Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 22.12.2017. godine, na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08, 125/11, 78/15), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), članka 30., stavka 7., točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 40. stavka 1. točke 27. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi sljedeće

OPĆE UVJETE UGOVORA S KORISNICIMA
javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Belišća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke javne komunalne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Belišća, (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne komunalne usluge i korisnika usluga na području grada Belišća i prigradskih naselja grada Belišća: Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

Davatelj komunalne usluge je trgovačko društvo Kombel d.o.o., Radnička 1/B, OIB: 24110100646 (u daljnjem tekstu: Davatelj).

Korisnici komunalne usluge su:

- pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevine (zgrada, stanova i poslovnih prostora)

- korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik).

Komunalne usluge su sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, te njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, sukladno odredbi čl. 4. st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Koristan otpad podrazumijeva papirnatu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu,staklenu i tetrapak ambalažu.

Otpad iz gospodarstva je otpad koji nastaje kod obavljanja poslovne i druge djelatnosti, te rada ustanova,udruga i dr. organizacija.

Građevinski otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Davatelj usluge jedini ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike te s otpadom pripremljenim za organizirani prijevoz.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu iz članka 1. Općih uvjeta na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

II. UGOVOR O ISPORUCI JAVNE KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Ugovor o isporuci javne komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge odnosno potpisivanjem Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Smatra se da je Ugovor o isporuci javne komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora ili potpisao Izjavu, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Ugovor o isporuci javne komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istog korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Davatelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 5.

Obveza korištenja javne komunalne usluge nastaje:

a) stjecanjem vlasništva odnosno prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine

b) ako se ne može utvrditi dan početka korištenja usluge, korisniku će davatelj obračunati korištenje usluga prema njegovoj izjavi, ali najviše tri mjeseca.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti osobno ili pisanim putem davatelja usluge o početku, kao i prekidu korištenja komunalne usluge u roku 10 dana od dana stjecanja vlasništva ili potpisa ugovora između vlasnika i korisnika nekretnine, a naročito ako je do početka ili prestanka potrebe za pružanjem usluge došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora, prestanka korištenja poslovnog prostora i sl. te priložiti dokaz o vlasništvu ili korištenju građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje se steklo pravo vlasništva ili korištenja nekretnine koja nije upisana u zemljišne knjige), izvadak iz sudskog registra ili obrtnica.

Korisnik usluge dužan je u roku 10 dana obavijestiti davatelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge.

Sve zahtjeve i obavijesti korisnik usluge podnosi davatelju u sjedištu davatelja, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je otkazati isporuku komunalnih usluga u slučaju prestanka prava vlasništva ili prava korištenja stana ili poslovnog prostora. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

Korisnik usluge može nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji posjeduje posudu za otpad, odnosno po prestanku korištenja komunalne usluge, u roku od 15 (petnaest) dana vratiti posudu davatelju usluge na adresu sjedišta.

U slučaju kada korisnik usluge ne obavijesti osobno ili pisanim putem, davatelja usluge o prekidu korištenja komunalne usluge, davatelj usluge će i nadalje nastaviti sa daljnjim obračunom usluge odvoza komunalnog otpada sve do trenutka odjave.

Korisnik ne može otkazati isporuku komunalne usluge ako istovremeno nije osigurao obavljanje ove djelatnosti na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Ukoliko korisnik usluge ne preuzme tipsku posudu od davatelja (Izjava o odbijanju zaprimanja posude), isto ga ne oslobađa plaćanja troškova komunalne usluge odvoza otpada, već će se istom naplaćivati posuda od 120 litara prema važećem cjeniku na dan odvoza,osim ako prema dostupnim podacima davatelja proizlazi da treba zadužiti posude većeg ili manjeg volumena.

III. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA JAVNE KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge upoznaje korisnike s Planom odvoza te o svim eventualnim promjenama putem sredstava javnog priopćavanja, Internet stranice davatelja usluge, tiskanih obavijesti na kućnu adresu korisnika usluge ili na drugi prikladan način.

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području grada Belišća i prigradskih naselja Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci je

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Članak 10.

Posude koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva i proizvođači otpada iz poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Smještaj posuda za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno predstavnici stanara i davatelj usluge.

Mjesto za smještaj posuda za sakupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata zajedničkog stanovanja mora biti uređeno te se mora održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 11.

Davatelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim kada se smanjenje nije moglo predvidjeti niti otkloniti.

U slučaju iz prethodnog stavka, davatelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Članak 12.

Komunalna usluga obavlja se svakog radnog dana od ponedjeljka do petka. Iznimno, komunalne usluge koje su trebale biti obavljene na blagdane obaviti će se u prvom slobodnom terminu ili na sam blagdan, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija. Odvoz subotom obavlja se ukoliko se komunalna usluga nije mogla izvršiti zbog više sile ili ukoliko davatelj usluge organizirano prikuplja ostale vrste otpada o čemu pravodobno obavještava korisnika usluge.

Članak 13.

Davatelj je dužan s posudama i spremnicima postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

Ako oštećenje nastane krivnjom davatelja, davatelj se obvezuje korisniku popraviti oštećenu posudu ili dostaviti novu posudu odnosno spremnik na vlastiti trošak.

Članak 14.

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje uslijed kojih je vozilu davatelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Članak 15.

Broj, vrstu korisnog otpada i veličinu pojedinih posuda na „zelenim otocima" za odvojeno skupljanje korisnog otpada određuje davatelj usluge u skladu s brojem domaćinstava.

Smještaj „zelenih otoka" na javnim površinama određuje davatelj uz prethodnu suglasnost i mišljenje nadležnih službi jedinica lokalne samouprave.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u čl. 4. st. 1 točka 50. reciklažnim dvorištem upravlja davatelj usluge, a po definiciji reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Članak 16.

Sustav sakupljanja glomaznog otpada određuje davatelj usluge.

Zabranjeno je odbacivanje glomaznog otpada na javne površine sukladno članku 35. stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge može, na zahtjev korisnika usluge, obaviti odvoz istog.

Tijekom cijele godine korisnici mogu sami dovoziti glomazni otpad na reciklažno dvorište.

Korisnik usluge dužan je sortirati glomazni otpad prema vrsti.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude/spremnike za komunalni otpad.

Prema članku 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje ministar naputkom.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 17.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada prema članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dužan je:

Koristiti javne usluge iz stavka 1. članka 30 na način sukladan Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

Snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom

Fizičke i pravne osobe mogu koristiti standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od: 120 litara, 240 litara, 660 litara, 1100 litara, 5000 litara.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje biorazgradivog otpada su: 120 litara, 360 litara, 1300 litara, 3000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Članak 18.

Korisnici usluge dužni su posude za otpad na dan sakupljanja i odvoza otpad iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj posude u specijalno vozilo za otpad, do 7,00 h.

Korisnici usluga dužni su otpad odložiti u tipizirane posude na način da se ista može potpuno zatvoriti.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a davatelj usluge o istom će obavijestiti komunalnu službu (komunalnog redara) grada Belišće.

Članak 19.

Otpad koji nije odložen u skladu s odredbama prethodnog članka davatelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po tom osnovu za davatelja.

Članak 20.

Posude za sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada korisniku usluge nabavlja kod davatelja usluge. Preuzimanje posuda obavezno je za sve korisnike usluge.

Korisnik usluge preuzima posudu od davatelja i potpisuje obrazac izjave o preuzimanju posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 21.

Ne preuzimanje ili odbijanje preuzimanja posude od strane korisnika usluge konstatirati će se pisanom zabilješkom ovlaštenog radnika davatelja na obrascu izjave o preuzimanju posude koju potpisuje korisnik i ovlašteni radnik davatelja.

Ukoliko korisnik usluge odbije potpisati obrazac izjave, ovlašteni radnik dužan je tu činjenicu konstatirati u obrascu izjave.

Članak 22.

U stambenim zgradama posude se mogu držati u prostorijama namijenjenim za privremeno skladištenje otpada.

Ako ne postoji mogućnost držanja posuda na/u vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na lokacijama koje odrede nadležna tijela grada na području kojih davatelj pruža uslugu.

Posude koje koriste korisnici – stanari stambenih zgrada, postavljaju se u skladu s dogovorom između predstavnika davatelja, predstavnika stanara stambene zgrade i nadležnog tijela grada Belišća.

Članak 23.

U posude za komunalni otpad ne smije se odlagati: građevinski otpad, opasni otpad, vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad, biorazgradivi otpad i sl.

Članak 24.

Korisnik usluge snosi troškove stvarne štete nastale neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 25.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koji se nalaze na javnim površinama ili u sklopu reciklažnog dvorišta na odlagalištu komunalnog otpada u Belišću.

Članak 26.

Korisnik usluge pojedinačnog stanovanja dužan je voditi brigu o čistoći posuda za komunalni otpad, te ih redovito održavati.

Članak 27.

Korisnik ili nasljednik korisnika može stalno odjaviti korištenje usluge što se smatra raskidom ugovora, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, a ako se prethodno zapisnički utvrdi da se stambeni ili poslovni prostor neće više koristiti zbog smrti, bolesti, preseljenja korisnika usluge na novu adresu ili zbog nekog drugog opravdanog razloga.

Zapisnik stupa na snagu protekom mjeseca u kojem su podmireni svi dugovi od strane korisnika, njegova nasljednika ili pravnog slijednika. Uz zapisnik mora biti priložen neki od dokaza za navedene tvrdnje (smrtni list, ugovor o smještaju u dom, potvrda o promjeni prebivališta).

Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, stanje mirovanja se ukida i nastavlja se redovno naplaćivanje usluge sukladno važećem Cjenik s tim da će se usluga obračunati i naplatiti i za tri prethodna mjeseca od dana kada je utvrđeno da se od dana koji je utvrđeno prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja.

Članak 28.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, davatelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Korisnici imaju pravo reklamirati komunalne usluge iz ovih Općih uvjeta.

Korisnik podnosi pisani prigovor (reklamaciju) davatelju.

Davatelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

V. KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE, NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE CIJENE

Članak 29.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

1. kućanstva
2. korisnici u poslovnim prostorima

Članak 30.

1.Kućanstva

Korisnicima iz kategorije kućanstva komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste i po broju odvoza:

Članak 31.

2.Korisnici u poslovnim prostorima

Korisnicima poslovnih prostora koji su u sustavu redovnog odvoza, komunalna usluga obračunava se prema volumenu posude ili spremnika koji koriste i po broju odvoza.

Članak 32.

Ugovorna kazna:

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredaba ove Odluke i Općih uvjeta usluge, davatelj usluga ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge, ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu, a na temelju kontrole djelatnika ili podataka sa očitanja mjernih uređaja potrošnje pitke vode ili na drugi način je utvrđeno suprotno.
- Ako uništi spremnik davatelja usluga

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

Članak 33.

Cijena komunalne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi davatelj usluge na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 34.

Pravne i fizičke osobe kod kojih je registrirano sjedište jednako adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati komunalnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

Članak 35.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome osobno ili pisano izvijestio davatelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je davatelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Davatelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

Članak 36.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane davatelja usluge. Računi za komunalnu uslugu ispostavljaju se:
- mjesečno za kućanstva na području grada i prigradskih naselja kojima davatelj obavlja uslugu
- mjesečno za pravne osobe

Članak 37.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Članak 38.

Korisnik je dužan platiti cijenu za izvršenu komunalnu uslugu do roka dospijeća utvrđenog na računu.

Članak 39.

U slučaju da davatelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijeboj potraživanja.

Članak 40.

Korisnik usluge ovlašćuje davatelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke.

Davatelj se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku davatelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge.

Članak 42.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Belišća.
Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća" i stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke iz stavka 1. ovoga članka.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 351-01/16-03/01
Urbroj:2185/02-1-17-70
U Belišću, 22. prosinca 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.