sredstava, za što je najmoprimac dužan priložiti odgovarajuću dokaze.

**Članak 34.**

Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili korisnici stana prouzroče u stanu i na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Za dužnu najamninu i naknadu štete iz prethodnog stavka postoji zakonsko založno pravo najmodavca na unesenom pokućstvu i drugim pokretninama najmoprimca i članova njegovog obiteljskog domaćinstva, koje mogu biti predmet ovrhe. Najmodavac može te pokretnine prilikom iseljenja najmoprimca, zadržati dok ne bude plaćen dužni iznos najamnine, odnosno naknade štete.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka za dužnu najamninu i počinjenu štetu solidarno s najmoprimcem odgovaraju i članovi njegova obiteljskog domaćinstva.

**IX. NAJAMNINA****Članak 35.**

Najamnina koju za korištenje stanom plaća najmoprimac može biti:

- zaštićena najamnina,
- slobodno ugovorena najamnina.

**Članak 36.**

Zaštićena najamnina je najamnina koja se određuje na temelju uvjeta i mjerila koje utvrđuje Vlada Republike Hrvatske ovisno o opremljenosti stana, iskoristivosti stana, troškovima održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i o platnim mogućnostima obiteljskog domaćinstva najmoprimca.

Zaštićena najamnina ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stambene zgrade, određenog posebnim propisom.

**Članak 37.**

Zaštićenu najamninu plaćaju korisnici stanova koji:

- se koriste stanovima izgrađenim sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,
- se koriste stanom na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja,
- su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova,
- su određeni posebnim propisom.

**Članak 38.**

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje zakonom nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Slobodno ugovorena najamnina iz ugovora o najmu stana sklopljenog na neodređeno vrijeme ne može se mijenjati prije isteka roka od jedne godine. Nakon toga roka, svaka ugovorna strana može u pisanom obliku predložiti izmjenu visine najamnine.

Pri izmjeni najamnine nakon proteka roka iz stavka 2. ovoga članka, najamnina se može ugovoriti za daljnje razdoblje najviše do iznosa koji odgovara iznosu do 20% većem od prosječne slobodno ugovorene najamnine u istom naselju, odnosno županiji za stan koji se po površini, opremljenosti i položaju može usporediti sa stanom koji se daje u najam.

#### Članak 39.

Podatke o visini prosječne najamnine iz članka 38. ove Odluke daje Upravni odjel Gradske uprave Grada Belišća nadležan za stambene djelatnosti, na temelju podataka iz popisa koji vodi o stanovima.

Ako novopredložena najamnina prelazi iznos iz stavka 1. ovoga članka, najmoprimac ima pravo u roku od 30 dana od dana novopredložene visine najamnine putem suda zatražiti utvrđivanje njezine visine. Do donošenja odluke suda, najmoprimac plaća predujam najamnine u visini ugovorene najamnine.

### X. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

#### Članak 40.

U slučaju smrti najmoprimca ili kada najmoprimac napusti stan, prava i dužnosti najmoprimca iz ugovora o najmu stana prelaze na njegova bračnog druga. Ako bračnog druga nema, prava i obveze iz ugovora o najmu prelaze na dijete, pastorka, ili najmoprimčeva posvojenika koji je naveden u ugovoru o najmu, ovisno o njihovu sporazumu.

O nastaloj promjeni iz stavka 1. ovoga članka najmoprimac ili osobe koje s njim stanuju dužne su obavijestiti najmodavca u roku od 30 dana od smrti ili iseljenja najmoprimca. U istom roku te su osobe dužne obavijestiti najmodavca ako ne žele produžiti ugovorni odnos.

Ukoliko osobe ne ispune obvezu iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da stan koriste bez ugovora o najmu stana.

#### Članak 41.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana, koriste stanom suprotno zakonu, ili ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- najmoprimac ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove u vezi sa stanovanjem,
- stan ili dio stana daje u podnajam, bez odobrenja najmodavca,
- zajedno sa članovima obiteljskog domaćinstva ne koristi stan duže od 6 mjeseci, bez odobrenja najmodavca,
- koristi stan na način da drugog korisnika stana ili poslovnog prostora u zgradi ometa u njegovu korištenju te remeti javni red i mir, ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi s korištenjem stana,
- najmoprimac i drugi korisnici stana krše odredbe propisanog kućnog reda,
- se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema zakonu dužan uzdržavati ili o osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje,
- se najmoprimac i drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste za druge namjene,
- najmoprimac stekne u vlasništvo kuću ili stan pogodan za stanovanje.

#### Članak 42.

Najmodavac će prethodno pozvati najmoprimca da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz iz članka 41. ove Odluke, a opomena može izostati samo ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru o najmu, odnosno zakonu.

#### Članak 43.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu stana u pisanom obliku s obrazloženjem neposredno uz potpis najmoprimca ili poštom preporučeno.

Otkazni rok za iseljenje najmoprimca u slučaju iz članka 41. je 3 mjeseca, a počinje teći prvoga dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana na poštu.



**Članak 44.**

Najmodavac može raskinuti ugovor o najmu stana ako:

- najmoprimac ili drugi korisnici stana zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu, koju u roku od 30 dana nisu otklonili,
- ako najmoprimac preinačuje stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pismene suglasnosti najmodavca.

Najmodavac raskida ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana od 30 dana.

**Članak 45.**

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu stana i o tome je dužan obavijestiti najmodavca najmanje 3 mjeseca prije dana kada namjerava iseliti iz stana.

Otkaz ugovora o najmu stana mora biti u pisanom obliku s obrazloženjem.

**Članak 46.**

Ugovor o najmu stana može prestati i sporazumom stranaka pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

**Članak 47.**

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stana, Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

**Članak 48.**

Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u rokovima koji su određeni ovom Odlukom u pojedinim slučajevima prestanka ugovora o najmu Grad Belišće može nadležnom sudu podnijeti tužbu za iseljenje najmoprimca.

**XI. ZAMJENA STANOVA****Članak 49.**

Najmoprimci mogu stanove koje koriste na temelju ugovora o najmu stana zamijeniti uz prethodnu suglasnost najmodavca, a na temelju pisanog sporazuma.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 50.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju stanova u najam („Službeni glasnik grada Belišća 1/12).

**Članak 51.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 371-01/14-05/01  
Urbroj: 2185/02-5-14-7  
U Belišću, 22.4.2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl. ing., v.r.

**69**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22.4.2014. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. stavak 1. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09 i 3/13) donijelo je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Programa obilježavanja 130. obljetnice i Dana grada Belišća**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća usvaja predloženi Program obilježavanja 130. obljetnice i Dana grada Belišća.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/14-01/04  
 Urbroj: 2185/02-1-14-2  
 Belišće, 22. 4. 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
 Tomislav Vukelić, dipl.ing.

**PRIJEDLOG PROGRAMA OBILJEŽAVANJA 130. OBLJETNICE I DANA GRADA BELIŠĆA**

<b>Datum događanja</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Događaj</b>	<b>Organizator</b>
26.4.	9-13 sati	Grad Belišće	Akcija "Volim Belišće, ali čisto" Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš	Turistička zajednica grada Belišća
26.4. – 11.5.	18 sati	Prostorije caffe bara "Bllist"	Sajam rukotvorina	Turistička zajednica grada Belišća
26.4. – 11.5.	19 sati	Predvorje gradske uprave	Otvorenje izložbe 5 slavonskih slikara Izložba otvorena svakog radnog dana 10-20 sati	Turistička zajednica
26.4. - 27.4.	12,15 sati 13,30 sati	Nastavno športska dvorana Nastavno športska dvorana	20. međunarodni košarkaški turnir kadeta Zatvaranje turnira	Košarkaški klub "Belišće"
27.4.	9,30-13 sati	Pomoćni tereni NK	XVII. susret vatrogasne djece i mladeži	DVD Belišće
27.4.- 11.5.	19 sati	Predvorje stare zgrade gradske uprave	Otvorenje izložbe fotografija SPŽ Izložba otvorena svakog radnog dana 10-20 sati	Udruga za kulturu i umjetnost "ZUM"
28.4.	19 sati	Hrvatski dom Bocanjevci	Godišnji koncert KUD-a "Šokadija"	KUD "Šokadija" Bocanjevci
28.4. – 4.5.	18 sati 17 sati	Teniski tereni Teniski tereni	15.teniski turnir-mečevi radnim danom od 16 sati Zatvaranje turnira	Teniski klub Belišće
29.4.	10 sati 17 sati	Trg Ante Starčevića Trg Ante Starčevića	Međunarodna likovna kolonija "Susret gradova na Dravi" Zatvaranje kolonije	Turistička zajednica i Likovna udruga "Bel-art"

29. 4.	20 sati	Dom kulture	KUD "Vila Velebita" Požega	Zavičajna udruga Ličana "Vila Velebita" Belišće
30.4.	12 sati	Dom kulture	Svečana sjednica Gradskog vijeća	Grad Belišće
30.4.	13,30-19 sati	Desna obala rijeke Drave, kod pijeska	Proslava za građane uz ručak	Grad, Turistička zajednica, sindikati, gospodarski subjekti
1.5.	6 sati	Belišće	Budnica Puhačkog orkestra DVD-a Valpovo	Grad Belišće
1.5.		Centar grada	Kirvaj	Grad Belišće
1.5.	11 sati	Župna crkva sv. Josipa Radnika Belišće	Sveta misa povodom blagdana sv. Josipa Radnika	Župa sv. Josipa Radnika Belišće
1.5.	20 sati	Trg Ante Starčevića	Koncert Stjepana Jeršeka i TS "Džentlmeni"	Grad Belišće
2.5.	18 sati	Trg Ante Starčevića	Mome gradu s ljubavlju Dodjela nagrada za likovne i literarne radove	DV "Maslačak" Belišće Društvo "Naša djeca" Belišće
3.5.	9-14 sati	Trg Ante Starčevića	Prvenstvo Hrvatske u kuhanju lovačkog gulaša u kotliću za novinare i ručak za građane	Turistička zajednica i Agencija "Primorsko jedro" Rijeka
3.5.	9-20 sati	Trg Ante Starčevića	Pustolovna utrka „Baraber adventure race“	KPS Baraber extreme team
3.5.	9,30 sati	Zelena površina kod zgrade gradske uprave	Revija "Dijete i pas"	Kinološko društvo Belišće
4.5.	9 -13,30 sati	stara Drava	18. kup u lovu ribe	UŠR Belišće
4.5.	19 sati	Velika vijećnica	Koncert opernih arija studenata Umjetničke akademije Osijek	Glazbena škola
5.5.	10 sati	Dom umirovljenika	Sportski susreti	Udruga Matica umirovljenika
5. – 10.5.	19 sati	Dom kulture	Povijest vatrogastva - Otvorenje izložbe fotografija DVD-a Belišće, Bistrinci i Gat Izložba otvorena svakog radnog dana 10-17 sati	Centar za kulturu Sigmund Romberg i Gradska knjižnica i čitaonica
8.5.	18 sati	Velika vijećnica	Koncert "Gradu za rođendan"	Učenici glazbene škole
9.5.	10 sati	Velika vijećnica	Književni susret s Hrvojem Kovačevićem	Gradska knjižnica i čitaonica
9.5.	20 sati	Dom kulture	36. memorijal Dragutina Merca Nunoša i Ivana Nikolnikova Vanje komedija "Lutka", TEATAR GAVRAN, Zagreb	Centar za kulturu Sigmund Romberg i Amatersko kazalište
10.5.	10 sati	Trg Ante Starčevića	„Čovječe, ne ljuti se“ s ljudskim figurama	Centar mladih
10.5.	10-13 sati	Drava, kod mosta	45. međunarodna kajakaška regata "Majski turnir gradova"	Kajak klub "Belišće"
10.5.	17 sati	Dom kulture	Svečana sjednica DVD-a Belišće, Bistrinci i Gat	Vatrogasna društva
11.5.	9,30 -18 sati	Teren boćarskog kluba	3. memorijalni turnir u boćanju "Marijan Jakšić"	Boćarski klub "Belišće"
11.5.	10-19 sati	Odmorište Drava Bistrinci	Športske igre	Udruga HVIDR-a Belišće
11.5.	20 sati	Trg Ante Starčevića	Kulturno-umjetnički program	KUD "A. Evetović Miroljub" Veliškovci, Gat i Tiborjanci

**70**

Gradsko vijeće grada Belišća na 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavka 1. točke 26. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća br. 5/09 i 3/13) donosi

**O D L U K U****o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima grada Belišća****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o javnim priznanjima grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/97, 2/05, 3/05).

**Članak 2.**

U Odluci o javnim priznanjima grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/97, 2/05, 3/05) iza članka 13. dodaje se novi članak 13. a koji glasi:

**„Članak 13.a**

Iznimno, Gradsko vijeće može za određenu godinu posebnim aktom promijeniti broj dobitnika određenog javnog priznanja, ukoliko se radi o proslavi značajnih obljetnica za grad Belišće.,,

**Članak 3.**

U ostalim odredbama Odluka o javnim priznanjima grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/97, 2/05, 3/05) ostaje neizmjenjena.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 061-01/14-01/01

Ur.broj: 2185/02-1-14-18

Belišće, 22. travnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**71**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22.04.2014. god. temeljem članka 14.,15., 40. stavka 1. točke 26. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13) te članka 21. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 4/97, 2/05, 3/05) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima grada Belišća, Klasa:061-01/14-01/01, Urbroj:2185/02-1-14-18, od 22. travnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja grada Belišća za 2014. god.****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća za 2014. godinu dodjeljuje pet javnih priznanja Plaketa „Grb grada Belišća“ i tri javna priznanja Plaketa „S.H.Gutmann“.

**Članak 2.**

Usvaja se prijedlog Odbora za javna priznanja od 16.4.2014. god. te Gradsko vijeće grada Belišća dodjeljuje za 2014. god. sljedeća javna priznanja:

**1. Plaketa „Grb grada Belišća“:**

- **DVD-u Belišće** – za izuzetna ostvarenja i doprinos razvoju vatrogastva na području Grada, a povodom 130. obljetnice postojanja društva,
- **DVD-u Bistrinci** – za izuzetna ostvarenja i doprinos razvoju vatrogastva na području Grada, a povodom 110. obljetnice postojanja društva,
- **DVD-u Gat** – za izuzetna ostvarenja i doprinos razvoju vatrogastva na području Grada, a povodom 90. obljetnice postojanja društva,
- **Zaimu Saljijiju** – za izuzetna ostvarenja i doprinos u sveukupnom društvenom životu Grada
- **Josipu Koprivnjaku, ing.** – za izuzetna ostvarenja i doprinos sveukupnom društvenom životu Grada.

## 2. Plaketa „S. H. Gutmann“:

- **tvrtki Duropack Belišće d.o.o.** – za izuzetna ostvarenja i doprinos u gospodarskom životu Grada,
- **Ranku Radunoviću, dipl.inž.arh.**– za izuzetna ostvarenja i doprinos u gospodarskom životu Grada,
- **tvrtki Metal Vidaković d.o.o.** – za izuzetna ostvarenja i doprinos u gospodarskom životu Grada.

**Članak 3.**

Javna priznanja navedenima iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom proslave obilježavanja Dana grada Belišća.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 061-01/14-01/01

Urbroj: 2185/02-1-14-19

Belišće, 22. 4. 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**72**

Gradsko vijeće grada Belišća na 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine, temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13) i članka 40. st. 1. toč. 18. Statuta grada Belišća («Službeni glasnik grada Belišća» br. 5/09 i 3/13), donijelo je

**O D L U K U****O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA****Urbanističkog plana uređenja (UPU) dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima**

## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA PLANA

## Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU) dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima - u nastavku: I. izmjene i dopune Plana, sukladno člancima 79. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13).

## RAZLOZI ZA DONOŠENJE I IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

## Članak 2.

I. izmjene i dopune Plana iz članka 1. ove Odluke obuhvatit će redefiniciju načina odvodnje otpadnih, sanitarnih i oborinskih voda na području obuhvata UPU dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio UPU dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu I. izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

**OBUH VAT IZMJENE I DOPUNE PLANA****Članak 3.**

Ocjenom stanja unutar obuhvata UPU dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima, uočen je problem vezan za planirano formiranje mješovitog sustava odvodnje koji se zamjenjuje razdjelnim sustavom kao kvalitetnijim i funkcionalnijim rješenjem na području obuhvata UPU.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 4.**

Ocjenom stanja unutar obuhvata UPU uočen je problem vezan uz planirani način odvodnje.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA****Članak 5.**

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje uvjeta za projektiranje i izgradnju odvodnje u području obuhvata UPU dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA****Članak 6.**

Za potrebe izrade I. izmjena i dopuna Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se odgovarajuće podloge iz važećeg UPU.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA****Članak 7.**

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA****Članak 8.**

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu I. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. **REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO KULTURE**  
Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, Kuhačeva 27, 31000 OSIJEK
2. **JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE**  
**OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**  
Ribarska 1/II, 31000 OSIJEK
3. **OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode  
Ribarska 1/II, 31000 OSIJEK
4. **MUP- Policijska uprava Osječko-baranjska,**  
Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite,  
Inspektorat unutarnjih poslova,  
I.G. Kovačića 2, 31000 OSIJEK
5. **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**  
Područni ured za zaštitu i spašavanje, Gornjodravsko obala 95-96, 31000 OSIJEK

6. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE  
Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
7. HT-HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d.  
T-com, Palmotićeva 82, 10000 ZAGREB
8. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.  
Elektroslavonija Osijek,  
Služba za razvoj i investicije  
Šetališta kardinala F.Šepera 1a, 31000 OSIJEK
9. HEP PLIN d.o.o.  
Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK
10. HRVATSKE VODE  
VGO za vodno područje Drave i Dunava  
Splavarska 2a, 31000 OSIJEK
11. KOMBEL d.o.o.  
Za komunalne djelatnosti,  
Kralja Tomislava 198a, 31551 Belišće

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana.

#### PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PLANA

##### Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza I. izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu I. izmjena i dopuna Plana u roku do najviše 15 dana,
- Nacrtni prijedlog I. izmjena i dopuna Plana izradit će se najkasnije u roku od 30 dana,
- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana,
- rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga I. Izmjena i dopuna Plana u roku je 15 dana od izrade Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog I. Izmjena i dopuna UPU dijela Ulice Marka Oreškovića u Bistrincima izradit će se najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

#### ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA

##### Članak 10.

Ovom se Odlukom tijekom izrade I. izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 11.

Izvori financiranja izrade I. izmjena i dopuna Plana osiguravaju se u Proračuna Grada Belišća.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća.

##### Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

U roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belišća" ova Odluka dostavit će se Javnoj ustanovi Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u " Službenom glasniku Grada Belišća ".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 350-01/14-03/01  
Ur.broj: 2185/02-3-14-2  
Belišće, 22. travnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**73**

Gradsko vijeće grada Belišća na 11. sjednici održanoj 22. travnja 2014. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 29. i članka 116. st. 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09 i 3/13), a u svezi sa čl. 74. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10 i 56/13), donijelo je

## ODLUKU

o ispravku međe u dijelu k.č.br. 1204 u k.o. Belišće

## Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća prihvaća zahtjev Dražena Vranića iz Belišća, A. G. Matoša 10/A i odobrava ispravak međe u dijelu k.č.br. 1204 upisane u zk.ul. 1873 u k.o. Belišće, u vlasništvu grada Belišća, u skladu sa Izvješćem o utvrđivanju međa i drugih granica ovlaštenog inženjera geodezije Igora Đurite.

## Članak 2.

Ispravak međe iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz uvjete da Dražen Vranić pribavi procjenu tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta izrađenu od ovlaštenog procjenitelja te da nadoknadi Gradu Belišću tržišnu vrijednost zemljišta koje je predmet postupka ispravka međe.

## Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da s Draženom Vranićem sklopi ugovor o nadoknadi tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta Gradu Belišću te potpiše i ovjeri Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica iz članka 1. ove Odluke

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/14-01/01  
Urbroj: 2185/02-3-14-2  
Belišće, 22. travnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl. ing., v.r.



**74**

Gradsko vijeće Grada Belišća na 11. sjednici, održanoj dana 22. travnja 2014. godine, temeljem članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) te članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. st. 1. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09 i 3/13), donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
**grada Belišća za 2013. godinu**

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Belišća za 2013. godinu u predloženom tekstu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku grada Belišća».

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 351-01/14-03/01  
Urbroj: 2185/02-3-14-11  
Belišće, 22. 4. 2014. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl. ing.,v.r.

**75**

Na temelju članka 52. stavak 1. i 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine broj 153/09., 90/11. i 56/13.) te članka 40. točke 28. i članka 116. stavak 1. Statuta Grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća broj 5/09. i 3/13.) Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine donosi

**O D L U K U**  
**o obračunu i naplati naknade za razvoj**  
**na vodoopskrbnom području Grada Belišća**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj na vodoopskrbnom području Grada Belišća te se utvrđuje obveznik plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obveze Isporučitelja vodne usluge društva Hidrobel d.o.o. Belišće, Starovalpovački put 1 (dalje u tekstu – Isporučitelj) te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

**Članak 2.**

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. „*Javna vodoopskrba*“ je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama;
2. „*Uslužno područje*“ obuhvaća jedno ili više vodoopskrbnih područja i/ili područja aglomeracija;
3. „*Vodne usluge*“ su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje;

**Članak 3.**

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su korisnici vodnih usluga na području Grada Belišća koje je u nadležnosti Isporučitelja.

Grad Belišće obuhvaća sljedeća naselja: grad Belišće i prigradska naselja grada Belišća: Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan metar kubni isporučene vode (1 m<sup>3</sup>).

Naknada za razvoj obračunava se uz cijenu vodne usluge na vodoopskrbnom području Grada Belišća.

Naknada za razvoj javne vodoopskrbe iznosi:

- Stambeni objekti: 0,63 kn/ m<sup>3</sup> isporučene vode;
- Poslovni objekti: 0,63 kn/ m<sup>3</sup> isporučene vode;

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Naknada za razvoj se uplaćuje putem ispostavljenog računa za vodnu uslugu i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge. Račun za isporučenu vodnu uslugu ispostavlja Isporučitelj.

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj se određuju sukladno Odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

#### **Članak 4.**

Prihodi od naknade za razvoj koriste se namjenski i to:

- za učešće u financiranju projekata gradnje financiranih iz fondova EU te ostalih instrumenata pomoći Europske unije;
- za ravnomjernu gradnju komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području u nadležnosti Isporučitelja koje su od značaja za funkcioniranje sustava javne vodoopskrbe te gradnju komunalnih vodnih građevina na području Grada Belišća, sukladno planu gradnje komunalnih vodnih građevina;

#### **Članak 5.**

Ovom se Odlukom Isporučitelju povjerava javna ovlast prikupljanja i namjenskog trošenja sredstava iznosa naknade za razvoj sukladno namjenama utvrđenim u članku 4. ove Odluke.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju:

1. prikupljanje naknade za razvoj na svoj račun;
2. vođenje evidencije o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj;
3. izrađivanje i dostavljanje Gradu Belišću kvartalnih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj te o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj;
4. izrađivanje i predlaganje plana gradnje komunalnih vodnih građevina.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 325-01/14-01/03

Urbroj: 2185/02-1-14-1

U Belišću, 22.04.2014. godina

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**76**

Na temelju članka 52. stavak 1. i 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine broj 153/09., 90/11. i 56/13.) te članka 40. točke 28. i članka 116. stavak 1. Statuta Grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća broj 5/09. i 3/13.) Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine donosi

**O D L U K U**  
**o obračunu i naplati naknade za razvoj na području aglomeracije Grada Belišća**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj na području aglomeracije Grada Belišća te se utvrđuje obveznik plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obveze Isporučitelja vodne usluge društva Hidrobela d.o.o. Belišće, Starovalpovački put 1 (dalje u tekstu – Isporučitelj) te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

**Članak 2.**

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. „*Aglomeracija*“ je područje na kojem su stanovništvo i gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja u prijemnik;
2. „*Javna odvodnja*“ je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama;
3. „*Uslužno područje*“ obuhvaća jedno ili više vodoopskrbnih područja i/ili područja aglomeracija;
4. „*Vodne usluge*“ su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje;

**Članak 3.**

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su korisnici vodnih usluga na području Grada Belišća koje je u nadležnosti Isporučitelja.

Grad Belišće obuhvaća sljedeća naselja: grad Belišće i prigradska naselja grada Belišća: Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan metar kubni isporučene vode (1 m<sup>3</sup>).

Naknada za razvoj obračunava se uz cijenu vodne usluge na području aglomeracije Grada Belišća.

Naknada za razvoj javne odvodnje iznosi:

- Stambeni objekti: 1,95 kn/ m<sup>3</sup> isporučene vode;
- Poslovni objekti: 1,95 kn/ m<sup>3</sup> isporučene vode;

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Naknada za razvoj se uplaćuje putem ispostavljenog računa za vodnu uslugu i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge. Račun za isporučenu vodnu uslugu ispostavlja Isporučitelj.

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj se određuju sukladno Odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

**Članak 4.**

Prihodi od naknade za razvoj koriste se namjenski i to:

- učešća u financiranju projekata gradnje financiranih iz fondova EU te ostalih instrumenata pomoći Europske unije;
- ravnomjernu gradnju komunalnih vodnih građevina na području aglomeracije u nadležnosti Isporučitelja koje su od značaja za funkcioniranje sustava javne odvodnje te gradnju komunalnih vodnih građevina na području Grada Belišća, sukladno planu gradnje komunalnih vodnih građevina;

**Članak 5.**

Ovom se Odlukom Isporučitelju povjerava javna ovlast prikupljanja i namjenskog trošenja sredstava iznosa naknade za razvoj sukladno namjenama utvrđenim u članku 4. ove Odluke.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju:

1. prikupljanje naknade za razvoj na svoj račun;
2. vođenje evidencije o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj;
3. izrađivanje i dostavljanje Gradu Belišću kvartalnih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj te o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj;
4. izrađivanje i predlaganje plana gradnje komunalnih vodnih građevina.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 325-01/14-01/03

Urbroj: 2185/02-1-14-2

U Belišću, 22.04.2014. godina

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**77**

Gradsko vijeće grada Belišća na 11. sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine, na temelju članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća br. 5/09 i 3/13), a u svezi sa člankom 153. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13) donosi

**O D L U K U****o pokretanju postupka uklanjanja građevine  
u vlasništvu grada Belišća na adresi Franje Račkog 9 u Belišću****Članak 1.**

Temeljem ove Odluke Grad Belišće pokreće postupak uklanjanja višestambene građevine u vlasništvu grada Belišća koja se nalazi na adresi Franje Račkog 9 u Belišću i koja je izgrađena na k.č.br.409., k.o.Belišće, u kojoj se nalaze slijedeći stanovi:

- STAN 1 u prizemlju ukupne površine od 67,20m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen roza bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 1., k.o.Belišće,
- STAN 2 u prizemlju ukupne površine od 35,30m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen zelenom bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 2., k.o.Belišće,
- STAN 3 u prizemlju ukupne površine od 45,90m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen plavom bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 3., k.o.Belišće,
- STAN 4 u prizemlju ukupne površine od 69,16m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen narančastom bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 4., k.o.Belišće,
- STAN 5 u prizemlju ukupne površine od 32,18m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen ljubičastom bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 5., k.o.Belišće,
- STAN 6 u prizemlju ukupne površine od 47,06m<sup>2</sup>, u diobnom planu označen sivom bojom, upisan u z.k.ul.broj 1946, poduložak broj 6., k.o.Belišće.

**Članak 2.**

Postupak uklanjanja građevine iz članka 1. ove Odluke pokreće se zbog njezine dotrajalosti i prijetnje urušavanju.

**Članak 3.**

Zadužuju se stručne službe Gradske uprave grada Belišća da provedu postupak iseljenja najmoprimaca u drugi odgovarajući stambeni prostor u vlasništvu grada Belišća.

**Članak 4.**

Zadužuju se stručne službe Gradske uprave grada Belišća da izrade propisanu projektnu dokumentaciju za uklanjanje građevine te da nakon okončanja postupka iseljenja najmoprimaca stanova iz predmetne građevine, pristupe njezinom uklanjanju u skladu sa važećim odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 371-01/14-05/12

Ur.broj: 2185/02-1-14-1

Belišće, 22. travnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Tomislav Vukelić, dipl.ing., v.r.

**78**

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 61., stavka 5., točke 5. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13), donosi

**R J E Š E N J E****o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni u Belišću****I.**

Osniva se Komisija za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni u Belišću, na k.č.br. 30/3 pašnjak Zagajci u k.o. Belišće, upisana u z.k.ul. 1835 površine 1372 m<sup>2</sup> u vlasništvu Grada Belišća.

**II.**

U Komisiju se imenuju:

1. Ljiljana Žigić, dipl. oec., za predsjednika,
2. Slavko Milekić, dipl. iur., za člana.
3. Sanja Majstorović Stanić, dipl. iur., za člana.

**III.**

Zadaci Komisije za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta iz točke I. ovog Rješenja su:

- zaprimanje i otvaranje pristiglih ponuda te utvrđivanje njihove valjanosti u skladu s kriterijima iz javnog natječaja,
- predlaganje Gradonačelniku donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 944-01/14-03/01

Urbroj: 2185/02-1-14-4

Belišće, 31. ožujka 2014. godine

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr.med., v.r.

**79**

Temeljem članka 61., stavka 4. i stavka 5., točke 7. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09 i 3/13) te Proračuna grada Belišća za 2014. godinu s projekcijama za 2015. i 2016. („Službeni glasnik grada Belišća“ 11/13), gradonačelnik grada Belišća donosi sljedeću

**ODLUKU  
O ISPLATI JEDNOKRATNE POMOĆI ZA USKRS UMIROVLJENICIMA  
S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA**

**Članak 1.**

Gradonačelnik grada Belišća odobrava isplatu jednokratne pomoći – uskrsnice u iznosu od 150 kuna umirovljenicima s prebivalištem na području grada Belišća za sljedeće kategorije:

1. Umirovljenicima s mirovinom do 2.000,00 kn;
2. Umirovljenicima koji mirovinu ostvaruju u Hrvatskoj i u inozemstvu do ukupnog iznosa od 2.000,00 kn;

**Članak 2.**

Umirovljenici iz točke 1. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid odrezak od mirovine i osobnu iskaznicu i potpisuju se na pripremljenu listu za isplatu.

Umirovljenici iz točke 2. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid oba odreska od mirovina te osobnu iskaznicu i potpisuju se na pripremljenu listu za isplatu.

**Članak 3.**

Isplata pomoći trajat će u razdoblju od 7. travnja do 18. travnja 2014. godine.  
Nakon navedenog razdoblja neće se moći ostvariti pravo na pomoć.

**Članak 4.**

Jednokratna pomoć iz ove Odluke isplatit će se na teret Proračuna Grada Belišća za 2014. godinu, Program 7011 SOCIJALNO ZDRAVSTVENE POTREBE GRADA BELIŠĆA, Projekt 7011 02 Socijalna pomoć stanovništvu.

**Članak 5.**

Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti povjerava se izvršenje ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 550-01/14-02/02  
URBROJ: 2185/02-2-14-27  
Belišće, 28.3.2014. god.

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr.med., v.r.

**80**

Skupština Turističke zajednice grada Belišća na Izvještajnoj sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, 152/2008), donjela je sljedeću

**ODLUKU**  
**o Izmjenama i dopunama**  
**Statuta Turističke zajednice grada Belišća**

**Članak 1.**

Temeljem ove Odluke Skupština Turističke zajednice grada Belišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) mijenja odredbe Statuta koji je donijela Skupština, na svojoj sjednici održanoj 27. prosinca 2013. godine, Klasa: 334-01/12-02/01; Urbroj: 2185/02-1-13-586.

**Članak 2.**

U članku 19. stavku 2. mijenja se prva točka tako da umjesto teksta „• članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa 5 – 10% imaju jednog predstavnika,“ dolazi novi tekst prve točke koji glasi: „• članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa 1,90 – 10% imaju jednog predstavnika,“.

**Članak 3.**

U članku 19. stavku 2. mijenja se treća točka tako da umjesto teksta „• članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 21 - 40% imaju tri predstavnika,“ dolazi novi tekst treće točke koji glasi: „• članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20 - 40% imaju tri predstavnika,“.

**Članak 4.**

U članku 19. stavku 2. u petoj točki umjesto teksta „s pojedinačnim udjelom ispod 5%“ dolazi novi tekst „, s pojedinačnim udjelom ispod 1,90%“.

**Članak 5.**

U ostalim odredbama Statut Turističke zajednice grada Belišća ostaje neizmjenjen.

**Članak 6.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

Klasa: 334-01/14-06/02  
Urbroj: 2185/02-1-14-7  
Belišće, 31. ožujak 2014. godine

Predsjednik TZ Belišće  
Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.v.r.

**S A D R Ź A J**  
**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

63. Prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće	226
64. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće	226-232
65. Odluka o imenovanju ravnateljice javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg	232
66. Suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg	233-239
67. Suglasnost na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg	239-242
68. Odluka o davanju stanova u najam	242-249
69. Odluka o usvajanju Programa obilježavanja 130. obljetnice i Dana grada Belišća	250-251
70. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima grada Belišća	252
71. Odluka o dodjeli javnih priznanja grada Belišća za 2014. godinu	252-253
72. Odluka o izradi I Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU) dijela ulice M.Oreškovića u Bistrincima	253-256
73. Odluka o ispravku međe u dijelu k.č.br. 1204 u k.o. Belišće	256
74. Zaključak usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom grada Belišća za 2013. godinu	257
75. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području Grada Belišća	257-258
76. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj na području aglomeracije Grada Belišća	259-260
77. Odluka o pokretanju postupka uklanjanja građevine u vlasništvu grada Belišća na adresi Franje Račkog 9 u Belišću	260-261

**AKTI GRADONAČELNIKA**

78. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni u Belišću	261
79. Odluka o isplati jednokratne pomoći za Uskrs umirovljenicima s prebivalištem na području grada Belišća	262

**AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE**

80. Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice grada Belišća	263
--	-----

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Slavko Milekić, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Kralja Tomislava 206, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.