

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 3/17

Belišće, 17.03.2017.

40

GRAD BELIŠĆE
Vij.dr.Franje Tuđmana 1, 31551 Belišće

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Belišće, ožujak 2017. godine

Sadržaj

UVODNE ODREDBE.....	4
1. OBVEZE FAKULTETA.....	7
2. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU.....	8
3. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU.....	9
4. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD.....	19
5. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN.....	19
6. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU.....	22
7. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA.....	23
8. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA.....	24
9. RADNI OKOLIŠ.....	29
10. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH..... SPOSOBNOSTI, STRES NA RADU.....	31
11. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU.....	33
12. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI.....	34
13. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE.....	36
14. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH..... SREDSTAVA OVISNOSTI.....	37
15. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU.....	39
16. OBVEZE PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE RADA.....	39
17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	40
PRILOZI.....	41
Prilog 1. Odluka o prenošenju ovlaštenja za organizaciju i provedbu zaštite na radu	
Prilog 2. Odluka o osnivanju odbora za zaštitu na radu	
Prilog 3. Poziv za sjednicu odbora zaštite na radu	
Prilog 4. Odluka o rasporedu na radno mjesto pod nadzorom	
Prilog 5. Odluka o izboru, pravima i obvezama povjerenika radnika za zaštitu na radu	
Prilog 6. Obavijest o dostupnosti dokumentacije	
Prilog 7. Obavijest o određivanju radnika za pružanje prve pomoći	
Prilog 8. Odluka I o zaštiti nepušača	
Prilog 9. Odluka II o zaštiti nepušača	
Prilog 10. Odluka o zabrani korištenja sredstava ovisnosti	
Prilog 11. Postupak provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti	
Prilog 12. Zapisnik o provjeri prisutnosti alkohola u organizmu radnika	
Prilog 13. Popis opreme za pružanje prve pomoći, mjesta za držanje i popis zaduženih i osposobljenih osoba za pružanje prve pomoći	
Prilog 14. Popis pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu sa propisima zaštite na radu	
Prilog 15. Programi osposobljavanja za rad na siguran način i provođenje zaštite na radu	
Prilog 16. Plan evakuacije i spašavanja sa ažuriranim popisom osposobljenih radnika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja	
Prilog 17. Isprave, evidencije i izvješća	

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14.) i članka članka 61. stavka 4. i 5. točke 27. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika u Gradu Belišće, te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima).

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika se odnose na sve osobe koje sudjeluju u radu u svim djelatnostima kojima se obavljaju poslovi za poslodavca.

Osobe koje sudjeluju u radu su:

1. Radnik - fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca,
2. Osoba na radu - fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere i slično)

Članak 4.

Mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja kod kuće ili u drugom prostoru koji nije prostor poslodavca.

Članak 5.

Gradonačelnik, odnosno poslodavac, posebno osigurava posebnu zaštitu na radu:

1. Poslodavac je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, poslodavac je obvezan:

- a) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
 - b) osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane
 - c) osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.
2. Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda

Radi zaštite od rizika kojima ne smiju biti izložene, poslodavac je obvezan radnicama:

- a) prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- b) osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na poslovima ili mjestu rada koje su obavljale, odnosno na kojima su radile prije trudnoće ili poroda.

Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje djeteta koje doji radnica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za nju odgovarajući, daje specijalist medicine rada na prijedlog specijalista pedijatra, odnosno izabranog liječnika obiteljske medicine, na temelju procjene rizika.

3. Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjivanja preostale radne sposobnosti.

Poslodavac je obvezan u tim slučajevima radnicima:

- a) prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje
- b) omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali u vrijeme utvrđenja oboljenja od profesionalne bolesti, smanjenja radne sposobnosti ili izloženosti neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti ili trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Naročito se propisuju:

1. Obveze Grada Belišće
2. Provođenje zaštite na radu
3. Uređivanje zaštite na radu
4. Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
5. Osposobljavanje za rad na siguran način
6. Obavješćivanje i savjetovanje iz zaštite na radu
7. Poslovi s posebnim uvjetima rada
8. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava
9. Radni okoliš i radne stvari
10. Zaštita mladeži, žena i radnika umanjenih radnih sposobnosti
11. Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu
12. Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
13. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
14. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti
15. Evidencije, isprave i obavijesti iz zaštite na radu
16. Obveze prema tijelima nadzora

1. OBVEZE Grada Belišće

Članak 7.

Grad Belišće dužan je organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakom radniku omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Brigu o provođenju zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu u Gradu Belišće preuzima Gradonačelnik te druge osobe s posebnim ovlaštenjima i ostali radnici, svaki u svojem djelokrugu rada, a u skladu sa propisima iz zaštite na radu, odredbama drugih akata Grada Belišće i odredbama ovog pravilnika.

Članak 8.

Grad Belišće dužan je donijeti plan i program mjera zaštite na radu, kao sastavni dio godišnjeg plana poslovanja.

Plan zaštite na radu sadrži naročito:

1. Oblike unapređivanja tehnologije rada;
2. Oblike unapređivanja sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnog okoliša;
3. Oblike unapređivanja zdravstvene zaštite;
4. Mjere za stvaranje boljih uvjeta rada radnicima kod kojih postoji povećana opasnost od oboljenja, odnosno nastanka invalidnosti;
5. Način osiguravanja sredstava za izvršavanje planiranih zadataka.

Program mjera zaštite na radu utvrđuju se pojedinačni zadaci, izvršitelji tih zadataka i rokovi za njihovo izvršenje. Sadrži obveze glede izvršavanja tekućih poslova kao što su:

1. Otklanjanje nedostataka utvrđenih rješenjima organa inspekcije rada;
2. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša;
3. Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada;
4. Osposobljavanje za rad na siguran način.

2. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 10.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrtne, skupne i teške ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja radnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

Članak 11.

Grad Belišće dužan je nadoknaditi štetu radniku zbog ozljede na radu, profesionalne ili druge bolesti radnika, ako ne dokaže da je šteta nastala iz razloga koji ga oslobađaju odgovornosti (viša sila, radnja i djelovanje treće osobe, te krivnja samog radnika).

Članak 12.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a naročito glede: zaštite od mehaničkih opasnosti, zaštite od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna pravila zaštite na radu.

Članak 13.

Ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve: glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora, načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme, posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima, postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa, uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom

Posebna pravila zaštite na radu sadrže i postupak s ozlijeđenim i oboljelim osobama do njihove predaje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 14.

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

3. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu

Članak 15.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici koji imaju ovlaštenja za provedbu i kontrolu zaštite na radu:

1. Gradonačelnik
2. Ovlaštenici poslodavca
3. Stručnjak zaštite na radu I. i II. stupnja (ovlaštenog društva)
4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodeća mjesta u Gradu Belišće odnose se na:

1. Ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad.
2. Ovlaštenja i odgovornost za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, kolektivnog ugovora, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog pravilnika, te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 17.

Osobe sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljene prema Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) i moraju se stručno usavršavati.

Članak 18.

Gradonačelnik

Gradonačelnik je obvezan:

1. Organizirati i provoditi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima.
2. Provoditi prevenciju u svim radnim postupcima, u organizaciji rada i upravljanju radnim postupcima, pri čemu mora osigurati radnicima najveću moguću razinu zaštite na radu.
3. Pri organiziranju i provođenju zaštite na radu, obvezan je uvažavati prirodu obavljanih poslova te prilagoditi zaštitu na radu promjenjivim okolnostima radi poboljšanja stanja.

4. U organizaciji radnog procesa i povjeravanju poslova radniku obvezan je voditi računa o sposobnostima radnika koje mogu utjecati na zaštitu na radu.
5. U svrhu unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika obvezan je poboljšavati razinu zaštite na radu i usklađivati radne postupke s promjenama i napretkom u području tehnike, zdravstvene zaštite, ergonomije i drugih znanstvenih i stručnih područja, te ih je obvezan organizirati tako da smanji izloženost radnika opasnostima, štetnostima i naporima, a osobito izloženost jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad), radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom.
6. Troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.
7. Utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika

Članak 19.

Ovlaštenik poslodavca

Ovlaštenik poslodavca ima slijedeće **dužnosti i odgovornosti** iz zaštite na radu:

1. Uređenje organizacije i provedbe u pisanom obliku,
2. Da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
3. Da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete,
4. Da isključi iz uporabe radnu opremu te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
5. Da radnici rade sukladno odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobnih zaštitnih sredstava i opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
6. Da radniku zabrani rad i udalji sa mjesta rada ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
7. Da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
8. Da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.
9. Da ne dozvoli posebno osjetljivim skupinama radnika obavljanje poslova koji bi mogli štetno utjecati na njih
10. Sudjelovanje u očevidu kod ozljeda,

11. Izvješćivanje stručnjaka o propustima u primjeni mjera zaštite na radu i ozljedama na radu,
12. Komunikacija i suradnja s povjerenicima radnika u rješavanju problema s područja zaštite na radu posebice u slučajevima ozljeda na radu,

Članak 20.

Ostali radnici

Svaki radnik u Gradu Belišće u svezi zaštite na radu ima slijedeća **prava**:

1. Da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje sa pravilima zaštite na radu;
2. Da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu;
3. Na prethodni posebni zdravstveni pregled, ako se raspoređuje na radno mjesto s posebnim uvjetima rada, te na redovite preglede u utvrđenim rokovima;
4. Na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu;
5. Na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu;

Stručnjak zaštite na radu

Članak 21.

Stručnjak zaštite na radu u okviru svoje funkcije obavlja slijedeće poslove:

A. Poslovi kontrole nad provođenjem propisanih normi - zaštite na radu

Povremeno obilazi sektore i službe u cilju provjeravanja da li se rad odvija u skladu s pravilima zaštite na radu i izdaje naloge za otklanjanje nedostataka, pri čemu naročito:

1. provjerava da li su radnici upoznati od strane odgovorne osobe s uvjetima rada te opasnostima na radnom mjestu, odnosno poslu na kojem rade, kao i mjerama zaštite, provjerava proces osposobljavanja radnika iz zaštite na radu i da li postoje dokazi o osposobljenosti radnika za rad na siguran način;
2. provjerava da li radnici koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada ispunjavaju propisane uvjete i da li o tome postoje pismeni dokazi;
3. kontrolira primjenu propisa i odredaba ovoga Pravilnika kod nabave, korištenja i upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, a posebno da li su ista u ispravnom stanju i da li ih radnici koriste;
4. kontrolira primjenu propisa i odredaba ovog Pravilnika, kod nabave, postavljanja i korištenja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, te da li postoje dokazi o njihovim pregledima i ispitivanjima,
5. kontrolira primjenu propisa i odredbi ovoga Pravilnika u pogledu provođenja zaštite na radu u radnom prostoru i radnom okolišu;

6. kontrolira provođenje odredaba ovog Pravilnika u pogledu izvršavanja poslova i zadataka kojima se osigurava provođenje propisa o zaštiti na radu;
7. protiv odgovornih osoba, koje nisu organizirale provođenje mjera zaštite na radu podnosi izvješće;
8. obustavlja rad u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje radnika, ako to ne učini odgovorna osoba i o tome odmah obavještava Gradonačelnika;
9. provodi i druge kontrolne radnje, koje proizlaze iz zakonskih propisa i ovoga Pravilnika;
10. udaljuje s rada radnika za kojega opravdano posumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava odnosno, ako radnik puši na mjestima gdje to nije dopušteno;
11. osigurava izvršenje odluka Gradonačelnika;
12. suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada

B. Poslovi normiranja zaštite na radu u općim aktima

1. prati provođenje zaštite na radu u okviru utvrđenog sustava te na temelju toga i obveza u općim propisima, daje prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i drugih općih akata;
2. sudjeluje u izradi stručnih rješenja za opće akte, a koje odluke se odnose na sustav zaštite na radu;
3. predlaže Plan i program mjera zaštite na radu
4. sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
5. predlaže programe osposobljavanja radnika za rad na siguran način
6. inicira, odnosno radi na izradi pisanih uputa za siguran rad na pojedinim radnim mjestima u skladu s propisima zaštite na radu;
7. predlaže i sudjeluje u izradi stručnih rješenja za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša kao i utvrđivanja poslova s posebnim uvjetima rada, te predlaže rokove i način pregleda i ispitivanja strojeva i uređaja za rad i čimbenika radne okoline.

C. Poslovi organizacije i unapređivanja zaštite na radu

1. predlaže programe osposobljavanja i sudjeluje u osposobljavanju za rad na siguran način neposrednih i drugih rukovoditelja u cilju uspješnog provođenja poslova zaštite na radu koji su utvrđeni ovim Pravilnikom;
2. prati i proučava ispravnost sredstava rada, zaštitnih uređaja, opreme, osobnih zaštitnih sredstava kao i ponašanje osoba i organizaciju provođenja zaštite na radu, te izrađuje prijedloge za unapređenje;
3. predlaže optimalne oblike mjera zaštite kod uvođenja novih tehnoloških postupaka i pri promjenama postojećih;
4. prati propise iz područja zaštite na radu, te obavještava odgovarajuće službe odnosno osobe o promjenama koje bi mogle utjecati na njihovu primjenu;

5. analizira ozljede na radu, profesionalnih i drugih oboljenja, te o tome izrađuje šestomjesečna i godišnja izvješća;
6. sudjeluje u izvođenju obrazovnih procesa i provjeri znanja iz materije zaštite na radu u smislu ovoga Pravilnika;
7. brine se da se novi ili rekonstruirani strojevi i uređaji za rad s povećanim opasnostima ne stave u uporabu prije nego što se ispituju na propisani način i o tome ishode odgovarajuće isprave;
8. nadzire ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, njihovu namjenu i pravilnu uporabu;
9. brine se da se na poslove ne rasporede radnici koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, odnosno na poslove s posebnim uvjetima rada, ako za te poslove ne ispunjava propisane uvjete;
10. poduzima mjere da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da se radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti udalji s rada i da se ne puši na mjestima gdje to nije dopušteno;
11. predlaže mjere kojima se osigurava pružanje neposredne prve pomoći pri čemu imenuje osposobljene osobe za pružanje prve pomoći, osigurava komplete sanitetskog materijala, kao i sredstva za pravovremeno upućivanje ozlijeđenih i oboljelih radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
12. predlaže mjere za evakuaciju i spašavanje radnika;
13. osigurava nabavu, otvaranje i vođenje knjige nadzora;
14. surađuje s ovlaštenim stručnim organizacijama i drugim specijaliziranim institucijama u cilju unapređivanja zaštite na radu;
15. brine se o rasporedu invalida rada, trudnica, radnika s umanjenom radnom sposobnošću, bolesnih i drugih radnika na odgovarajuće poslove;
16. predlaže upućivanje na redovne periodične zdravstvene preglede radnika, koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada;
17. predlaže osposobljavanje radnika za pružanje neposredne prve pomoći za slučaj ozljede radnika na radu;
18. daje svoje mišljenje o prijedlozima, zahtjevima i prigovorima koje radnici podnose radi unapređivanja i provođenja zaštite na radu, odnosno radi ostvarivanja njihovog prava na zaštitu;
19. obavlja i druge poslove iz zaštite na radu utvrđene ovim Pravilnikom i drugim odlukama.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 22.

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obavezan je osnovati odbor zaštite na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Članak 23.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 24.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Postupak izbora i opoziva povjerenika uređuje se u skladu s odredbom Zakona o zaštiti na radu, odnosno ovisno o broju radnika.

Radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu i to:

1. kod poslodavca koji zapošljava do uključivo 20 radnika provodi se na skupu radnika, kojega saziva Gradonačelnik u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.
2. kod poslodavca koji zapošljava više od 20 radnika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 25.

Povjerenik za zaštitu na radu ima slijedeća **prava i obveze**:

1. podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
2. zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
4. sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
6. izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
7. primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku

8. izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
9. prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
10. pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
11. osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
12. stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
13. staviti prigovor na inspekcijski nalaz
14. svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
15. obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 26.

Gradonačelnik je dužan osigurati povjereniku potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, raskinuti s njim radni odnos, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima. Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika se uređuju Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 27.

Svaki radnik u Gradu Belišće u svezi zaštite na radu ima slijedeće **obveze i dužnosti**:

1. Pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu;
2. Osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen;
3. Dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen;
4. Da ide na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove sa posebnim uvjetima rada, kada je upućen;
5. Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba;

6. Radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te prema uputama i nalogima rukovoditelja;
7. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i održavati ih čistim i ispravnim;
8. Izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu;
9. Da ne uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada;
10. Da na zahtjev rukovoditelja omogući provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
11. Napustiti radno mjesto na zahtjev neposrednog rukovoditelja u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno;
12. Prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile;
13. Sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja;
14. Da ne puši u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno;
15. Izvršavati i sve druge odluke i naloge rukovoditelja i Gradonačelnika u svezi zaštite na radu.

Članak 28.

Odgovornost radnika

Radnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog pravilnika.

Radnik je obvezan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Članak 29.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera se provodi u skladu s odredbama Zakona o radu, Statuta i drugih akata u Gradu Belišće.

Članak 30.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu se smatra:

1. Ne odaziv na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kada je upućen;

2. Ne odaziv na redovite zdravstvene preglede kada je upućen;
3. Neredovito ili nenamjenski korištenje osobnih zaštitnih sredstava;
4. Ne odaziv na provjeru osposobljenosti za rad na siguran način;
5. Ne prijavljivanje neposrednom rukovoditelju promjena na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje radnika;
6. Ne prijavljivanje ozljede na radu neposrednom rukovoditelju odmah nakon nastanka ozljede bilo da se ona dogodila na putu na posao ili s posla odnosno za vrijeme obavljanja poslova i radnih zadataka.
- 7.

Članak 31.

Težu povredu obveza iz zaštite na radu čini radnik ako:

1. Nakon pismene opomene načini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu;
2. Na zahtjev rukovoditelja ne prekine rad i ne napusti radno mjesto;
3. Odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola;
4. Ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba;
5. Neposrednom rukovoditelju ne prijavi sve okolnosti koje su prethodile nastanku ozljede na radu;
6. Prilikom rada ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka;
7. Ne izvršava odluke ovlaštenika poslodavca, te naredbe, instrukcije i upute neposrednog rukovoditelja, ako zbog toga mogu nastati teže posljedice po radnika ili imovinu;
8. Puši na mjestima na kojima to nije izričito dopušteno.

Članak 32.

Teška povreda obveza iz zaštite na radu ima za posljedicu prekid rada i udaljavanje sa radnog mjesta u slučajevima:

1. Ako se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako odbije tu provjeru;
2. Ako odbije koristiti zaštitne naprave ili osobna zaštitna sredstva propisana za njegovo radno mjesto;
3. Ako odbije pridržavati se uputa za rukovanje i korištenje sredstava rada, kao i uputa za izvođenje radnog postupka na siguran način, samovoljno isključuje, vrši preinake i uklanja zaštite na sredstvima rada
4. Ako svojim radom ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika i imovine.

Članak 33.

Popis poslova i radnih zadataka u Gradu Belišće sa vrstama i opsegom opasnosti, te obvezama radnika u provođenju zaštite na radu se nalazi u procjeni rizika.

4. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 34.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite.

O zahtjevu radnika se odlučuje prema odredbama Grada Belišće koji uređuje postupak o zahtjevima za zaštitu povrijeđenog prava iz radnih odnosa.

Članak 35.

Radnik ima pravo odbiti obavljanje poslova ako mu zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila iz zaštite na radu prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje, sve dok Gradonačelnik ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti Gradonačelnika, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

5. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 36.

Pod osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Grada Belišće kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te zdravlja i života drugih radnika.

Članak 37.

Svaki radnik Grada Belišće je dužan savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju utvrđenih vrsta i opsega opasnosti, i ne može započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 38.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 39.

Osposobljavanje za rad na siguran način se izvodi na temelju programa osposobljavanja.

Članak 40.

Teorijski i praktični dio programa osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki radnik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Gradu Belišće i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 41.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provode stručnjaci zaštite na radu zaposleni kod poslodavca, odnosno stručnjaci zaštite na radu II. stupnja zaposleni kod osobe ovlaštene za osposobljavanje radnika.

Članak 42.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Članak 43.

Poslodavci mogu, ako imaju zaposlenog stručnjaka zaštite na radu, sami izrađivati programe osposobljavanja i provoditi osposobljavanje ili osposobljavanje mogu povjeriti osobi ovlaštenoj za osposobljavanje radnika.

Članak 44.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Članak 45.

Nakon obavljanja instruktaze iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad, neposredni rukovoditelj, odnosno osoba s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu, provjerava znanja i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je radnik raspoređen.

Članak 46.

Smatra se da je radnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 47.

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak instrukcija i provjera znanja pod jednakim uvjetima.

Ukoliko i nakon ponovljenog postupka radnik ne savlada praktični dio programa osposobljavanja, odluku o daljnjem postupku donosi Gradonačelnik.

Članak 48.

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 49.

Za organizaciju, realizaciju programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način zadužen je Stručnjak zaštite na radu.

6. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 50.

Gradonačelnika je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu.

Gradonačelnik i druge osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu su dužni radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama kada prijeti iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 51.

Gradonačelnik je obvezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom.

Na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima

Članak 52.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava, radnih tvari i opreme.

Članak 53.

Poslodavac je obvezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- 1) zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- 2) povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- 3) izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- 4) izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- 5) zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- 6) sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- 7) promjenama u procesu rada i tehnologiji
- 8) planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- 9) poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- 10) utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika

- 11) izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- 12) izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

7. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 54.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 55.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada se utvrđuje nakon analize radnih mjesta, ako se opasnosti na tom radnom mjestu ne mogu uopće ili u potpunosti otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

Članak 56.

Provođenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta, na prijedlog rukovoditelja organizira Stručnjak zaštite na radu.

Za te se poslove mogu angažirati i stručne ustanove, poduzeća za zaštitu na radu ili pojedini stručnjaci s područja zaštite na radu.

Članak 57.

Postupak za utvrđivanje ili ukidanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada se obavezno pokreće i provodi u slučajevima kada to traže propisi, te prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje nivoa opasnosti.

Članak 58.

Popis utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, s posebnim zahtjevima koje moraju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, te rokovima za njihovu ponovnu provjeru se nalazi u procjeni rizika.

Članak 59.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada se može rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima i na tom radnom mjestu smije raditi samo dok te uvjete ispunjava.

Članak 60.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 61.

U uputnici kojom se radnik upućuje na pregled, Stručnjak zaštite na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

Članak 62.

Nakon proteka roka utvrđenog pravilnikom ili kada to ocjeni liječnik, radnika treba ponovno uputiti na pregled.

Članak 63.

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu s njegovima sposobnostima.

Članak 64.

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika, te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi Stručnjak zaštite na radu.

Članak 65.

Na izdvojenim mjestima rada ne mogu se obavljati poslovi s posebnim uvjetima rada.

8. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 66.

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se objekti namijenjeni za rad ili za kretanje radnika i osoba na radu, te pomoćne prostorije sa pripadajućim instalacijama i uređajima, postrojenja, strojevi, uređaji i alati namijenjeni za rad, zaštitne naprave kao i sredstva za transport sa njihovim pripadajućim dijelovima.

Članak 67.

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad radnika i da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 68.

Ne smiju se koristiti objekti namijenjeni za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna sredstva, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 69.

Sva sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 70.

Sva sredstva rada se pregledavaju:

1. svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njima,
2. povremeno

Članak 71.

Prije početka rada neposredni rukovoditelj je dužan svakodnevno pregledati sva sredstva rada koja se nalaze u njegovom djelokrugu rada.

Neposredni rukovoditelj očevidom utvrđuje da li su radna mjesta, alati, okoliš, prilazi, prolazi, pomoćne prostorije i sl. u ispravnom stanju s gledišta zaštite na radu.

Članak 72.

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada radnik je dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Članak 73.

Neposredni rukovoditelj ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Neposredni je rukovoditelj dužan poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 74.

Povremeno preglede odnosno ispitivanja i popravke sredstava rada mogu obavljati i vanjska poduzeća, ustanove ili stručnjaci.

Članak 75.

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je Stručnjak zaštite na radu.

Građevine namijenjene za rad

Članak 76.

Građevine namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 77.

Ako na građevinama namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati sa radom.

Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva i mjesta rada

Članak 78.

Kada nije moguće pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i voditi računa da ih radnici pri obavljanju poslova i koriste.

Članak 79.

Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku moraju biti ispravna.

Članak 80.

Sredstva rada i osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba isključiti iz upotrebe.

Članak 81.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima se podrazumijevaju sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Članak 82.

Osobna zaštitna sredstva za pojedino radno mjesto se utvrđuju na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka glede nivoa opasnosti.

Članak 83.

Popis radnih mjesta s pripadajućim osobnim zaštitnim sredstvima nalazi se u procjeni rizika.

Članak 84.

Neposredni rukovoditelji su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajućih ispravnih osobnih zaštitnih sredstava sa svom propisanom pratećom dokumentacijom i da ih daju radnicima na korištenje.

Članak 85.

O izdanim osobnim zaštitnim sredstvima neposredni rukovoditelj vodi evidenciju. Knjiga zaduženja mora sadržavati:

1. Ime i prezime radnika, te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen.
2. Vrsta i količina osobnih zaštitnih sredstava s kojima je zadužen.
3. Datum zaduženja i razduženja, te potpis radnika.

Članak 86.

Radnik je dužan koristiti osobna zaštitna sredstva s kojima je zadužen, te ih koristiti i održavati u skladu s njihovom namjenom i prema uputama proizvođača.

Članak 87.

Osobna zaštitna sredstva se povlače iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

Sredstva rada

Članak 88.

Pod sredstvima rada se smatraju strojevi i uređaji:

1. koji koriste električnu energiju;
2. koje pokreće motor s unutarnjim sagorijevanjem, parni stroj ili druga vrsta energije;
3. koji su namijenjeni za preradu opasnih tvari ili pri čijem korištenju nastaju opasna zračenja;
4. čiji je sastavni dio posuda pod tlakom koja ima ventil sigurnosti.

Članak 89.

Sredstva rada se na propisani način trebaju ispitivati u slijedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu;
- najmanje jednom nakon dvije godine njihove uporabe;
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja;
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su oruđa premještena s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 90.

Sredstva rada se ispituju prema zakonom propisanim rokovima.

Članak 91.

Propisana ispitivanja sredstva rada će se povjeriti ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje, te organizaciju ispitivanja sredstava rada vodi Stručnjak zaštite na radu.

Članak 92.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, Stručnjak zaštite na radu je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnih sredstva rada.

Mjesta rada

Članak 93.

Gradonačelnik smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu zbog kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom

Članak 94.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, Gradonačelnik smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

9. RADNI OKOLIŠ

Članak 95.

Poslodavac je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s ovim Zakonom, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Poslodavac je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- 2) u radnom postupku nastaje prašina
- 3) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije

- 4) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- 5) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- 6) su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
- 7) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Članak 96.

Ispitivanja obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno;
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem;
- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Ovlaštena ustanova ovisno o rezultatima ispitivanja izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 97.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi Stručnjak zaštite na radu.

Članak 98.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, Stručnjak zaštite na radu je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

Članak 99.

Opasne kemikalije su tvari, smjese i pripravci u skladu s posebnim propisom.

Članak 100.

Opasne kemikalije smiju se koristiti samo ako nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih tvari.

Članak 101.

Pri radu s opasnim kemikalijama (koje su štetne po zdravlje, eksplozivne i zapaljive) treba primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su u svakom trenutku označene na propisani način.

Članak 102.

Ukoliko nije moguće spriječiti oslobađanje opasnih plinova, para, prašina i aerosola treba ih odvoditi s mjesta nastanka na način da se pri tome ne onečišćuje životni okoliš.

Članak 103.

Ukoliko nije moguće odvoditi opasne plinove, pare, prašine i aerosole s mjesta nastanka, na najmanju moguću mjeru treba ograničiti:

- količinu opasne kemikalije na radnom mjestu;
- broj radnika koji su izloženi štetnom djelovanju opasnih kemikalija;
- vrijeme izlaganja radnika opasnim kemikalijama.

Članak 104.

Ukoliko ovim mjerama nije moguće postići odgovarajuću zaštitu, radnici pri radu s opasnim radnim tvarima moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

10. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI, STRES NA RADU

Članak 105.

Maloljetnim radnicima, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te oni kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti osigurava se u Gradu Belišće posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, te prekovremenog i noćnog rada sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 106.

Maloljetni radnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, poslodavac je obavezan:

- a) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- b) osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane
- c) osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.

Članak 107.

Gradonačelnik je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnice koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda. Trudna radnica i radnica koja doji ne smije obavljati poslove gdje pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima.

Radi zaštite od rizika kojima ne smiju biti izložene, poslodavac je obavezan:

- a) prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- b) osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na poslovima ili mjestu rada koje su obavljale, odnosno na kojima su radile prije trudnoće ili poroda.

Članak 108.

Gradonačelnik provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti. Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Poslodavac je obavezan:

- a) prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje
- b) omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali u vrijeme utvrđenja oboljenja od profesionalne

bolesti, smanjenja radne sposobnosti ili izloženosti neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti ili trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 109.

Ove kategorije radnika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 110.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 111.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

11. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 112.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja radnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka, te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 113.

Pod događajem iz prethodnog članka smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt radnika;
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je radnik privremeno nesposoban za rad;
- ozljedu dvaju ili više osoba, neovisno o težini ozljede;
- profesionalno oboljenje.

Članak 114.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka neposredni rukovoditelj o istom izvještava Stručnjaka zaštite na radu, a on odmah o događaju izvještava (telefonom, telegramom, telefaksom) nadležni organ inspekcije rada, te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 115.

Stručnjak zaštite na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika i neposrednog rukovoditelja prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće nadležnom organu inspekcije rada.

Članak 116.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, a u roku od 48 sati od nastanka događaja, Stručnjak zaštite na radu je dužan organu inspekcije rada dostaviti pisanu obavijest sa podacima utvrđenim propisom.

Članak 117.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke, te otkloniti i bitno smanjiti opasnosti i poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje takovog događaja.

Članak 118.

O radnicima Grada Belišće koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalne bolesti se vodi evidencija s podacima određenim propisima.

12. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 119.

Ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima Grad Belišće je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezno omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 120.

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do 20 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

Članak 121.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Grad Belišće će povjeriti organizaciji koja se bavi takovom djelatnošću. Nakon provedenog osposobljavanja polaznicima će se izdati i odgovarajuće isprave.

Članak 122.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima pruža Stanica za hitnu pomoć.

Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći su dužne u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama i pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Centru na broj 194.

Članak 123.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći se mora na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji se mora osigurati po jedan ormarić sa materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Članak 124.

Gradonačelnik je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom dužan je neposredni rukovoditelj.

Ormarić mora biti zaključan i snabdjeven sa dva ključa. Jedan je kod neposrednog rukovoditelja, a drugi kod osobe zadužene za pružanje prve pomoći.

Članak 125.

Ormarić sa materijalom za pružanje prve pomoći mora sadržavati najmanje slijedeći sanitetski materijal:

1. Deset sterilnih prvih zavoja;
2. Četiri kaliko zavoja dužine 5 m a širine 8 cm;
3. Dva komada flasterskog zavoja;
4. Četiri omota sterilne gaze;
5. Dva omota vate po 25 g;
6. Jedan paket staničevine za oblaganje udloga;
7. Dvije trokutne marame i četiri sigurnosne igle;
8. Četiri elastična zavoja za fiksaciju udloga različite veličine;

9. Četiri vatrane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (dva komada Kramerovih po 100 cm i dva komada po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga;
10. Šest komada naprstaka od kože u tri veličine;
11. Jedna anatomska pinceta;
12. Jedne škare obične i jedne za rezanje zavoja zavrnutom glavicom;
13. Dvije bočice 2% Dezola, 250 g natrijev bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

Članak 126.

Na svakom ormariću mora na vidljiv način biti istaknuto:

1. znak crvenog križa;
2. telefonski broj Stanice za hitnu pomoć;
3. ime i prezime osoba zaduženih za pružanje prve pomoći.

13. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 127.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Gradonačelnik je dužan poduzimati mjere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanje na najmanju moguću mjeru.

Članak 128.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) Grad Belišće organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje radnika. Pod evakuacijom se smatra organizirano plansko napuštanje radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnih događaja. Pod spašavanjem se smatra organizirano izvlačenje radnika iz radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

Članak 129.

U slučaju potrebe će se evakuacija i spašavanje radnika provoditi prema planu evakuacije.

Članak 130.

Evakuacija i spašavanje će se u pravilu provoditi evakuacijskim putovima koji su u planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje će se provoditi kroz nužni izlaz koji je u planu označen isprekidanom strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

Članak 131.

U skladu s planom evakuacije i spašavanja svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 132.

S planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

Članak 133.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi Stručnjak zaštite na radu u suradnji s ostalim rukovoditeljima.

Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

14. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 134.

Grad Belišće je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Članak 135.

Zabranjeno je pušenje na mjestima rada.

Članak 136.

Izuzetno je dozvoljeno pušenje posebnoj prostoriji gdje je to dopušteno odlukom Gradonačelnika.

Članak 137.

U prostorima u kojima je pušenje dozvoljeno moraju biti istaknuti znakovi mjesta za pušenje i moraju se poduzeti mjere zaštite od požara.

Članak 138.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti na mjestima rada.

Članak 139.

Ako se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola, neposredni rukovoditelj ga je dužan podvrgnuti alkotestu.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika, neposredni mu je rukovoditelj dužan zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje sa radnog mjesta.

Radnika se ne smije provjeravati da li je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Članak 140.

Neposredni rukovoditelj je dužan s radnog mjesta udaljiti i radnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takovo stanje očigledno.

Članak 141.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, Gradonačelnik će pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz zaštite na radu.

Članak 142.

Za nepoštivanje odredbi iz članka 135. i 138. ovog pravilnika, odnosno teže i teške povrede obveza iz zaštite na radu, Gradonačelnik će radniku izreći kaznu sukladno odredbama Zakona o radu i općeg akta o radu.

15. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 143.

Gradonačelnik je čuvati ovu evidenciju:

1. Primjerak usvojenog i potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu;

Članak 144.

Stručnjak zaštite na radu je dužan voditi i čuvati evidenciju :

1. Primjerak usvojenog i potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu;
2. Dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.
3. Osposobljenosti radnika za rad na siguran način;
4. Osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći;
5. Poslovima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji su na njih raspoređeni;
6. Rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada;
7. Ispravama koje liječnik specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima;
8. Povremenim pregledima sredstava rada;
9. Rokovima za ispitivanje sredstva rada i radnog okoliša, te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

Članak 145.

Neposredni rukovoditelji vode evidenciju o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava.

16. OBVEZE PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 146.

Stručnjak zaštite na radu je dužan inspektoru rada na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 147.

Stručnjak zaštite na radu je dužan organu inspekcije rada podnositi godišnji izvještaj o oštećenjima zdravlja radnika.

Članak 148.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, Gradonačelnik ga je dužna obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 149.

Stručnjak zaštite na radu je dužan inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica potrebnih radi ocjene da li je postupito prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Članak 150.

Stručnjak zaštite na radu je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili skupnu ozljedu radnika odmah po nastanku ozljede.

Članak 151.

Stručnjak zaštite na radu je dužan obavijestiti inspekciju rada o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika u roku od 48 sati od nastanka događaja.

Članak 152.

Stručnjak zaštite na radu može od inspektora rada zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

Članak 153.

Stručnjak zaštite na radu može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog organa inspekcije rada uložiti žalbu drugostupanjskom organu.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 154.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

Članak 155.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije donošeni akti u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 156.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Gradonačelnik.

Klasa: 214-01/17-07/01

Urbroj: 2185/02-1-17-10

U Belišću, 16. ožujka 2017.godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.,v.r

PRILOZI

- Prilog 1. Odluka o prenošenju ovlaštenja za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- Prilog 2. Odluka o rasporedu na radno mjesto pod nadzorom
- Prilog 3. Odluka o izboru, pravima i obvezama povjerenika radnika za zaštitu na radu
- Prilog 4. Obavijest o dostupnosti dokumentacije
- Prilog 5. Obavijest o određivanju radnika za pružanje prve pomoći
- Prilog 6. Odluka I o zaštiti nepušača
- Prilog 7. Odluka II o zaštiti nepušača
- Prilog 8. Odluka o zabrani korištenja sredstava ovisnosti
- Prilog 9. Postupak provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti
- Prilog 10. Zapisnik o provjeri prisutnosti alkohola u organizmu radnika
- Prilog 11. Popis opreme za pružanje prve pomoći, mjesta za držanje i popis zaduženih i osposobljenih osoba za pružanje prve pomoći
- Prilog 12. Popis pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu sa propisima zaštite na radu
- Prilog 13. Programi osposobljavanja za rad na siguran način i provođenje zaštite na radu
- Prilog 14. Plan evakuacije i spašavanja sa ažuriranim popisom osposobljenih radnika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja
- Prilog 15. Isprave, evidencije i izvješća

PRILOG 1

Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 154/14), a u svezi članka 24., Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1, donosi:

**ODLUKU
o prenošenju ovlaštenja za organizaciju i provedbu zaštite na radu**

za _____ stručna sprema _____
na radnom mjestu: _____ kojem se osigurava provedba
Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa (Procjene rizika, Pravilnika zaštite na radu i odluka
poslodavca) u djelokrugu njegovog rada, a naročito da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14)
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

NAPOMENA:

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 154/14.), Ovlaštenici poslodavca moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu u skladu sa Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (N.N. br. 112/14.)

U Belišću, _____.

Gradonačelnik:

Odluku preuzeo: _____

PRILOG 2

Temeljem članka 28. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 154/14) radnik na radnom mjestu na kojem postoje opasnosti za život i zdravlje, neovisno o stečenim ili propisanim školskim i stručnim znanjima, smije raditi samostalno ako je osposobljen za rad na siguran način, i to na način propisan Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (N.N. br. 112/14.). Dok takav uvjet radnik ne stekne, **može raditi samo pod nadzorom nekog drugog za to određenog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način** na odnosnim poslovima (ne duže od 60 dana).

**ODLUKA
O RASPOREDU NA RADNO MJESTO POD NADZOROM**

kojom u skladu sa gore citiranim Zakonom poslodavac osigurava rad zaposlenika-ce gosp./gđe.

..... rođenog/e dana u
općina rođenja država rođenja
stručna sprema na radno mjesto
pod nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način

U

Ovlaštena osoba:

Ovjerni pečat;

Dostaviti:

- radniku kojemu se osigurava rad pod nadzorom
- radniku koji vrši nadzor
- arhiva

PRILOG 3

Grad Belišće, Belišće,
Vij. Dr. Franje Tuđmana 1
31 551 Belišće

ODLUKA
O IZBORU, PRAVIMA I OBVEZAMA POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) poslodavac je donio odluku:

- Da se temeljem članka 70. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) radnicima osigurava izbor povjerenika za zaštitu na radu kod poslodavca i o tome sastavi Zapisnik.
- Da se temeljem članka 71. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) povjereniku radnika za zaštitu na radu omogućava primjena prava i obveza u području zaštite na radu, a naročito da štiti interese radnika na području zaštite na radu, da prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.
- Da se temeljem članka 72. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurava zaštita djelovanja kod poslodavca u pogledu potrebnog vremena, uvjeta za nesmetano obnašanje dužnosti i nadoknade plaće za najmanje tri sata tjedno, a ovisno o potrebama i više.

Dostaviti: povjerenik (koordinatorski povjerenik) radnika za zaštitu na radu

U Belišću, _____ godine

Gradonačelnik:

Odluku preuzeo: _____

PRILOG 4

Na temelju članka 62. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) dana _____ . godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1, donosi:

**OBAVIJEST
O DOSTUPNOSTI DOKUMENTACIJE****I.**

Poslodavac obavještava radnike da se dokumentacija iz područja zaštite na radu nalazi kod _____ u sobi _____.

II.

Svim radnicima se osigurava dostupnost sve postojeće dokumentacije iz područja zaštite na radu koja se odnosi na:

- procjenu rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- pisane dokaze o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- pisane dokaze da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- zapisnike o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

U Belišću, _____ godine

Gradonačelnik:

PRILOG 5

Na temelju članka 56. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) dana _____ godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1 donosi:

**OBAVIJEST
O ODREĐIVANJU RADNIKA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI****I.**

Poslodavac je na temelju navedenog članka dužan organizirati i osigurati:

- **Pružanje prve pomoći radnicima do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu,**
- **Pružanje prve pomoći drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu,**
- **Obvezan je omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.**

Radnik koji je određen mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu.

II.

Poslodavac obavještava osposobljenog radnika _____ da je određen za pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama.

U Belišću, _____ godine

Radnik:

Gradonačelnik:

PRILOG 6

Na temelju članka 57. st. 1., 2. i 3. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) dana _____ godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1 donosi:

**ODLUKU I
O ZAŠTITI NEPUŠAČA****I.**

Sukladno važećim zakonskim propisima kojima je regulirano pušenje na javnim mjestima te sukladno važećim propisima o zaštiti na radu, Poslodavac ovom Odlukom zabranjuje pušenje na radnim sastancima i na mjestima rada.

II.

Sukladno čl. 57. st. 4. Poslodavac dozvoljava pušenje na mjestima:

- _____

III.

U prostoriji za pušenje, odnosno prostoru mora biti istaknut propisani znak kojim se označava da je pušenje dopušteno i postavljene pepeljare, te osigurano odgovarajuće provjetranje. U prostoriji za pušenje ne smije se odlagati i/ ili skladištiti materijal i gotovi proizvodi. U prostorijama za pušenje ne smiju raditi nepušači.

IV.

Prostoriju za pušenje održava u urednome stanju i uredno provjetrava zaposlenik/ca koji/a radi na radnom mjestu čišćenja poslovnih prostora i prostorija.

III.

Provođenje ove odluke dužni su osigurati:

- **Gradonačelnik**
- **Ovlaštenik poslodavca**

IV.

Provedbu ove Odluke za vrijeme održavanja radnih sastanaka dužna je osigurati osoba koja je voditelj sastanaka.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od _____ godine Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.

U Belišću, _____ godine

Gradonačelnik:

PRILOG 7

Na temelju članka 57. st. 1., 2. i 3. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) dana _____ godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1, donosi:

**ODLUKU II
O ZAŠTITI NEPUŠAČA****I.**

Sukladno važećim zakonskim propisima kojima je regulirano pušenje na javnim mjestima te sukladno važećim propisima o zaštiti na radu, Poslodavac ovom Odlukom zabranjuje pušenje na radnim sastancima i na mjestima rada.

II.

Provođenje ove odluke dužni su osigurati:

- **Gradonačelnik**
- **Ovlaštenik poslodavca**

III.

Provedbu ove Odluke za vrijeme održavanja radnih sastanaka dužna je osigurati osoba koja je voditelj sastanaka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od _____ godine
Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.

U Belišću, _____ godine

Gradonačelnik:

PRILOG 8

Na temelju članka 58. st. 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) dana _____ godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1 donosi:

**ODLUKU
O ZABRANI KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI****I.**

Sukladno važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu, Poslodavac ovom Odlukom zabranjuje dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i njihovog unošenja u radne prostorije i prostore.

II.

Svaki radnik za kojeg Poslodavac ili neposredni rukovoditelj radnika posumnja da je konzumirao alkohol ili druga sredstva ovisnosti, dužan je pristupiti provjeri za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

III.

Sukladno važećim propisima smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

IV.

Sukladno čl. 58. st. 5. Zakona o zaštiti na radu Poslodavac će pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

V.

Ukoliko je radniku dokazano prisutnost sredstava ovisnosti u organizmu ili je radnik odbio pristupiti jednom od propisanih postupaka provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti, smatrati će se teškom povredom radnih obaveza.

VI.

Provedbu ove Odluke dužan je provoditi Poslodavac i neposredni rukovoditelj radnika.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od _____ godine Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.

U Belišću, _____

Gradonačelnik:

PRILOG 9

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) i Odluke o zabrani korištenja sredstava ovisnosti od dana _____ godine Gradonačelnik Grada Belišće, Belišće, Vij.dr.Franje Tuđmana 1, donosi:

POSTUPAK PROVJERE JE LI RADNIK POD UTJECAJEM SREDSTAVA OVISNOSTI

Provjeru je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti Poslodavac će napraviti pomoću alkometra ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

PROVJERA ALKOHOLIZIRANOSTI

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola, poslodavac ili neposredni rukovoditelj zatražiti će provjeru alkoholiziranosti zaposlenika.

Provjeru alkoholiziranosti obavlja osoba koji je osposobljena i ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Provjera se obavlja digitalnim alkometrom ili uručivanjem uputnice za uzimanje biološkog uzorka.

Zaposlenik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti, u protivnom smatra se da je pod utjecajem alkohola.

U slučaju odbijanja provjere alkoholiziranosti radnik potpisuje izjavu da odbija pristupiti testu za utvrđivanje alkohola u organizmu, odnosno odbija prihvatiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka. Izjavu o tome potpisuju Poslodavac i neposredni rukovoditelj.

Provjera alkoholiziranosti se može obavljati i nenajavljeno u cilju preventivnog djelovanja. Nenajavljenu provjeru alkoholiziranosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Provjera alkoholiziranosti se može obaviti i pri nesreći na radu, ako se osnovano posumnja u alkoholiziranost ozlijeđenog radnika.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, dan, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava, a po potrebi i ostalih prisutnih radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Radnik je u stanju alkoholiziranosti ako se digitalnim alkometrom utvrdi prisutnost alkohola u organizmu veća od 0,00 g/kg.

Radnik za kojega se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen sa mjesta rada.

Radnik će biti udaljen s mjesta rada uz pratnju drugog radnika ili će biti pozvani članovi obitelji.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta.

PROVJERA UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, upućuje se u zdravstvenu ustanovu za uzimanje biološkog uzorka.

Odbijanje radnika da pristupi davanju uzoraka zbog utvrđivanja konzumiranja sredstava ovisnosti ili da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika.

Nakon što je radnik odbio otići na provjeru uzimanja sredstava ovisnosti, poslodavac ili neposredni rukovoditelj privremeno udaljava radnika s mjesta rada.

O udaljavanju radnika sastavlja se zapisnik u koji se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, vrijeme, mjesto, poduzete mjere, izjavu radnika ako je želi ili može dati, izjave Poslodavca i neposrednog rukovoditelja, a po potrebi i ostalih prisutnih radnika.

ZABRANA PROVJERE JE LI RADNIK PO UTJECAJEM SREDSTAVA OVISNOSTI

Poslodavac neće provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

U Belišću, _____

Gradonačelnik:

PRILOG 10**Obrazac
ALKOTEST****Grad Belišće**

Vij.dr.Franje Tuđmana 1

31551 Belišće

(naziv i sjedište korisnika)

**ZAPISNIK
O PROVJERI PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA**

Provjera se obavlja i zapisnik sastavlja na temelju čl. 59. i 60. Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske (N.N. br. 71/14, 118/14, 154/14).

I. OSNOVNI PODACI

Red broj	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme (sat) provjere	

**II. UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI
U IZDAHNUTOM ZRAKU POMOĆU ALKOMETRA**

Uporaba digitalnog uređaja s neposrednim očitanjem rezultata.

Podaci o uređaju: Proizvođač Tip Tvornički broj Datum umjeravanja

.....
.....

Nalaz:	Displej pokazuje vrijednost od		promila.

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je slijedeće:

1. Radnik **JE** - **NIJE** u alkoholiziranom stanju
2. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da **JE** u alkoholiziranom stanju

Glede navedenog predlaže se:

3. Radnika **TREBA** - **NE TREBA** udaljiti s rada

III. UTVRĐIVANJE ALKOHOLOZIRANOSTI RADNIKA PROVELI SU:**I. Ovlaštenik poslodavca**

1. _____ (prezime i ime) _____ (vlastoručni potpis)

II. Osoba osposobljena za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika

1. _____ (prezime i ime) _____ (vlastoručni potpis)

III. Svjedok

1. _____ (prezime i ime) _____ (vlastoručni potpis)

IV. Radnik kojega se provjerava

1. _____ (prezime i ime) _____ (vlastoručni potpis)

41

***Grad Belišće
Belišće, Vj.dr.Franje Tuđmana 1***

***PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA***

Belišće, ožujak 2017.

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" broj 116/11) donosi dana 16. ožujka 2017. godine sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i propisi čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava rada, te zaštita zdravlja i života ljudi, života i zdravlja trećih osoba i imovine Grada.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika, glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obveze rukovoditelja i drugih radnika za provedbu mjera za zaštitu od požara i odgovornosti zbog ne primjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- plan i program redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- plan evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, mjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara, pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanje radnika i vanjskih izvođača za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Grada, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici vanjskih izvođača koji obavljaju određene poslove u prostorijama Grada, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranja i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima,

- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama i prostorima,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari,
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima u proizvodnim pogonima i drugim prostorijama,
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u proizvodnim pogonima za potrebe tehnološkog procesa za rad jedne smjene, te u drugim pomoćnim prostorijama,
- skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda, a posebno lakozapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari,
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih tvari, na za to određena mjesta,
- određivanje posebnog načina zaštite u proizvodnim i drugim građevinama i njihovim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar ili eksploziju,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.),
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i mjere za smanjenje opasnosti,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći, zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

2. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje samog objekata i njenih dijelova.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i evakuacijski putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlaznim putevima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom tako da su vidljivi danju i noću.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije za sve objekte i građevinske dijelove u vlasništvu ili na korištenju Grada.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti ovješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta u slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putovima i izlazima iz objekta na svim etažama.

Članak 15.

Putevi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 metara u prizemnim i 30 metara u katnim objektima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se moraju otvarati u smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevinama moraju se lako otvarati i zatvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala.

Ako su vrata ostakljena staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Okomito klizajuća ili rolo vrata ne mogu se koristiti na evakuacijskim putovima, a ne preporučuju se ni za zaštitu ostalih otvora koji se mogu koristiti kao izlazi, jer se u požaru deformiraju i ne mogu se lako otvoriti.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda. Prozorska stakla ne smiju biti napukla ili razbijena.

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozori od tankog stakla (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvođenje dima i topline u slučaju požara, moraju biti izvedeni na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi.

Članak 18.

Stubišta, okna dizala i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Otvori za prolaz transportnih traka ili sličnih uređaja trebaju imati uređaje za automatsko isključivanje iz pogona i protupožarnu zaklopku za sprječavanje širenja požara ili vodenu zavjesu.

Otvori koji služe za provođenje instalacija trebaju na mjestima prolaza iz prostora u drugi prostor biti brtvljeni sa atestiranim negorivim materijalima a ventilacijski i klimatizacijski kanali štice protupožarnim zaklopkama, kao i otvori s vanjske strane objekata trebaju biti protupožarno brtvljeni horizontalno i vertikalno (toplovodne cijevi, energetske kablovi i slično).

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 19.

Zidovi ne smiju biti oštećeni (pukotine) i trebaju imati negorive obloge bez obzira da li su nosivi ili pregradni.

Zaštitne obloge zidova trebaju cijelom površinom prekrivati zid, ne smiju imati oštećenja, pukotine i odvajati se od zida.

Ako je obloga u obliku ploča treba kontrolirati ispravnost pričvršćenja na zid.

Potrebno je kontrolirati negorivost obloga i ne smije se obavljati zamjena negorivih obloga s gorivim.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od Inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola. Za ostale slučajeve suglasnost zatražiti od odgovorne osobe za zaštitu od požara u Ustanovi.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U protupožarnim zidovima ne smiju se ostavljati nezaštićeni naknadno probijeni otvori. Ako se kroz njih provodi instalacija i sl. treba otvor zatvoriti vatrootpornim materijalom.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 20.

Zaštitni premazi trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarni zidovi svakih 6 mjeseci, a mjesta prolaza instalacija svaka 3 mjeseca.

Članak 21.

Sve stropove, odnosno međukatne konstrukcije, korisnik pod čijim su nadzorom treba obavljati redovan pregled i kontrolu te uočene nedostatke odmah sanirati.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge ili izrađivati spušteni stropovi s gorivim oblogama.

Članak 22.

Svi podovi, bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju su postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu, radi izvođenja bilo kakvih radova mora se dovesti u prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova treba obavljati jedanput godišnje, a pregled pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovista

Članak 23.

Pri izgradnji krovista treba se pridržavati slijedećeg:

- izbjegavati skladišta s tavanskim prostorom, a također i sve krovne konstrukcije sa šupljinama,
- krovista u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala,
- gorivi materijal može se upotrebljavati samo u minimalnim količinama koliko je potrebno za hidroizolaciju (ne toplinsku),
- kroviste treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Radi toga treba izvesti na granici požarnih sektora produžetke požarnih zidova iznad krovista najmanje 30 cm, ili s obje strane granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovista 2x160 cm,
- konstrukcija krovista treba imati optimalnu otpornost protiv požara, a najmanje 30 minuta, što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 24.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu prouzročiti požar.

Pristup na krovišta na kojima ne postoje ugrađene ljestve ili stepeništa, potrebno je osigurati pristup za postavljanje pomičnih ljestava.

Dimnjaci

Članak 25.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili preradu lakozapaljivih tvari. Pristup do vratašca mora biti uvijek slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obavljati prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

Ostale građevinske konstrukcije

Članak 26.

Skladišni prostori, prostori za uredsko poslovanje trebaju biti podijeljeni na požarne sektore. Ovisno o veličini skladišta i uredskog prostora te požarnom opterećenju treba utvrditi požarne sektore i odgovarajuću otpornost protiv požara protu-požarnih zidova na granici požarnih sektora.

Istake ili dogradnje nižih dijelova građevina trebaju biti takve širine da ne sprječavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

Prometnice i prilazi

Članak 27.

U cilju sprječavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti, privremeno odlagati različiti predmeti ili uređaji, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi u Gradu moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se redovito čiste,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljene odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati na slobodnom prostoru oko građevina pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 28.

U prostorijama srednje naponskih i nisko naponskih razvoda električne energije kao i u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 29.

Osim u prostorijama u kojima je zbog tehnologije rada potrebno neprekidno napajanje el. energijom, sve druge prostorije moraju imati mogućnost isključenja energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.).

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke. Sklopke treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 30.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju osigurači i sklopke.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 31.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan.

Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi od ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i sl.

Članak 32.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji, uključeno – isključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 33.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara. Ispitivanja električnih instalacija i uređaja, razvodnih ormara (otpor izolacije, otpor uzemljenja) obavlja se prije postavljanja uređaja u uporabu, nakon svakog premještanja uređaja, te u redovitim periodičnim razmacima sukladno važećim normama i propisima za određene elektroinstalacije.

Članak 34.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

U svim prostorijama sa zapaljivim i lakozapaljivim krutim tvarima mora se izvesti vodonepropusna elektro – instalacija.

Članak 35.

Električne instalacije, moraju se u utvrđenim rokovima pregledati i ispitati od strane ovlaštenih pravnih osoba, te o svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan sastaviti zapisnik, iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda uočeni i što sve treba učiniti da se ti nedostaci otklone glede zaštite od požara.

Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama

Članak 36.

Na svim građevinama na kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene instalacije za zaštitu od djelovanja munje sukladno tehničkim propisima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 37.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara munje u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela u skladu s Tehničkim propisima za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta

Članak 38.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta potrebno je provesti kod pretakanja zapaljivih tekućina i plinova i to:

- odstranjivanjem izvora elektrostatskog naboja,
- uzemljivanjem i međusobnim povezivanjem svih vodljivih dijelova sustava pogona,
- povećanjem vodljivosti materijala,
- povećanjem vodljivosti okolnog medija.

Prije puštanja u rad odnosno pretakanja treba provjeriti, a kasnije održavati uzemljenje sustava tako da svaka točka pogona ima projektiranu vodljivost prema zemlji.

Cijevi za utakanje u spremnike moraju dosezati do blizu dna tako da ne ostanu iznad površine tekućine.

Treba premostiti prirubničke spojeve na metalnim cjevovodima, ako kvalitetna galvanska veza nije izvedena samim prirubničkim spojem.

Prijenosne posude i bačve sa zapaljivim i loše vodljivim tekućinama moraju se galvanski povezati i uzemljiti na mjestu punjenja ili pražnjenja, zajedno s posudama koje se pune ili prazne.

Članak 39.

U prostorijama gdje se pretaču lakohlapljive tekućine i plinovi potrebno je nositi odjeću i obuću od provodljivog materijala (kože, vodljive gume i dr.), a čiji otpor ne smije biti veći od 10 MΩ (megaoma).

Osim navedenog u prostorijama iz stavka 1. ovog članka primjena izolacijskih podova nije dopuštena, a ako su postavljeni, treba postaviti podne obloge koje provode statički elektricitet (antistatički podovi).

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 40.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U prostorijama građevine i njenim pojedinim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati električne grijalice s otvorenim grijaćima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Zagrijavanje poslovnih i drugih pomoćnih prostorija treba provoditi radijatorima centralnog grijanja ili priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija.

Na zidovima kroz koje prolaze ventilacijski ili klimatizacijski kanali moraju se ugraditi protupožarne zaklopke odgovarajuće vatrootpornosti.

Protupožarne zaklopke koje su ugrađene u ventilacijske sustave moraju se uredno održavati, sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za ventilacijske ili klimatizacijske sustave, a najmanje jedanput godišnje ispitivati na funkcionalnost, u sklopu ispitivanja stabilnih uređaja za dojavu i gašenje požara.

3. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Općenito

Članak 41.

Svaki rad s otvorenim plamenom (plinski plamenici propan-butan, let lampe, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u objektima ili drugim prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole kod osobe zadužene za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, koji će izvršiti uvid u tehnologiju rada i ako je potrebno dati upute o načinu zaštite od požara i izdati pismenu dozvolu za rad.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka, treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama održavanja.

Otpadni materijal (masti, ulja, lakovi, boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijali), moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto za zbrinjavanje otpada.

Zabranjeno je pretakanje goriva u skladištu ili drugim zatvorenim prostorima, kao i rad automobilskih motora dok su u blizini zapaljivih tvari.

Članak 42.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 43.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, iste se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 44.

U objektima Grada djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u suradnji s Gradonačelnikom dužan je provoditi i odgovoran je za sve propisane mjere zaštite od požara.

U sklopu unapređivanja zaštite od požara objekata i imovine usko surađuje, savjetuje i konzultira Gradonačelnika u svezi potrebnih provedaba mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskih akata, pravilnicima i prihvaćenih pravila tehničke prakse.

Članak 45.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara, neposredno priopćava rezultate Gradonačelniku gdje je nadzor obavljen.

Kada djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara pristupa izradi složenijih rješenja iz područja zaštite od požara, po odobrenju Gradonačelnika može koristiti sve stručne službe i kadrove.

Djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, vatrogasnim postrojbama i nadležnim inspekcijama zaštite od požara, radi unapređivanja zaštite od požara u Gradu.

Članak 46.

U situacijama u kojima postoji mogućnost nastanka opasnosti od požara, djelatnici Grada moraju surađivati i dati sve potrebne informacije djelatniku zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, koji je dužan u takvim slučajevima pružiti im svu stručnu i tehničku pomoć radi otklanjanja mogućih opasnosti.

Članak 47.

Kada djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara utvrdi da pojedini objekti ili dijelovi objekata ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete vezane za zaštitu od požara za daljnji rad, dužan je o tome pismeno izvijestiti Gradonačelnika, te predložiti mjere koje je potrebno poduzeti.

Svaki radnik dužan je što hitnije, sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti svaki poremećaj ili uočenu opasnost od požara.

Članak 48.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata, te nabavke opreme i sredstava za zaštitu od požara surađuje s osobama koje projektiraju, izvode i nadziru radove, te o tome obavještava Gradonačelnika,
- obavlja kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad kojima se sprečava nastanak požara,
- obavlja kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanja potrebnih dozvola za rad s mogućim izvorima požara,
- obavlja kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija u objektima glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara koje nabavlja odjel nabave,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- sudjeluje u izradi općih akata, uputa za rad sa sredstvima koja mogu prouzročiti požar i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- sudjeluje u izradi i provođenju programa osposobljavanja za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom za sve radnike, te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju, održavanju i funkcionalnom ispitivanju uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara te vodi evidenciju o njima,
- obavlja dnevnu i povremenu kontrolu opreme i sredstava za gašenje i dojavu požara na štíćenim objektima i prostorima Grada.

Članak 49.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara ima pravo:

- upozoriti i zabraniti rad svakom radniku ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost radnika i imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje ili lemljenje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti itd.), te o tome odmah obavijestiti Gradonačelnika,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Gradonačelniku,
- zabraniti rad ako prijete neposredna opasnost od izbijanja požara, te o tome odmah obavijestiti Gradonačelnika,

- zabraniti rad ako nisu provedene propisane mjere zaštite od požara, te o tome odmah obavijestiti Gradonačelnika,
- udaljiti sa radnog mjesta radnika koji ne provodi propisane mjere zaštite od požara, te o tome odmah obavijestiti Gradonačelnika.

Članak 50.

Svaki radnik u smjeni dužan je što hitnije prijaviti odgovornoj osobi zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili na neki drugi za to predviđen način.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 51.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara je Slavko Milekić na radnom mjestu Tajnik grada, visoka stručna sprema.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze osobe odgovorne za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Članak 52.

Osoba odgovorna za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara dužna je da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 53.

Odgovorna osoba obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima u prostorima građevine za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Odgovorna osoba vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o požarnoj opasnosti, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Odgovorna osoba za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara je odgovorna da su svi zidni hidrantski ormari popunjeni propisanom opremom, da su lako dostupni i da je prostor oko hidrantskog ormarića u radijusu od 80 cm uvijek slobodan. Odgovorna osoba je odgovorna za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara. Odgovorna osoba je odgovorna da su svi evakuacijski putovi i izlazi uvijek prohodni i nezakrčeni, a vrata na prolazima i izlazima za evakuaciju uvijek otključana ili da je na drugi odgovarajući tehnički način omogućeno brzo i sigurno otključavanje istih.

Članak 54.

Odgovorna osoba za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara je obvezna upoznati svakog radnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom ili tehnološkom procesu.

Svakog radnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, osoba je obvezna upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je odgovorna da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (zavarivanje, gdje se uporabljuje plin i slično).

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 55.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primijeti požar dužan je odmah otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, bez opasnosti za sebe ili druge osobe,
- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,

- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost sredstva rada, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini, te svaki kvar ili neispravnost koji bi mogao biti izvor nastanka požara prijaviti odgovornoj osobi ili Gradonačelnika,
- pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otpadne i sl) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup vatrogasnoj opremi bude slobodan i moguć, kako bi se mogla nesmetano koristiti, te istu čuvati i pažljivo se odnositi prema njoj,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- surađivati i konzultirati djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara po svim pitanjima zaštite od požara,
- upozoriti i obavijestiti svakog djelatnika koji prilikom obavljanja redovnih poslova ne primjenjuje propisane mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- sudjelovati u pripremi organiziranja osposobljavanja djelatnika za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 56.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenje požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavlivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 57.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i posljedice za imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli ili naložili predsjednik i odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- ne držati se propisa i pravila zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu.

Članak 58.

Osobito teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te vježbama evakuacije i spašavanja,
- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete, odnosno ako su uzrokovane lakše ili teže posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu,
- raditi na mjestima s povećanim opasnostima od požara s otvorenim plamenom, iskrećim alatom i sl. bez pisane dozvole za rad izdane od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara,

- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše ili teže posljedice po radnika i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša ili teža posljedica za život ili zdravlje radnika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili predsjednik ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim ili težim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara situaciju koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša ili teža posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gađenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- oštećuje, zaklanja ili uklanja znakove sigurnosti,
- puši na mjestima gdje postoji povećana opasnost od nastanka požara i eksplozije (kotlovnica, skladišta, druga mjesta gdje se stalno ili povremeno radi s većom količinom zapaljivog materijala i sl.).

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 59.

Za neprovođenje propisanih zakonskih i podzakonskih akata, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara na nivou Grada odgovoran je Gradonačelnik i odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara. Gradonačelnik i odgovorna osoba za zaštitu od požara odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima u objektima i prostorima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Članak 60.

Odgovorne osobe iz prethodnog članka obavljaju kontrolu i nadzor primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevina. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Članak 61.

Predsjednik društva i osoba odgovorna za zaštitu od požara dužni su:

- osigurati provedbu mjera propisanim Zakonom o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara te ovim pravilnikom,
- poduzimati mjere za smanjivanje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređivanje stanja zaštite od požara na svom vlasništvu uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara,
- posjedovati uređaje, opremu, alat i sredstva za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara,
- za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**Članak 62.**

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju Grada te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara odgovorna osoba savjetuje predsjednika društva i njegove pomoćnike, glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine Grada.

Članak 63.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija neposredno priopćava rezultate Gradonačelniku.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove društva.

Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi smanjenja opasnosti od požara u Gradu.

Članak 64.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini objekt ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome napismeno izvijestiti Gradonačelnika.

Članak 65.

Odgovorna osoba obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa, te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad (zaštita od požara),
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u pogonima i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara,
- izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Članak 66.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tome izvijestiti Gradonačelnika.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,
- zabraniti ulazak vozila u krug Grada koja ne ispunjavaju propisane uvjete,
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Gradonačelniku.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 67.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba dužna je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužna ga je upoznati odgovorna osoba te ponoviti postupak sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 68.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ("Narodne novine" broj: 61/94.).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 69.

Djelatnicima koji uspješno polože program osposobljavanja izdaje se Uvjerenje. Uvjerenja o osposobljenosti čuvaju se u uredu djelatnika zaduženog za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u dosjeima djelatnika.

Članak 70.

O djelatnicima koji sudjeluju u procesu osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se evidencija. Evidencije iz prethodnog stavka vodi djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u suradnji s Gradonačelnikom.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 71.

Svu opremu za gašenje i dojavu požara Grad je dužan držati u ispravnom stanju.

Članak 72.

Dužnost osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme te da vodi potrebnu evidenciju.

Članak 73.

U objektima Grada postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. Vatrogasni aparati - broj, vrsta i raspored daje se u Prilogu I. i II.
2. Unutarnja hidrantska mreža – broj i raspored daje se u Prilogu III.
3. Stabilni sustav za dojavu požara

Vatrogasni aparati

Članak 74.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodički pregled i kontrolno ispitivanje od strane ovlaštenih pravnih osoba, a sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/2011 i 74/13).

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavljaju serviseri kojima je Ministarstvo unutarnjih poslova izdalo ovlaštenje za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

S ovlaštenom pravnom osobom – serviserom za periodični servis vatrogasnih aparata obavezno se sklapa ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 75.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno u građevinama u kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 76.

U slučaju uočenih nedostataka ili neispravnosti vatrogasnih aparata, osobe koje obavljaju redovni pregled obvezne su odmah isti zamijeniti sa ispravnim servisiranim, te nedostatak ukloniti putem stručne osobe ovlaštenog servisa.

Članak 77.

O obavljenom redovnom pregledu vatrogasnih aparata vodi se evidencija na obrascu Priloga 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te se kopija obrasca svaka tri mjeseca dostavlja djelatniku zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, koji vodi evidenciju o istom.

Članak 78.

Djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara odgovoran je da vatrogasni aparati budu servisirani i označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 79.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u šest mjeseci na građevinama u kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom u godini, vatrogasne aparate koji se nalaze u objektima u kojima nema korozivne atmosfere.

Članak 80.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičkih pregleda vatrogasnih aparata, sukladno Pravilniku o o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/2011, 74/13).

Članak 81.

O izvršenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata vodi se evidencija.

Evidenciju vodi djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 82.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 83.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara zadužena je za održavanje u ispravnom stanju plinske kotlovnice.

XI. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 84.

U prostoru plinske kotlovnice mogu se kretati osobe s posebnim ovlastima.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Motrenje

Članak 85.

U prostorima Grada nije prisutna portirska služba ili drugi vid stalnog motrenja, motrenje u slučaju požara obavljaju radnici u sklopu svojih radnih zadataka u svom djelo krugu rada.

Javljanje

Članak 86.

Svaki djelatnik Grada koji primijeti da je buknuo požar na objektu ili u neposrednoj blizini objekata Grada ili primijeti takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj telefona 112.

Članak 87.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnim vozilima,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba u prostoru ugroženom požarom.

Uzbunjivanje**Članak 88.**

Uzbunjivanje se vrši vatrodojavnim sustavom.

Ukoliko ne dođe do aktiviranja vatrodojavnog sustava osoba koja je primijetila opasnost dužna je alarmirati električnom zvučnom sirenom ili na drugi odgovarajući način.

Članak 89.

Radnici i drugo osoblje koje se zatekne u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Napuštanje prostorije mora biti u roku označenom na ploči upozorenja i ne smije biti duže od 30 sekundi.

Članak 90.

Prostoriju iz prethodnog članka zadnji napušta odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju.

XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**Članak 92.**

Svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara ili prvi primijeti požar, dužan je odmah otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, profesionalnu vatrogasnu postrojbu br. tel. 193, ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje tel. 112.

Članak 93.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- pravodobno procijeniti pravac i brzinu širenja požara,
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dotok gorive tvari ako se radi o zapaljivim tekućinama ili plinovima,
- organizirano izvesti sve osobe iz prostora ugroženog požarom,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora,
- izvesti na slobodan prostor sva motorna vozila.

Članak 94.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti kod upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 95.

Svi djelatnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovorne osobe za vrijeme gašenja požara pristupiti gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugrožene požarom.

Članak 96.

Nakon završetka akcije gašenja požara zatečena odgovorna osoba, u suradnji s voditeljem akcije gašenja profesionalne vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovne pojave požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 97.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je žurno servisirati, te dovesti u ispravno stanje i postaviti na za to određena mjesta.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 98.**

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima Gradonačelnik kao i odgovorna osoba za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 99.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u “Službenom glasniku grada Belišća”.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara (“Službeni glasnik grada Belišća” broj 4/06).

Klasa: 214-01/17-07/01
Urbroj: 2185/02-1-17-11
U Belišću, 16. ožujka 2017.godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

42

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 1. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15), članka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik grada Belišća“ 1/15) te članka 61. stavka 4. i 5. točke 5., članka 85. i članka 98. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), donosi dana 3. ožujka 2017. godine sljedeći

ZAKLJUČAK**o davanju na privremeno korištenje prostorija Doma umirovljenika grada Belišća****I.**

Grad Belišće temeljem ovog Zaključka prihvaća zamolbu nogometnog kluba "Belišće", od 2. ožujka 2017. godine, te istom odobrava korištenje prostorija Doma umirovljenika grada Belišća i to privremeno dana 4. **ožujka 2017. godine (subota)** sa početkom u 17,00 sati do 19,00 sati a za potrebe održavanja večere sa gostujućom ekipom iz Varaždina.

II.

Grad Belišće, kao vlasnik, odobrava privremeno korištenje prostorija iz točke 1. ovog Zaključka pod sljedećim uvjetima:

- korisnik je dužan prilikom korištenja prostorija postupati sa pažnjom dobrog gospodara, a posebno voditi računa da se gradska imovina ne uništi ili ošteti,
- korisnik je dužan prostorije nakon isteka vremena njihovog korištenja urediti i dovesti u prvobitno stanje u kakvom su bile prilikom preuzimanja prostorija na korištenje,
- korisnik je dužan nadoknaditi eventualnu štetu koja nastane korištenjem prostorija.

III.

Sukladno odredbi članka 2. stavka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik grada Belišća“ 1/15) odobrava se privremeno korištenje predmetnih prostorija bez naknade.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNIK

Klasa: 372-01/17-07/01
Urbroj: 2185/02-1-17-5
Belišće, 3. ožujka 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.,v.r.

43

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 61., stavka 4. i stavka 5., podstavka 7. i podstavka 27. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) te Proračuna grada Belišća za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. ("Službeni glasnik grada Belišća" 9/16), donosi sljedeću

ODLUKU
O ISPLATI JEDNOKRATNE POMOĆI ZA USKRS UMIROVLJENICIMA
S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

Članak 1.

Gradonačelnik grada Belišća odobrava isplatu jednokratne pomoći – uskrsnice u iznosu od 150,00 kuna umirovljenicima s prebivalištem na području grada Belišća za sljedeće kategorije:

1. Umirovljenicima s domaćom mirovinom do 2.000,00 kn;
2. Umirovljenicima koji mirovinu ostvaruju u inozemstvu, a ona sama ili zajedno s domaćom
mirovinom ne prelazi iznos od 2.000,00 kn.

Članak 2.

Umirovljenici iz točke 1. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid odrezak od mirovine i osobnu iskaznicu te se potpisuju na pripremljenu listu za isplatu.

Umirovljenici iz točke 2. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid oba odreska od mirovina i osobnu iskaznicu te se potpisuju na pripremljenu listu za isplatu.

Članak 3.

Isplata pomoći trajat će u razdoblju od 4. do 13. travnja 2017. godine.
Nakon navedenog razdoblja neće se moći ostvariti pravo na pomoć.

Članak 4.

Jednokratna pomoć iz ove Odluke isplatit će se na teret Proračuna Grada Belišća za 2017. godinu, Program Socijalno zdravstvene potrebe grada Belišća, aktivnost Socijalna pomoć stanovništvu, konto 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNIK

Klasa: 550-04/17-02/01
Urbroj: 2185/02-2-17-21
Belišće, 8. ožujka 2017. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

44

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 27. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) te članka 44., 45. i 46. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 1/15) i članka 4. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, za izvođenje radova radi privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću, Klasa: 372-03/16-07/01, Urbroj: 2185/02-1-16-12b od 15. prosinca 2016. godine, donio je dana 9. ožujka 2017. godine sljedeću

ODLUKU**o priznavanju i povratu uloženi sredstava za izvođenje radova u svrhu privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću****Članak 1.**

Grad Belišće prihvaća zahtjev tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, od 9.3.2017. godine za priznavanje uloženi sredstava u zakupljeni poslovni prostor na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću, radi privođenja poslovnog prostora ugovorenoj namjeni i to prema računu tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća:

1. Račun broj 17 360 000003 od 7.3.2017. godine u iznosu od 22.407,00 kuna bez PDV-a, tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3.

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove Odluke, a sukladno članku 4. stavku 1. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, te članku 45. stavku 3. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora, nakon utvrđenog stvarno izvedenog stanja, a u skladu sa priznatim troškovima na temelju priloženog računa navedenog u članku 1. ove Odluke, utvrđuju se da financijska sredstva uložena u svrhu privođenja poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću ugovorenoj namjeni, priznaju zakupniku tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, vl. Nikola Lalić, u iznosu od 22.407,00 kune bez PDV-a.

Članak 3.

Sukladno članku 4. stavku 1. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, i članka 46. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, iznos iz članka 2. ove Odluke će se kompenzirati temelje ugovora do visine mjesečne ugovorene zakupnine do priznatog iznosa iz članka 2. ove Odluke, a koja prema članku 4. Ugovora o zakupu poslovnog prostora između grada Belišća i tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Klasa: 372-03/16-07/01, Urbroj: 2185/02-1-16-12 od 2. studenog 2016. godine, iznosi 14.127,00 kuna bez PDV-a mjesečno.

Ukupni odobreni iznos sredstava za izvršeno ulaganje postaje vlasništvo Grada Belišća u trenutku kompenzacije te će se isto upisati u imovinu Grada Belišća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 372-03/16-07/01
Urbroj: 2185/02-1-17-23
Belišće, 9. ožujak 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

45

Gradonačelnik grada Belišća na temelju članka 98. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), Odluke o određivanju visine naknade za korištenje prostora javne ustanove Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 6/16) te članka 1. stavka 2. Odluke o dopuni Odluke o određivanju visine naknade za korištenje prostora javne ustanove Centar za kulturu Sigmund Romberg, Klasa:022-05/16-01/01, Urbroj:2185/02-1-16-19., od 21. studenog 2016. godine, donio je dana 15. ožujka 2017. godine sljedeći

ZAKLJUČAK**o oslobađanju od plaćanja naknade za korištenje prostora javne ustanove Centar za kulturu Sigmund Romberg****I.**

Gradonačelnik prihvaća zamolbu Osnovne škole "Ivana Kukuljevića" Belišće, Kralja Tomislava 196 od 13. ožujka 2017. godine, te oslobađa isti od plaćanja naknade za korištenje prostora javne ustanove Centar za kulturu Sigmund Romberg dana 31. ožujka 2017. godine zbog potrebe organiziranja 13. Smotre pjevačkih zborova osnovnih i srednjih škola Osječko-baranjske županije, u vremenu od 09:30 - 15:30 sati, jer se navedeni događaj utvrđuje od općedruštvenog, odnosno lokalnog interesa.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 372-01/17-07/01
Urbroj: 2185/02-1-17-7
Belišće, 15. ožujka 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

46

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 27. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) te članka 44., 45. i 46. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 1/15) i članka 4. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, za izvođenje radova radi privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću, Klasa: 372-03/16-07/01, Urbroj: 2185/02-1-16-12b od 15. prosinca 2016. godine, donio je dana 16. ožujka 2017. godine sljedeću

ODLUKU**o priznavanju i povratu uloženi sredstava za izvođenje radova u svrhu privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću****Članak 1.**

Grad Belišće prihvaća zahtjev tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, od 16.3.2017. godine za priznavanje uloženi sredstava u zakupljeni poslovni prostor na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću, radi privođenja poslovnog prostora ugovorenoj namjeni i to prema računu tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća:

2. Račun broj 17 360 000004 od 2.3.2017. godine u iznosu od 53.831,15 kuna bez PDV-a, tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3.

3.

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove Odluke, a sukladno članku 4. stavku 1. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, te članku 45. stavku 3. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora, nakon utvrđenog stvarno izvedenog stanja, a u skladu sa priznatim troškovima na temelju priloženog računa navedenog u članku 1. ove Odluke, utvrđuju se da financijska sredstva uložena u svrhu privođenja poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću ugovorenoj namjeni, priznaju zakupniku tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, vl. Nikola Lalić, u iznosu od 53.831,15 kune bez PDV-a.

Članak 3.

Sukladno članku 4. stavku 1. Odluke o davanju suglasnosti tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Eugena Kvaternika 3, i članka 46. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora tvrtki FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, iznos iz članka 2. ove Odluke će se kompenzirati temelje ugovora do visine mjesečne ugovorene zakupnine do priznatog iznosa iz članka 2. ove Odluke, a koja prema članku 4. Ugovora o zakupu poslovnog prostora između grada Belišća i tvrtke FOOD & WINE j.d.o.o. iz Belišća, Klasa: 372-03/16-07/01, Urbroj: 2185/02-1-16-12 od 2. studenog 2016. godine, iznosi 14.127,00 kuna bez PDV-a mjesečno.

Ukupni odobreni iznos sredstava za izvršeno ulaganje postaje vlasništvo Grada Belišća u trenutku kompenzacije te će se isto upisati u imovinu Grada Belišća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 372-03/16-07/01
Urbroj: 2185/02-1-17-26
Belišće, 16. ožujak 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

40. Pravilnik o zaštiti na radu	109-160
41. Pravilnik o zaštiti od požara	161-194
42. Zaključak o davanju na privremeno korištenje prostorija Doma umirovljenika grada Belišća	195
43. Odluka o isplati jednokratne pomoći za Uskrs umirovljenicima s prebivalištem na području grada Belišća	196
44. Odluka o priznavanju i povratu uloženi sredstava za izvođenje radova u svrhu privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću	197
45. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za korištenje prostora javne ustanove Centar za kulturu Sigmund Romberg	198
46. Odluka o priznavanju i povratu uloženi sredstava za izvođenje radova u svrhu privođenja ugovorenoj namjeni zakupljenog poslovnog prostora na adresi Vijenac S.H.Gutmanna 11 u Belišću	199

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Slavko Milekić, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vij.dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.